

Federació Catalana
de l'Esplai

 **Fundesplai**
Fundació Catalana de l'Esplai

Guia d'estiu 2023

fem
possible
un  millor



2023: Fem possible un món millor

Iniciem la campanya d'estiu!

Casals, colònies, campaments, rutes ...

Arriba l'estiu i amb ell, una de les millors èpoques dels infants i joves on gaudeixen d'un gran ventall d'activitats, experiències, jocs i excursions que fan de l'estiu una època inoblidable.

Aquesta guia vol ajudar a que es faci realitat! Una **eina útil i de treball per a tots els equips**, especialment per a les persones responsables de cada tanda.

En el cas que hagués alguna novetat, us mantindríem informats i informades dels canvis mitjançant el grup de whatsapp de les UT. Igualment recomanem continuar amb la prevenció, precaució i responsabilitat per tal de fer possible unes activitats el més segures possibles pels nostres infants, joves i monitores i monitors.

A l'estiu a part de la sequera amb l'alta probabilitat d'incendis que ara tothom tenim més present, també hi ha altres riscos naturals (tempestes, incendis, onades de calor, pedregades...) que s'accentuen encara més. Com a equip educatiu hem d'estar atentes, realitzar activitats en concordança a la situació i la zona en la que ens trobem, conscienciar i educar als infants i joves i sobretot, tenir preparat un pla B, per tal d'actuar amb seguretat davant del que pugui passar.

Amb l'objectiu que les activitats d'estiu compleixin les condicions de seguretat i integritat física per als participants, i que es respecti el medi natural que les acull, destaquem la importància de tenir present i compartir amb els equips,

- ◇ el [pla ALFA](#)
- ◇ el protocol ASI
- ◇ I activar el sistema [d'alertes de protecció](#) civil als telèfons mòbils

IMPORTANT: Aquesta és sempre una guia viva, en construcció, doncs anem incorporant les novetats que van sortint i que destacarem amb aquest símbol:



A més a més, dins de la mateixa guia trobareu un petit resum d'aquestes novetats





Conèixer i complir **NORMATIVA**



Regulació de les **activitats d'educació en el lleure** en les quals participen persones **menors** de 18a.

Text sencer: jovecat.gencat.cat o en aquest enllaç: [Decret 267/2016](#) [Anem preparats](#)



QUÈ HEM DE TENIR PREPARAT? FEM EL CHECK LIST:

- Notificada** l'activitat en cas de passar 2 o més nits consecutives fora, o quatre dies en cas de casals

Tràmit a fer on line i com a mínim 7 dies abans de l'inici de l'activitat

Casals notificats per setmanes [Notificació activitat lleure](#) + [guia per a notificar activitats d'educació](#)

- Constituït correctament **l'equip de dirigents**

Consultar quadre requisits de titulació, ratios i/o personal de suport a [Ratios](#)



- Contractades les **assegurances** d'accidents i responsabilitat civil.

- Disposem del **Pla d'emergència i d'evacuació** i l'hem compartit amb els participants.

Consells de [Prevençió i Seguretat](#)

Què cal fer en cas d'emergència



- Preparada la **Documentació** obligatòria:

- Programa detallat de l'activitat amb indicació d'objectius, calendari, horaris i planificació diària
- Autorització de participació signada per qui tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat. *Recomanació de fer palès el coneixement del programa d'activitats i incloure qualsevol autorització específica que es consideri.*
- Fitxa de salut de totes les persones participants menors d'edat, signada i especificant la data.
- Llistat ordenat amb els noms, adreces i telèfons de TOTS els participants, inclosos equip de dirigents i personal de suport logístic.
- Tarja magnètica d'identificació sanitària
- Comprovants de la contractació de les assegurances
- Còpia registrada de l'imprès de la notificació de l'activitat: original i darrera modificació
- Comprovants dels diplomes o titulacions de l'equip dirigent.
- Pla d'emergència i d'evacuació.
- Certificat delictes de naturalesa sexual
- Registre coneixement del **Protocol de prevenció d' Abusos Sexuals**

