



CAMPANYA ESTIU 2023

DISPOSITIUS I SUPORT A LA GESTIÓ, DIFUSIÓ I SOL·LICITUD DE BEQUES DE LES ACTIVITATS DE VACANCES

OBJECTIUS

1. És un dels moments més importants de l'any, el tancament de les activitats del curs.
2. Unificar tota l'activitat que fem (logo, marca, ...)
3. Donar suport a les entitats per garantir activitats de qualitat.
4. Garantir el dret de tots els infants i joves a gaudir d'un lleure educatiu de qualitat durant l'època de l'estiu participant en casals, campaments i colònies.



DISPOSITIUS

1. CONTRACTACIONS ESTIU (Servei laboral)
2. CAMPANYA DE BEQUES
3. DIFUSIÓ D'ACTIVITATS
4. GUIA D'ESTIU
5. CATÀLEG D'ACTIVITATS
6. SAMARRETA
7. FESTA ESPLAI 2023



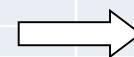
CONTRACTACIONS D'ESTIU (Servei laboral)

Taules Salaries 2023

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL		
		1 de setembre de 2022	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	25.685,50	1834,68	2.140,46
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	23.239,25	1659,95	1.936,60
	Director/a de programes, proj. i equip.	23.239,25	1659,95	1.936,60
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	22.016,13	1572,58	1.834,68
	Tècnic/a de gestió:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	22.016,16	1572,58	1.834,68
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20.548,39	1467,74	1.712,37
	Tècnic/a d'atenció especialitzada:			
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	22.016,16	1572,58	1.834,68
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20.548,39	1467,74	1.712,37
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tallerista	20.655,08	1475,36	1.721,26
	Mediador Cultural	20.655,08	1475,36	1.721,26
	Animador/a sociocultural	19.936,82	1424,06	1.661,40
	Informador/a Juvenil	19.936,82	1424,06	1.661,40
	Coordinador/a activitats	18.958,34	1354,17	1.579,86
	Monitor/a d'educació en el lleure	16.267,48	1161,96	1.355,62
IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a	16.756,72	1196,91	1.396,39
	Tècnic de producció	16.756,72	1196,91	1.396,39
	Controlador/a de sales	14.352,10	1025,15	1.196,01
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Agent comercial	16.267,48	1161,96	1.355,62
	Oficial administratiu/a	16.756,72	1196,91	1.396,39
	Auxiliar/ administratiu/a	15.533,62	1109,54	1.294,47
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	15.533,62	1109,54	1.294,47
	Recepcionista/Telefonista	15.533,62	1109,54	1.294,47
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Cuiner/a	17.222,74	1230,20	1.435,23
	Ajudant/a de cuina	15.945,80	1138,99	1.328,82
	Empleat/a de neteja	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Conductor/a	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Empleat/a de manteniment	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Porter/a / Zelador/a	14.352,10	1025,15	1.196,01

Eines prèvies a la contractació

CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS						
PERSONAL TEMPORAL						
26-06-23	INICI DEL CONTRACTE	PERIODE A PRESSUPOSTAR:				
20,00	HORES SETMANALS	DE	26-06-23	FINS A	31-07-23	
16.267,48 €	SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA					
RESULTAT:						
Sou brut total del període	867,59 €		36	dies		
Vacances	72,30 €					
Indemnització	28,44 €					
Seguretat Social	323,79 €					
Recàrrec<30 dies	27,53 €					
COST TOTAL	1.319,65 €		nº de personal	1		1.319,65 €



Aspectes a tenir en compte

1- Mecanisme Equitat Intergeneracional (MEI)

- Part treballador/a: Descompte a la nòmina de l'0,10% sobre el brut meritat

CONCEPTE	DIES / HORES	PREU	MERITACIONS	DEDUCCIONS
SALARI BASE	30,00	5,16	154,89	
PAGA EXTRA JUNY	2,50		12,91	
PAGA EXTRA DESEMBRE	2,50		12,91	
Cotització Contingenc Comuns	180,71	4,70 %		8,49
Aportació Atur	180,71	1,55 %		2,80
Aportació Formació Profes.	180,71	0,10 %		0,18
Aportació mecanisme d'equitat	180,71	0,10 %		0,18
IRPF Compte Aliena Dineraris	180,71			0,00

