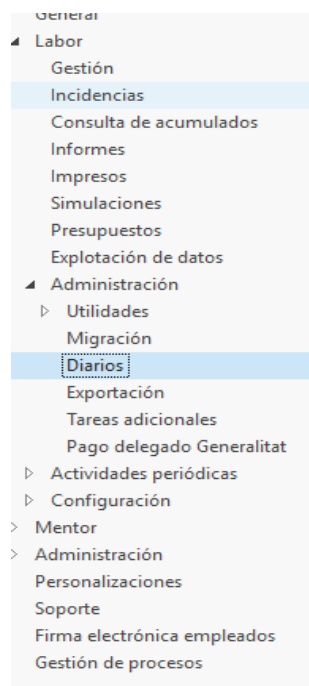


Preparació de la Campanya d'Estiu 2024

19 de març de 2024

Canvi gestió tramitació campanya d'estiu

- Implementació del nou sistema de tramitació altes, novacions i baixes mitjançant l'aplicatiu del programa de nòmines "Portal Assessor".
- Inici a la campanya d'Estiu i més endavant per totes les contractacions del curs escolar.
- Formació individualitzada per part del tècnic/a de referència.



Listas

Pendiente registro Labor

Altas y modificaciones
Bajas
Incidencias
Declaración jurada

Pendiente portal

Altas y modificaciones portal
Bajas portal
Incidencias portal
Declaracion jurada portal

Importar Diarios

Generar plantilla import. Altas
Importar Excel diario altas

Archivo

Registro de movimientos de altas y modificaciones
Registro de movimientos de bajas
Registro de movimientos de incidencias
Registro de movimientos de decl. jurada
Historico anulaciones altas y modif.

Administración

Códigos de incidentes
Datos a copiar de dato laboral anterior en reg. Diario altas
Plantillas diario de altas

Taules Salarials 2023-24

Setembre 2023 – Agost 2024

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL		
		1 de setembre de 2023	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	26199,21	1871,37	2183,27
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	23704,04	1693,15	1975,34
	Director/a de programes, proj. i equip.	23704,04	1693,15	1975,34
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	22456,45	1604,03	1871,37
	Tècnic/a de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	22456,48	1604,03	1871,37
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20959,36	1497,10	1746,61
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tècnic/a d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	22456,48	1604,03	1871,37
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20959,36	1497,10	1746,61
	Tallerista	21068,18	1504,87	1755,68
	Mediador Cultural	21068,18	1504,87	1755,68
	Animador/a sociocultural	20335,56	1452,54	1694,63
	Informador/a Juvenil	20335,56	1452,54	1694,63
	Coordinador/a activitats	19337,51	1381,25	1611,46
	Monitor/a d'educació en el lleure	16592,83	1185,20	1382,74
	Informador/a	17091,85	1220,85	1424,32
IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Tècnic de producció	17091,85	1220,85	1424,32
	Controlador/a de sales	15962,18	1140,16	1330,18
	Agent comercial	16592,83	1185,20	1382,74
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Oficial administratiu/a	17091,85	1220,85	1424,32
	Auxiliar/ administratiu/a	15962,18	1140,16	1330,18
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	15962,18	1140,16	1330,18
	Recepcionista/Telefonista	15962,18	1140,16	1330,18
	Cuiner/a	17567,19	1254,80	1463,93
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Ajudant/a de cuina	16264,72	1161,77	1355,39
	Empleat/a de neteja	15962,18	1140,16	1330,18
	Conductor/a	15962,18	1140,16	1330,18
	Empleat/a de manteniment	15962,18	1140,16	1330,18
	Porter/a / Zelador/a	15962,18	1140,16	1330,18