[Protocol de prevenció i actuació en cas de sospita o certesa d'abusos sexuals a les activitats de Fundesplai](#)

[Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure](#)



altres **NORMATIVES**



Altres normatives que heu de conèixer en territori català

Anem preparats

- ⌋ Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves
[Llei 38/1991, de 30 de desembre.](#)
- ⌋ Terrenys d'acampada
[Normes generals d'ús dels terrenys d'acampada on es fan activitats d'educació en el lleure](#)
[Criteris de la DGJ sobre els requisits tècnics que han de complir els terrenys d'acampada on es desenvolupen activitats d'educació en el lleure.](#)
[Decret 16/2022 d'1 de febrer d'instal·lacions juvenils i de modificació del reglament de Campaments juvenils](#)
- ⌋ Ordenació de la pràctica de l'acampada lliure
[Acampar i pernoctar en espais naturals](#)
- ⌋ Tabac i begudes alcohòliques
[Llei 42/2010, de 30 de desembre](#) i a Catalunya: [Llei 20/1985, dec 25 de juliol](#)
- ⌋ Mesures de prevenció d'incendis forestals
[Decret 64/1995, de 7 de març](#)
- ⌋ Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
<http://jovecat.gencat.cat/>
- ⌋ Els drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència
[Llei 14/2010, de 27 de maig](#)
- ⌋ Drets d'imatge
[Llei 1/1982, de 5 de maig, de dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge](#)
[Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades](#)
[Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i de garantia dels drets digitals](#)
- ⌋ Professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors
[La Llei 26/2015, de 28 de juliol](#)



Si marxeu fora de Catalunya

- ⌋ Cal conèixer i complir la normativa del lloc on anem
Consultar la normativa del lloc concret al nostre Departament jurídic: ma-
- ⌋ Ampliació de la prestació de l'assegurança (assegurança assistència en viatges)
Consultar al nostre Departament jurídic: juridic@suport.org
- ⌋ I si sortim a l'estranger: Autorització oficial emesa pels Mossos d'Esquadra dels participants menors de 18 anys
<https://mossos.gencat.cat/ca/detalls/Tramit/Autoritzacio-de-menors-a-viatjar-sols-a-lestranger>



per a PREVENIR RISCOS



QUÈ HEM DE TENIR PREPARAT I/O PRESENT? FEM EL CHECK LIST:



Disposar del **Pla d'Emergència i d'Evacuació** de la instal·lació juvenil o del campament. A més a més de **compartir-lo i treballar-lo** amb tots els monitors i monitores, i amb els infants i joves.
Totes les instal·lacions autoritzades n'han de disposar, demaneu-lo.



Disposar d'un pla B a tenir en compte en situacions de riscos naturals. Recordeu:

En la programació d'una ruta o acampada, tenir previst un possible lloc d'acollida, per si, a causa d'una situació de perill cal desallotjar-los. Per tant, recomanem que contacteu prèviament amb els municipis més proper per tenir ben articulada i acordada els possibles usos d'espais municipals (escoles i altres). En el cas de municipis molt petits, es pot fer extensiva la petició als consell comarcals.



Recomanacions de l'Agència de Salut Pública de Catalunya per la prevenció de toxiinfeccions alimentàries en els casals d'estiu provocades per les altes temperatures.

https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_als_centres_educatius/seguretat-alimentaria-als-casals-destiu/

https://acsa.gencat.cat/ca/seguretat_alimentaria/seguretat_alimentaria_als_centres_educatius/



Descarregar l'**app** gratuïta [061 CatSalut Respon](#) per a rebre resposta de dubtes, consultes o problemes de salut que no siguin una emergència



Descarregar l'**app** gratuïta [gencat.mobil](#) per a rebre **avisos geolocalitzats** de protecció civil en funció del lloc on esteu i a través de missatges personalitzats.