- Part entitat: Aportació del 0,50 % sobre la base de cotització

DETERMINACIÓ DE LES BASES DE COTITZACIÓ A LA SEGURETAT SOCIAL I CONCEPTES DE RECAPTACIÓ CONJUNTA I DE LA BASE SUBJECTA A RETENCIÓ DE L'IRPF I APORTACIÓ DE L'EMPRESA				
		BASE	TIPUS	APORT. EMPRESA
1. Contingències comunes				
Import remuneració mensual.....	180,71			
Import prorrata pagues extraordinàries.....				
Import prorrata meritacions venciment superior al mes.....				
Base incapacitat temporal / ERO / Mater.....				
TOTAL.....	180,71	180,71	23,60 %	42,65
2. Contingències professionals i AT i EP.....				
conceptes de recaptació conjunta		180,71	1,50 %	2,71
Desocupació.....		180,71	5,50 %	9,94
Formació professional.....		180,71	0,60 %	1,08
Fons de garantia salarial.....		180,71	0,20 %	0,36
3. Cotització addicional hores extraordinàries.....				
4. Mecanisme d'equitat intergeneracional.....				
		180,71	0,50 %	0,90
5. Base subjecta a retenció de l'IRPF.....				
		180,71		
6. Total aportació empresa.....				
				57,64

Quines dades es necessiten?

- Dades bàsiques

- El DNI o NIE
 - Número de xifres (9)
 - NIE o permís de treball actualitzat
- El Número de Seguretat Social
 - Estructura correcta
 - Diferència entre número de tarjeta sanitària i NAF
- L'Excel de Dades



Graella Inicial. Excel de dades (I)

- Totes les dades hauran de ser introduïdes en lletres majúscules sense utilitzar cap mena de caràcter especial (**no utilitzar signes: € " ^ / ° > ü**).
- Tampoc és recomanable utilitzar accents. Únicament es permetrà utilitzar lletres minúscules per informar el correu electrònic dels treballadors.

Casals d'Estiu 2023

ENTITAT contractant	CENTRE D'ESPLAI	PERSONAL NOU	..... NOM	Treballador/a COGNOM 1	..... COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE.FI	Durada DIES	CATEGORIA
XINO-XANO ASSOCIACIO DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIO DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	03/07/23	14/07/23	12	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS

Graella Inicial. Excel de dades (II)

Noves contractacions



ENTITAT contractant	CENTRE D'ESPLAI	PERSONAL NOU	..... NOM	Treballador/a COGNOM 1	..... COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA
XINO-XANO ASSOCIACIO DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIO DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	03/07/23	14/07/23	12	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS

Graella Inicial. Excel de dades

(III)

Novacions

Incorrecte

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI	NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	26/06/23	09/07/23	14	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	AMPLIACIÓ	10/07/23	14/07/23	5	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores

Correcte

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI	Treballador/a			CONTRACTE / AMPLIACIÓ / CRIDA	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
			..... NOM	COGNOM 1	COGNOM 2							
XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	26/06/23	31/07/23	35	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	AMPLIACIÓ	10/07/23	16/07/23	7	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores
XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	XINO-XANO ASSOCIACIÓ DE LLEURE	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	REDUCCIÓ	17/07/23	31/07/23	15	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	20,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 hores

Com incloure modificacions de dades que ja hem comunicat

En el cas de que sigui necessari modificar alguna dada que ja hem comunicat prèviament, aleshores únicament caldrà omplir la graella amb **una fila per a cada treballador/a modificat**, sense incloure la resta de treballadors/es.

També serà recomanable, indicar dins l'apartat d'observacions (última columna) quines són les causes de la modificació.

Terminis

- S'han de **comunicar les dades 10 dies abans** de començar els casals d'estiu per poder garantir que els contractes estiguin disponibles abans del començament de l'activitat.