Taules Salarials 2024

Setembre 2024 Pujada 3,5%

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL		
		1 de setembre de 2024	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	27116,18	1936,87	2259,68
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	24533,67	1752,41	2044,47
	Director/a de programes, proj. i equip.	24533,67	1752,41	2044,47
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	23242,42	1660,17	1936,87
	Tècnic/a de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	23242,45	1660,18	1936,87
	Nivell B (Antic Títulat de Grau Mig)	21692,92	1549,49	1807,74
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tècnic/a d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	23242,45	1660,18	1936,87
	Nivell B (Antic Títulat de Grau Mig)	21692,92	1549,49	1807,74
	Tallerista	21805,56	1557,54	1817,13
	Mediador Cultural	21805,56	1557,54	1817,13
	Animador/a sociocultural	21047,29	1503,38	1753,94
	Informador/a Juvenil	21047,29	1503,38	1753,94
	Coordinador/a activitats	20014,31	1429,59	1667,86
	Monitor/a d'educació en el lleure	17173,56	1226,68	1431,13
IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a	17690,06	1263,58	1474,17
	Tècnic de producció	17690,06	1263,58	1474,17
	Controlador/a de sales	15962,18	1140,16	1330,18
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Agent comercial	17173,56	1226,68	1431,13
	Oficial administratiu/a	17690,06	1263,58	1474,17
	Auxiliar/ administratiu/a	16398,84	1171,35	1366,57
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	16398,84	1171,35	1366,57
	Recepcionista/Telefonista	16398,84	1171,35	1366,57
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Cuiner/a	18182,04	1298,72	1515,17
	Ajudant/a de cuina	16833,97	1202,43	1402,83
	Empleat/a de neteja	15962,18	1140,16	1330,18
	Conductor/a	15962,18	1140,16	1330,18
	Empleat/a de manteniment	15962,18	1140,16	1330,18
	Porter/a / Zelador/a	15962,18	1140,16	1330,18

Eines prèvies a la contractació

CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS PERSONAL TEMPORAL

25-06-24

INICI DEL CONTRACTE

PERIODE A PRESSUPOSTAR:

20,00

HORES SETMANALS

DE

25-06-24

FINS A

31-07-24

16.592,83 €

SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA

RESULTAT:

Sou brut total del període

909,53 €

37

dies

Vacances

75,71 €

Indemnització

29,99 €

Seguretat Social

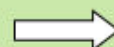
339,42 €

Recàrrec<30 dies

27,53 €

COST TOTAL

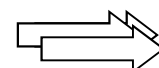
1.382,18 €



nº de personal

1

1.382,18 €



CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS PERSONAL FIXE DISCONTINU

25-06-24 INICI DEL CONTRACTE

PERIODE A PRESSUPOSTAR:

20,00 HORES SETMANALS

DE **25-06-24** FINS A **31-07-24**

16.592,83 € SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA

RESULTAT:

Sou brut total del període

909,53 €

37

dies

Vacances

75,71 €

Seguretat Social

339,42 €

COST TOTAL

1.324,66 €



nº de personal

1

1.324,66 €

Aspectes a tindre en compte (Nòmines)

1- Mecanisme Equitat Intergeneracional (MEI)

- Part treballador/a: Descompte a la nòmina de l'0,12% sobre el brut meritat

II. DEDUCCIONS

1. Aportació del treballador a les cotitzacions a la Seguretat Social i conceptes de recaptació conjunta

Contingències comunes.	1.705,41	4,70 %	80,15	1. TOTAL APORTACIONS.	110,34
Desocupació.	1.705,41	1,55 %	26,43	2. IRPF.	4,86 % 82,88
Formació professional.	1.705,41	0,10 %	1,71	3. Bestreta.	
Hores extres força major.		%		4. Valor de productes en espècie.	
Altres hores extraordinàries. ...		%		5. Altres deduccions.	
Mecanisme d'equitat.	1.705,41	0,12 %	2,05		

B. TOTAL A DEDUIR (1+2+3+4+5+6).

193,22

LÍQUID TOTAL A PERCEBRE(A-B).