*S'ha fet un canvi en el sistema de notificacions i cal configurar de nou les preferències d'avisos per continuar rebent-los. També podeu rebre avisos d'emergències a través de diversos canals: les notícies del **web del Departament d'Interior**, per Facebook: [emergenciescat](#) i per Twitter: [@emergenciescat](#)*



Consultar el **Mapa de riscos mediambientals i el meteorològic** [www.meteo.cat](#). Cops i onades de calor, alertes per a vent, foc, inundacions. *Actualitzat diàriament.*



Consultar el **Mapa de Perill d'Incendis**. *Actualitzat diàriament.*

[www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/](#)

Apartat al web relatiu a: [Actuacions en cas de risc d'incendi](#)



Consultar els **Consells d'autoprotecció**, amb informació rellevant sobre prevenció i gestió de riscos.

http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/



Planificar adequadament les **excursions a la muntanya**. Activitat adaptada a l'edat i característiques del grup, comunicació de l'itinerari a tercers, nombre de monitors/es adequat, equipament i material necessari, experiència i entrenament adequat, punts d'evacuació...



Vetllar per a que les **acampades** que es fan en terrenys lliures (o en les pernoctacions en les rutes) es compleixi la normativa.



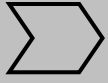
Obtenir el permís de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA) si s'acampa a menys de 100 metres de la llera dels rius o en zona inundable.

Es poden consultar aquestes zones al [visor cartogràfic de l'ACA](#). Prémer la icona en que es veu una "pila de capes" i triar la capa: [Espais fluvials / Inundabilitat](#)





Què cal tenir present a l'estiu del 2023



Consultar el [PLA ALFA](#) i els avisos d'emergència

Tenir a punt el propi PLA B



2. Risc per altes temperatures

Evitar [intoxicacions alimentaries](#)

Prevenir els cops de calor (ombres, gorres, hidratar-nos i refrescar-nos)

3. Risc de sequera i restriccions d'aigua

Parlar amb els municipis on fem activitat si tenen alguna restricció d'aigua i complir-la

Si fem acampada lliure: [obtenir permís de l'ACA](#)

Fer un ús responsable, mesurat i reduït a l'hora de planificar activitats d'aigua

Davant els pics de calor i sol :

- Fer ruixades curtes i refrescants
- No mànega oberta sense límit



4. Responsabilitats

- Disposar d'un mòbil amb cobertura i fer un seguiment diari de les alertes
- Està pendent dels avisos generals que es puguin donar des de DGJ i la Federació
- Seguir les recomanacions per [cuinar, menjar i beure aigua amb seguretat](#) a les acampades d'estiu.
- Tenir present la [jove.cat](#) estarà tota la informació actualitzada
- Revisar les nostres activitats per a fer-les més sostenibles
- Tenir propostes de material pedagògic per treballar el tema de la sequera.
- Formar-se: La Direcció General de Joventut està elaborant unes càpsules en format vídeo amb recomanacions per a les activitats d'estiu.

ELABOREM EL PLA B

No hi ha un model establert, cada entitat o esplai pot fer el seu, però tot seguit us indiquem alguns punts a tenir en compte:

PREVENCIÓ (planificar per si es dona la situació d'emergència)

1. En la programació d'una ruta o acampada, tenir previst un possible lloc d'acollida, per si, a causa d'una situació de perill cal desallotjar-los. Per tant, recomanem que contacteu prèviament amb els municipis més proper per tenir ben articulada i acordada els possibles usos d'espais municipals (escoles i altres). En el cas de municipis molt petits, es pot fer extensiva la petició als consell comarcals.

ATENCIÓ: Des de la Direcció General de Joventut s'ha tramès una carta als ajuntaments i consells comarcals de tot el país per tal que col·laborin en la cessió d'instal·lacions en casos on l'emergència ho faci necessari.

ASSEGUREU-VOS de que al municipi més proper us puguin proporcionar un lloc d'estada i seguretat mentre gestioneu els apartats a tenir presents davant la situació d'emergència.