MOLTES GRÀCIES

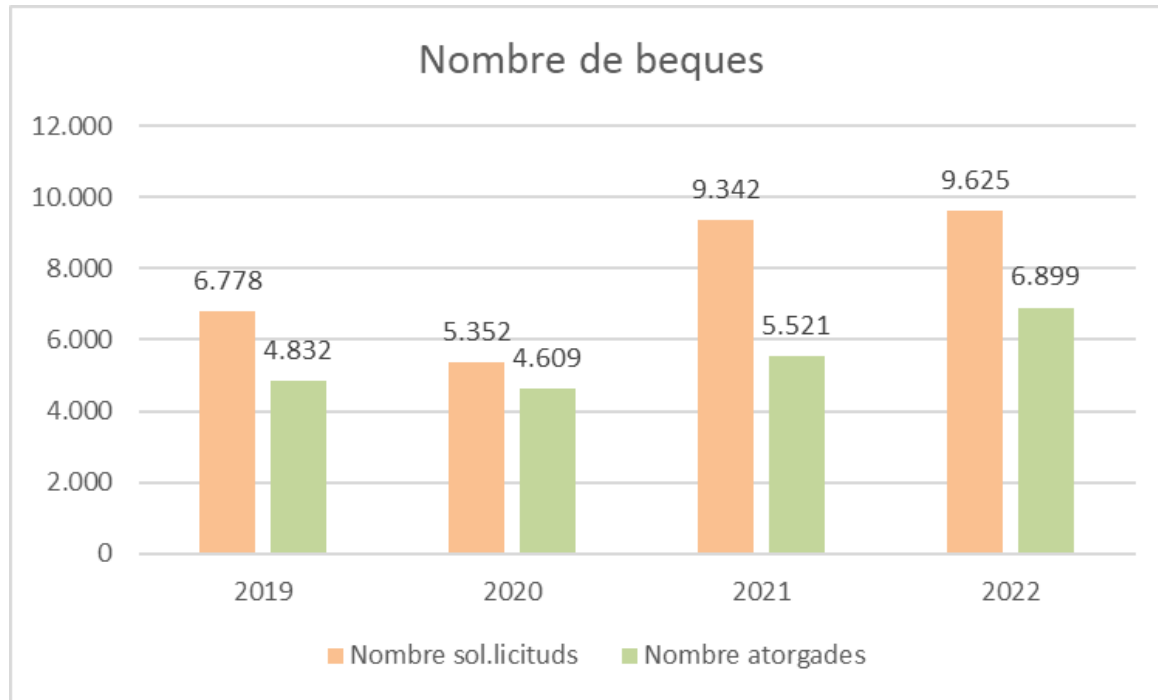
BONA CAMPANYA D'ESTIU



CAMPANYA BEQUES

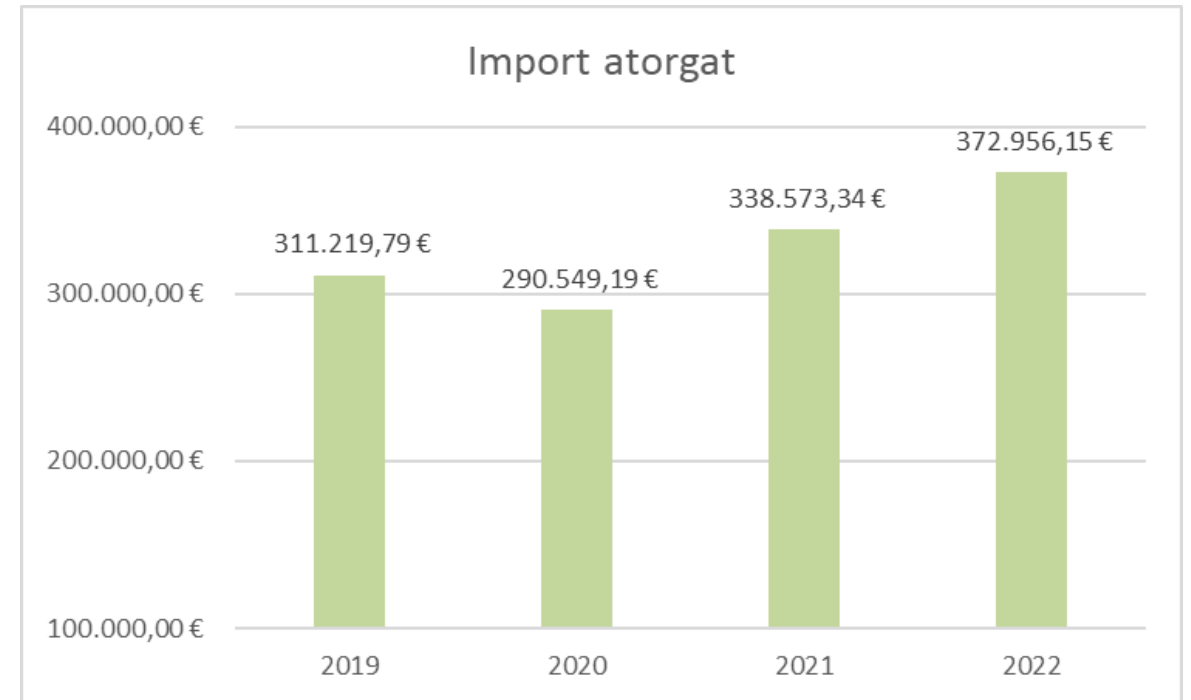
ESTIU 2023

CAMPANYA DE BEQUES 2023



42% més sol.licitades

43% més atorgades



20% més atorgades



CAMPANYA DE BEQUES 2023

OBJECTIUS GENERALS

- Possibilitar la participació de més infants i joves que es troben en situació de vulnerabilitat o de risc social, en activitats educatives de lleure d'estiu.
- Promoure la responsabilitat entre Fundesplai, els esplais de la Federació Catalana de l'Esplai, la comunitat educativa i les administracions per identificar les famílies més necessitades i fer una intervenció socioeducativa integral.

CAMPANYA DE BEQUES 2023

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Les beques i ajuts es destinen prioritàriament a aquells **infants i joves que no han pogut accedir als circuits** de beques i/o ajudes per a les activitats d'estiu.
- Per a la gestió de tota la campanya **s'utilitzarà l'aplicatiu web GA** (Gestor d'activitats).
- Per arribar al màxim d'infants i famílies, i com els recursos són limitats, fixarem un import topall per infant. L'import us el comunicarem a l'hora d'enviar-vos la resolució definitiva per mail. Per tant, el que marcarà **l'import atorgat per activitat i per infant és la graella de resolució**.
- Quan hi ha una inscripció amb beca i aquesta **inscripció es cancel·la o l'infant no assisteix a l'activitat, ÉS MOLT IMPORTANT que al moment contacteu amb l'administrador de beques de Fundesplai (Paqui Sánchez) per cancel·lar aquesta beca** ja que així l'import atorgat es pot destinar a una altra infant/activitat.



CAMPANYA DE BEQUES 2023

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

Criteris bàsics (imprescindibles) per accedir a la sol·licitud de la beca

- Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2022-2023.
- Un o ambdós progenitors estan en situació d'atur i percepen o no prestació d'atur.
- Un o ambdós progenitors no treballen, no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir.
- Situació socioeconòmica vulnerable de la família.