1.512,19

Signatura i segell de
l'Empresa

-Part entitat: Aportació del 0,58 % sobre la base de cotització

4. Mecanisme d'equitat intergeneracional.	1.705,41	0,58 %	9,89
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF.	1.705,41	4,86 %	
6. Total aportació empresa.			547,95

Quines dades es necessiten per portar a terme la contractació de personal?

- Dades bàsiques

- El DNI o NIE
 - Número de xifres (9)
 - NIE o permís de treball actualitzat (Si no es disposa del justificant de renovació no es podrà tramitar l'alta laboral)
- El Número de Seguretat Social
 - Estructura correcta (12 xifres)
 - Diferència entre número de targeta sanitària i NAF
 - Si la persona treballadora no disposa de NAF, consultar prèviament amb el Departament Laboral per verificar si disposa d'ell, podem demanar-ho online (nacionalitat espanyola) o a través del formulari TA7 (consultar nacionalitats)
- Tramitació contractació a través de l'Excel de Comunicació Dades Casals d'Estiu





Graella Inicial. Excel de dades (II)

Noves contractacions

[illegible]

Graella Inicial. Excel de dades (III) Novacions

Incorrecte

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI		Treballador/a		CONTRACTE / AMPLIACIO / REDUCCIO / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
NOM	COGNOM 1	COGNOM 2										
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SI	SOFIA	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	CONTRACTE	25/06/24	31/07/24	37	MONITOR/A DE LLEURE	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SI	MARIA	FLORES	FLORES	REDUCCIO	15/07/24	21/07/24	7	MONITOR/A DE LLEURE	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores

Correcte

ENTITAT contractant CENTRE D'ESPLAI			 NOM	Treballador/a COGNOM 1	 COGNOM 2	AMPLIACIO / REDUCCIO / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	SOFIA	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	CONTRACTE	25/06/24	31/07/24	37	MONITOR/A DE LLEURE	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	SOFIA	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	REDUCCIO	15/07/24	21/07/27	7	MONITOR/A DE LLEURE	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores
ESPLAI XX	ESPLAI XX	SÍ	SOFIA	FERNANDEZ	RODRIGUEZ	AMPLIACIO	22/07/24	31/07/24	10	MONITOR/A DE LLEURE	37,5	Dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 hores

Excel de dades (IV)

Aspectes a tindre en compte

- Sou brut mensual a conveni o altre diferent (no indicar sou brut total per a la contractació)
- Si la persona treballadora fa colònies, avisar-ho per pagar el complement de disponibilitat que marca el conveni del Lleure.
- Només indicar el nº del compte bancari si s'ha de preparar la remesa bancària.
- Indicar el correu electrònic de la persona treballadora si s'ha d'enviar al seu email personal.
- Si l'entitat treballa amb imputació de costos, indicar centre de cost al nivell IV.
- Si la persona treballadora té NIE, indicar a l'apartat d'observacions la seva nacionalitat.
- Indicar si la persona treballadora vol un IRPF en concret.
- Tindre en compte els períodes de prova per donar de baixa de manera definitiva al treballador/a.
- Si es torna a contractar a la mateixa persona amb un contracte temporal i aquest repeteix, se li hauria de fer un contracte nou fixe discontinu però si repeteix aquesta mateixa tipologia de contracte, se li hauria de fer una crida.
- S'han de pagar les vacances generades en el període de contractació.

Excel de dades (V)

Com incloure modificacions de dades que ja hem comunicat

- En el cas de que sigui necessari modificar alguna dada que ja hem comunicat prèviament, aleshores únicament caldrà omplir la graella amb **una fila per a cada treballador/a modificat**, sense incloure la resta de treballadors/es.
- Si s'ha de fer alguna modificació respecte a les característiques del contracte, enviar un email al tècnic/a de referència.

Terminis

- S'han de **comunicar les dades 10-15 dies abans** de començar els casals d'estiu per poder garantir que els contractes estiguin disponibles abans del començament de l'activitat.



MOLTES GRÀCIES

BONA CAMPANYA D'ESTIU