2. Tenir pensades alternatives de transport i trasllat davant la situació de perill i necessitat d'evacuació.

3. Preparades opcions de menús, aliments en conserva i resistents a les altes temperatures. ATENCIÓ i PREVENCIÓ davant les toxicoinfeccions alimentàries.

4. Incloure la programació d'activitats alternatives (sostenibles, respectuoses i segures per a les Infants i l'entorn.)

A TENIR PRESENT (durant al situació d'emergència)

1. Activar els punts contemplats a l'apartat de PREVENCIÓ
2. Avisar a les famílies i transmetre calma i transparència
3. Avisar a l'equip de la Federació per a que us pugui acompanyar en qualsevol dubte
4. Canviar la notificació

QUAN ACABEU D'ELABORAR EL PLA B, FEU-LO ARRIBAR A LA FEDERACIÓ I SI TENIU ALGUN DUBTE, NO DUBTEU EN FER LES CONSULTES NECESSARIES A LA VOSTRA TÈCNICA DE PER-SEGUIMENT



Per a GESTIONAR SITUACIONS D'EMERGÈNCIA



Davant de **situacions d'emergència greus** cal actuar amb diligència i efectivitat per a controlar la situació de crisi, de cara als infants i joves, famílies, equip, així com les repercussions als mitjans de comunicació.

Possibles situacions greus:

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mort d'un participant | <input checked="" type="checkbox"/> Incendi | <input checked="" type="checkbox"/> Pèrdua d'un infant |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accident molt greu | <input checked="" type="checkbox"/> Evacuació per inundació | <input checked="" type="checkbox"/> Intoxicació col·lectiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abús sexual | <input checked="" type="checkbox"/> Denúncia protecció de dades | <input checked="" type="checkbox"/> ... |



Recopilar i centralitzar la informació

- Confirmar els fets
- Analitzar la tipologia i grau d'importància
- Identificar testimonis propis i recopilar la informació.
- Designar una persona responsable de seguiment de la situació amb disponibilitat permanent de telefonia mòbil.
- Alertar a la Federació Catalana de l'Esplai

Gestió de la informació

Coordinació, conjuntament amb la Federació, dels continguts a comunicar, en funció del tipus de públic.

- A les famílies dels afectats
Contacte, comunicació, posar-se a la seva disposició, atenció continuada i permanent.
- A l'equip de monitors/es
Comunicació, directrius de com procedir, gestió interna de la informació.
- A mitjans de comunicació i Administracions públiques
Canalització de les comunicacions a través de la Federació i Fundesplai

Contacte FEDERACIÓ

93 474 74 03

federacio@fundesplai.org





En cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (1/2)



ÚS DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

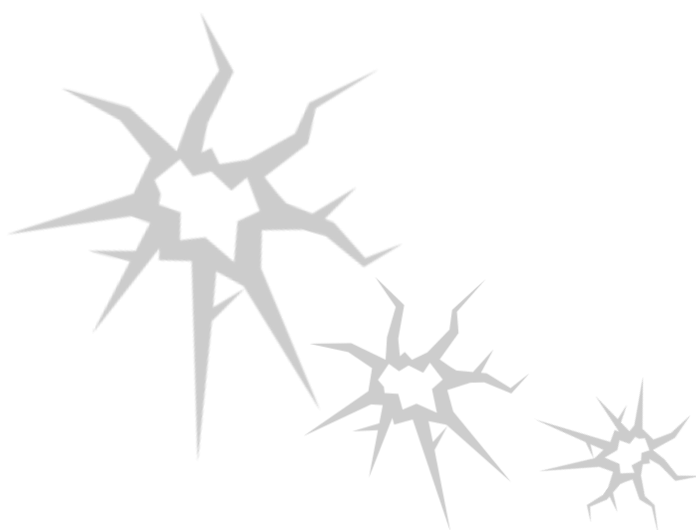
La RESPONSABILITAT CIVIL es deriva d'aquelles accions que causin un dany a terceres persones o a propietats d'aquests, per culpa o negligència.

