

# Preparació de la Campanya d'Estiu 2025

25 de març de 2025



ES-CAT-275



10121



10168

# Contractacions Campanya Estiu 2024 (Mes de referència: Juliol)

- **Entitats:** 38
- **Personal contractat:**  
1547 persones treballadores

# Taules Salarials 2025

## Gener 2025 Nou SMI 16.576 euros bruts anuals

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL		
		1 de setembre de 2024	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	27.116,18	1.936,87	2.259,68
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	24.533,67	1.752,41	2.044,47
	Director/a de programes, proj. i equip.	24.533,67	1.752,41	2.044,47
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	23.242,42	1.660,17	1.936,87
	Tècnic/a de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	23.242,45	1.660,18	1.936,87
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	21.692,92	1.549,49	1.807,74
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tècnic/a d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	23.242,45	1.660,18	1.936,87
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	21.692,92	1.549,49	1.807,74
	Tallerista	21.805,56	1.557,54	1.817,13
	Mediador Cultural	21.805,56	1.557,54	1.817,13
	Animador/a sociocultural	21.047,29	1.503,38	1.753,94
	Informador/a Juvenil	21.047,29	1.503,38	1.753,94
	Coordinador/a activitats	20.014,31	1.429,59	1.667,86
	Monitor/a d'educació en el lleure	17.173,56	1.226,68	1.431,13
IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a	17.690,06	1.263,58	1.474,17
	Tècnic de producció	17.690,06	1.263,58	1.474,17
	Controlador/a de sales	16.576,00	1.184,00	1.381,33
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Agent comercial	17.173,56	1.226,68	1.431,13
	Oficial administratiu/a	17.690,06	1.263,58	1.474,17
	Auxiliar/ administratiu/a	16.576,00	1.184,00	1.381,33
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	16.576,00	1.184,00	1.381,33
	Recepcionista/Telefonista	16.576,00	1.184,00	1.381,33
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Cuiner/a	18.182,04	1.298,72	1.515,17
	Ajudant/a de cuina	16.833,97	1.202,43	1.402,83
	Empleat/a de neteja	16.576,00	1.184,00	1.381,33
	Conductor/a	16.576,00	1.184,00	1.381,33
	Empleat/a de manteniment	16.576,00	1.184,00	1.381,33
	Porter/a / Zelador/a	16.576,00	1.184,00	1.381,33

# Taules salarials 2025

## Pujada Setembre 4%

(Acord parcial 13/02/25)

Separació Taules en:  
Lleure Educatiu i Oci Sociocultural

LLEURE EDUCATIU					
GRUP PROFESSIONAL	NIVELL SALARIAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL		
			1 de setembre de 2025	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	NIVELL 1	Gerent/Director	28200,83	2014,35	2350,07
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	NIVELL 1	Cap de Departament, Director/a de programes, projectes i equipaments	25515,02	1822,50	2126,25
	NIVELL 2.1	Coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, Tècnic/a de gestió A	24172,12	1726,58	2014,34
	NIVELL 2.2	Tècnic/a de gestió B (a extingir)	23093,20	1649,51	1924,43
	NIVELL 3	Oficial administratiu/a, Agent Comercial	18397,67	1314,12	1533,14
	NIVELL 4	Auxiliar/ administratiu/a, Recepcionista/Telefonista	17054,79	1218,20	1421,23
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ OCI EDUCATIU	NIVELL 1.1	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell A	24172,16	1726,58	2014,35
	NIVELL 1.2	Tècnic/a d'atenció especialitzada Nivell B (a extingir)	23093,20	1649,51	1924,43
	NIVELL 2	Tallerista de lleure	22677,79	1619,84	1889,82
	NIVELL 3	Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI) al lleure educatiu (Gener 2027)			
	NIVELL 3.2	Coordinador/a d'activitats	20814,89	1486,78	1734,57
	NIVELL 3.3	Informador/a de lleure educatiu	18397,66	1314,12	1533,14
	NIVELL 4	Monitor/a d'educació de lleure	17860,51	1275,75	1488,38
IV. PERSONAL DE CUINA I SERVEIS GENERALS	NIVELL 1	Cuiner/a	19300,00	1378,57	1608,33
	NIVELL 2	Ajudant/a de cuina	17700,00	1264,29	1475,00
	NIVELL 3	Empleat de neteja, conductor/a, empleat/a de manteniment, Porter/a - zelador/a	16600,67	1185,76	1383,39

# Eines prèvies a la contractació

## CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS PERSONAL TEMPORAL

**25-06-25** INICI DEL CONTRACTE

PERIODE A PRESSUPOSTAR:

**37,50** HORES SETMANALS

DE **25-06-25** FINS A **20-07-25**

**17.173,56 €** SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA

### RESULTAT:

Sou brut total del període

**1.240,30 €**

**26** dies

Vacances

**103,52 €**

Indemnització

**40,55 €**

Seguretat Social

**449,10 €**

Recàrrec<30 dies

**32,60 €**

**COST TOTAL**

**1.866,07 €**



nº de personal

**1**

**1.866,07 €**

## CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS PERSONAL FIXE DISCONTINU CASAL ESTIU

**25-06-25** INICI DEL CONTRACTE

PERIODE A PRESSUPOSTAR:

**37,50** HORES SETMANALS

 DE **25-06-25** FINS A **02-08-25**
**17.173,56 €** SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA

**RESULTAT:**

Sou brut total del període

**1.812,75 €**
**38**

dies

Vacances

**151,22 €**

Seguretat Social

**632,79 €**
**COST TOTAL**
**2.596,76 €**


n° de personal

**1**
**2.596,76 €**

# Aspectes que cal tenir en compte (Nòmines)

## 1- Mecanisme Equitat Intergeneracional (MEI)

- Part treballador/a: Descompte a la nòmina de l'0,13% sobre el brut meritat

### II. DEDUCCIONS

#### 1. Aportació del treballador a les cotitzacions a la Seguretat Social i conceptes de recaptació conjunta

Contingències comunes. ....	569,75	4,70 %	26,78	1. TOTAL APORTACIONS. ....	36,92
Desocupació. ....	569,75	1,55 %	8,83	2. IRPF. ....	2,00 % 11,40
Formació professional. ....	569,75	0,10 %	0,57	3. Bestreta. ....	-----
Hores extres força major. ....	-----	%	-----	4. Valor de productes en espècie. ....	-----
Altres hores extraordinàries. ...	-----	%	-----	5. Altres deduccions. ....	-----
Mecanisme d'equitat. ....	569,75	0,13 %	0,74	-----	-----
C. A. Solidaritat 1. ....	-----	%	-----	-----	-----
C. A. Solidaritat 2. ....	-----	%	-----	-----	-----
C. A. Solidaritat 3. ....	-----	%	-----	-----	-----

-Part entitat: Aportació del 0,67 % sobre la base de cotització

4. Mecanisme d'equitat intergeneracional. ....	569,75	0,67 %	3,82
--	--------	--------	------

# Quines dades es necessiten per portar a terme la contractació de personal?

## - Dades bàsiques

- El DNI o NIE
  - Número de xifres (9)
  - NIE o permís de treball actualitzat (Si no es disposa del justificant de renovació no es podrà tramitar l'alta laboral)
- El Número de Seguretat Social
  - Estructura correcta (12 xifres)
  - Diferència entre número de tarjeta sanitaria i NAF
  - Si la persona treballadora no disposa de NAF, consultar prèviament amb el Departament Laboral per verificar si disposa d'ell, podem demanar-ho online (nacionalitat Espanyola) o a través del formulari TA7 (consultar nacionalitats)
- Tramitació contractació a través de l'Excel de Comunicació Dades Casals d'Estiu







# Graella Inicial. Excel de Dades (III)

## Novacions jornada (Ampliacions i reduccions d' hores setmanals)

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI		..... NOM	Treballador/a COGNOM 1	..... COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIO / REDUCCIO / CRIDA			CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	ROGER	SOLA	FERNANDEZ	CONTRACTE	25/06/2025	02/08/2025	38	MONITOR/A DE LLEURE	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	ROGER	SOLA	FERANDNEZ	REDUCCIO	07/07/2025	13/07/2025	7	MONITOR/A DE LLEURE	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	ROGER	SOLA	FERNANDEZ	AMPLIACIO	14/07/2025	02/08/2025	19	MONITOR/A DE LLEURE	37,5	Dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 hores

## Excel de dades (IV)

### Aspectes que cal tenir en compte

- Sou brut mensual a conveni o altre diferent (no indicar sou brut total per a la contractació)
- Si la persona treballadora fa colònies, avisar-ho per pagar el complement de disponibilitat que marca el conveni del Lleure.
- Només indicar el nº del compte bancari si s'ha de preparar la remesa bancària.
- Indicar l'adreça electrònica de la persona treballadora si s'ha d'enviar al seu correu personal.
- Si l'entitat treballa amb imputació de costos, indicar centre de cost al nivell IV.
- Si la persona treballadora té NIE, indicar a l'apartat d'observacions la seva nacionalitat.
- Indicar si la persona treballadora vol un IRPF en concret.
- Tindre en comptes els períodes de prova per donar de baixa a la persona treballadora.
- Si es torna a contractar a la mateixa persona amb un contracte temporal i aquest repeteix, se li hauria de fer un contracte nou fixe discontinu però si repeteix aquesta mateixa tipologia de contracte, se li hauria de fer una crida.
- Se han de pagar les vacances generades en el període de contractació.

## Excel de dades (V)

### Com incloure modificacions de dades que ja hem comunicat

En el cas de que sigui necessari modificar alguna dada que ja hem comunicat prèviament, aleshores únicament caldrà omplir la graella amb **una fila per a cada persona treballadora modificada**, sense incloure la resta de treballadors/es.

Si s'ha de fer alguna modificació respecte a les característiques del contracte, enviar un email al tècnic/a de referència.

# Terminis

- S'han de **comunicar les dades 10-15 dies abans** de començar els casals d'estiu per poder garantir que els contractes estiguin disponibles abans del començament de l'activitat.



**MOLTES GRÀCIES**

**BONA CAMPANYA D'ESTIU**