- Anotar les dades de la persona perjudicada:** nom, telèfon, adreça, NIF
- Informar de l'accident o sinistre dins les 48 hores** al Departament Jurídic de Suport Tercer Sector (magudo@fundesplai.org).

Omplir el full de Comunicació d'Accident (el trobareu a la intrafede). Cal indicar el més detallat possible la data i el lloc de l'accident, l'explicació de com s'ha produït, dades de les persones implicades i perjudicades, i l'informe mèdic.
- Fotografiar els danys.** És recomanable adjuntar amb la Comunicació de l'Accident, fotografies dels danys als objectes (vehicles, vidres, locals,...)
- Conservar l'objecte.** És aconsellable conservar l'objecte malmès (si és de poc volum) per si l'asseguradora el vol veure o peritar. Si és gran, fotografiar-lo.
- Demandar la factura de la reparació** de l'objecte sinistrat.
- Posar-se en contacte amb el Departament Jurídic de Suport Tercer Sector**, quan arribi una reclamació de dany a terceres persones o a propietats d'aquestes.



Contacte
DEPARTAMENT JURÍDIC
93 4747401
magudo@fundesplai.org





en cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (2/2)

ÚS ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Pòlissa d'Assegurances de les Activitats d'Estiu

Infants, joves i monitors/es VOLUNTÀRIES

Si l'accident és d'una de les persones assegurades dins la pòlissa d'estiu

- Donar assistència sanitària** a les persones accidentades, sota les consignes de **primers auxilis**.
- 112**, telèfon resposta immediata 24h, centralitza les trucades d'emergències de qualsevol servei.
- Aconseguir el **transport** de les persones accidentades a un **Centre Sanitari**. **Demaneu còpia de l'Informe Mèdic**
- Portar l'original de la **tarja sanitària** de l'accidentat, la **fitxa de salut** i l'**Assegurança d'activitats d'estiu**.
- Si anem a un centre sanitari privat, l'asseguradora només es farà càrrec de les despeses de curació de caràcter urgent.
- Ens cal omplir el **[full de Comunicació d'Accident](#)** i enviar-lo al Dept Jurídic de Suport.
- Normalment, amb el lliurament d'una còpia del Certificat de la Pòlissa, no cal pagar cap despesa sanitària. Si no fos suficient, **demaneu la factura i el rebut**.
- Feu arribar tota la informació al **Departament Jurídic de Suport Tercer Sector en 24-48h**.

DEPARTAMENT JURÍDIC
93 474 74 01
magudo@fundesplai.org



ÚS MÚTUA LABORAL



Monitors/es CONTRACTATS per l'esplai

Si l'accident és d'un treballador/a contractat en horari laboral, ha de ser atès per la seva mútua laboral. La mútua de la majoria d'esplais és **FREMAP**

- L'accident **NO** s'ha de gestionar a través de la pòlissa d'assegurances de les activitats d'estiu.
- Omplir la fitxa d'Assistència sanitària** de la vostra mútua per a que la persona sigui atesa. Cal enviar-li a la mútua o que la persona la porti en ma. Links: [FREMAP](#) [ASEPEYO](#)
- Avisar al tècnic/a de referència del Departament Laboral** i al **Servei de prevenció** (Marta Grané) adjuntant el **[Comunicat d'accident/incident](#)**
- Fer arribar la baixa, si es produeix, al tècnic del servei laboral

En cas de no causar baixa, cal fer arribar al Departament de Prevenció, el justificant d'assistència sense baixa que es facilitarà a la mútua.

DEPARTAMENT LABORAL
93 474 74 67
clozano@fundesplai.org
SERVEI DE PREVENCIÓ
93 551 15 48
prevencio@fundesplai.org





TELÈFONS D'EMERGÈNCIES

TELÈFONS D'INTERÈS

112. **EMERGÈNCIES** de la Generalitat de Catalunya

[Quan hem de trucar al 112???](#)

[Pals de cobertura del 112 a la muntanya](#)

[My112 amb geolocalització](#)

061 **CATSALUT RESPON**

Durant 24h 365 dies/any, per dubtes, consultes o problemes de salut que NO siguin una emergència. Ens poden adreçar a un centre adequat a la gravetat del problema, orientar en el tractament, enviar un metge o una ambulància en cas d'una urgència.

012. **ATENCIÓ CIUTADANA** Generalitat de Catalunya

Per sol·licitar informació sobre estat de les carreteres, transports públics, xarxa d'albergs,...

HOSPITALS COMARCALS I GENERALS

BARCELONA

Germans Trias i Pujol, de Badalona Ctra. del Canyet, s/n	93 465 12 00
Clínic i Provincial, de Barcelona C. Villarroel, 170	93 227 54 00
Vall d'Hebron, de Barcelona Pg. Vall d'Hebron, 119-129	93 489 30 00
Hospital Universitari de Bellvitge, de l'Hospitalet Feixa Llarga, s/n	93 260 75 00
Sant Bernabè, de Berga Ctra. de Ribes, s/n	93 824 34 00
Hospital de Mataró C. Prolongació Cirera, s/n	93 741 77 00
Sant Joan de Déu, d'Esplugues Llobregat Pg. de St. Joan de Déu, 2	93 280 40 00
General, de Granollers Av. Francesc Ribas, s/n	93 842 50 00
Consorci Sanitari Parc Taulí, de Sabadell Parc Taulí, 1	93 723 10 10
Hospital d'Igualada Av. Catalunya, 11	93 807 55 00
Hospital Sant Joan de Déu de Manresa Dr. Joan Soler, 1-3	93 874 21 12
Hospital Comarcal Sant Jaume, de Calella Sant Jaume, 209-217	93 769 02 01
Consorci Sanitari de Terrassa Ctra. de Torrebónica, s/n	93 731 00 07
General, de Vic Francesc Pla «El Vigatà», 1	93 889 11 11
Comarcal, de Vilafranca Av. Espirall, s/n	93 818 04 40
Comarcal, de Vilanova i la Geltrú C. Sant Josep, 21-23	93 893 16 16

GIRONA

Comarcal de la Selva, de Blanes Ctra. Cala St. Francesc, 5	972 35 32 64
Hospital de Campdevànol Ctra. de Gombren, 20	972 73 00 13
Hospital de Figueres Ronda Rector Arolas, s/n	972 50 14 00
Doctor Josep Trueta, de Girona Av. de França, s/n	972 94 02 00
Sant Jaume, d'Olot C. Mulleras, 15	972 26 18 00
Hospital de Palamós C. Hospital, 36	972 60 01 60
Hospital de Puigcerdà Pl. de Santa Maria, 1-2	972 88 01 50
Salus Infirmorum, de Banyoles Pg. Mn. Lluís Constans, 130	972 57 02 08

LLEIDA

Arnau de Vilanova, de Lleida Av. Alcalde Rovira Roure, 80	973 70 52 00
Fundació St Hospital de la Seu d'Urgell, Pg. de Joan Brudieu, 8	973 35 00 50
Comarcal del Pallars, Tremp C. Pau Casals, 5	973 65 22 55
Espitau de la Val d'Aran, C. Espitau, 5	973 64 00 04
Comarcal del Solsonès, Solsona Pl. Guitart, 1	973 48 11 72
Jaume d'Urgell, Balaguer C. Urgell, 1	973 45 12 59

TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Sant Joan, de Reus Av. Dr. Josep Laporte, 2	977 31 03 00
Joan XXIII, de Tarragona Dr. Mallafré i Guasch, 4	977 29 58 00
Pius Hospital, de Valls Pl. Sant Francesc, 1	977 61 33 00
Hospital del Vendrell Ctra. de Barcelona, s/n	977 25 79 00
Comarcal de Ribera d'Ebre, Benet i Messeguer, s/n	977 40 18 63
Hospital Verge de la Cinta, de Tortosa C. Esplanetes, 14	977 51 91 00
Comarcal del Montsià, Amposta C. Jacint Verdaguer, 11 - 13	977 70 00 50

ALTRES TELÈFONS D'INTERÈS

CAP de referència del lloc on aneu:





Proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU

1. Documentació general

- 1.1 El lloc de l'activitat
- 1.2 Adreces útils (institucions, metge, hospital,...)
- 1.3 Notificació d'activitat de vacances
- 1.4 Autorització d'utilització de la instal·lació
 - Autorització utilització casa (colònies)
 - Permís propietari (campament)
 - Informe favorable de l'ajuntament
- 1.5 Assegurança
- 1.6 Certificat potabilitat aigua i salubritat del lloc (campaments)
- 1.7 Documentació obligatòria (per inspecció)
- 1.8 Pla d'emergència i d'evacuació

2. Participants

- 2.1 Fitxes d'inscripció
- 2.2 Control sanitari dels participants
 - Fitxa sanitària de cada infant
 - Full resum qüestions mèdiques
 - Fitxa seguiment malalt o accidentat
 - Autorització subministrament de medicaments
- 2.3 Grup d'infants
 - Llistat participants per ordre alfabètic i per grups
 - Dades estadístiques participants
 - Altres dades d'interès de cada infant
- 2.4 Relació amb les famílies
 - Entrevistes amb les famílies
 - Reunions de famílies
 - Dia de famílies
- 2.5 L'equip dirigent
 - Llistat de l'equip dirigent
 - Comprovants de titulació
 - Certificats negatius de delinqüència sexual

3. Planificació educativa

- 3.1 Característiques del lloc
- 3.2 Característiques del grup d'infants/joves
- 3.3 Objectius
 - Objectius educatius generals
 - Objectius educatius específics
- 3.4 Paper del monitor/a i de l'equip
- 3.5 Centre d'interès i ambientació
- 3.6 Horari base
- 3.7 Planificació de l'activitat
 - Planning d'activitats
 - Programació de les activitats
 - Fitxes de recursos (jocs d'interior, d'exterior, danses, ...)
 - La precolònia
- 2.5 Relacions externes





Proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU

4. Organització i vida quotidiana

4.1 El treball quotidià

- El temps lliure i el descans
- Higiene i dutxes
- Estones de bany
- Assemblees, revisions,....
- Els àpats
- L'hora d'aixecar-se i d'anar a dormir
- Normes

4.2 Organització del grup d'infants i joves

- Grups
- Els serveis
- Quadre de serveis

4.3 Organització de l'equip de monitors/es

- Calendari de reunions
- Calendari treball d'equip
- Actes reunions d'equip
- Organigrama de l'equip
- Responsabilitats generals
- Responsabilitats d'activitats i ambientació
- Responsabilitats diàries

5. Infraestructura

5.1 Propaganda i difusió

5.2 Economia

- Pressupost
- Full de caixa
- Balanç econòmic

5.3 Material

- Material fungible
- Material d'equip
- Material d'acampada
- Biblioteca de participants i equip
- Jocs i joguines

5.4 Transport

5.5 Intendència

- Planificació de menús
- Càlcul de provisions
- Material de cuina

5.6 Fotografia i material audiovisual

5.7 Farmaciola

6. Diari i avaluació

6.1 Actes de reunions de l'equip de monitors i monitores

6.2 Programació i avaluació diària

6.3 Avaluació final de l'activitat

6.4 Avaluació dels objectius educatius específics

6.5 Conclusions i projectes de cara al curs vinent



Bon Estiu!



ALTRES SERVEIS D'INTERÈS

CASES COLONIES: 93 474 46 78

CASES COLONIES urgències juliol i
agost: 620 91 06 92

BARDET (central): 93 745 06 00

BARDET (ds, festius): 619 31 86 09

EQUIP TÈCNIC FEDERACIÓ

Mireia García: 627 96 46 89

Marc Solà: 627 91 64 69

Rosa Monserrat: 662 12 98 77

Cristina Gasparín: 672 13 23 93

Federació Catalana
de l'Esplai



Fundesplai
Fundació Catalana de l'Esplai