Puntuació criteris + documentació per la presentació de la sol·licitud de la beca

CRITERIS D'ACCÉS A BECA D'ESTIU	PUNTS BASE	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2022-2023	4, 5 i 6	Certificat amb la resolució de l'atorgament, segons el %. Si la beca atorgada és entre: 70%-100%: 6 punts 50%-69%: 5 punts Menys 50%: 4 punts
Ambdós progenitors en situació d'atur i NO perceben prestació d'atur	7	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Un progenitor en situació d'atur i NO percep prestació d'atur	4	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Ambdós progenitors en situació d'atur i ambdós perceben prestació d'atur	3	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un progenitor en situació d'atur i percep la prestació d'atur	2	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un o ambdós progenitors no treballen, no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir	5	Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
		Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
		Altres subsidis: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat conforme percep aquest subsidi i la quantia.
		En la resta de situacions no previstes anteriorment s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació referent.
Situació socioeconòmica vulnerable de la família	4 i 5	Informe d'un/a treballador/a social de l'àrea bàsica de serveis socials o Caritas (segons la situació de vulnerabilitat es determinarà la puntuació).

Situacions de l'infant o la família que afegeixen punts als criteris bàsics

- Família nombrosa
- Família monoparental
- Discapacitat de l'infant o jove sol·licitant

Puntuació situacions que afegeixen punts

SITUACIÓ FAMILIAR / INFANT	PUNTS QUE SUMEN	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Família nombrosa	1	Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
Família monoparental	3	Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
Discapacitat de l'infant o jove sol·licitant	1	Fotocòpia del certificat de discapacitat de l'infant.

ACTIVITAT	PUNTS QUE SUMEN
Activitat per la qual sol·licita beca	Casal: 1
	Colònies: 2

% D'ATORGAMENT

Percentatge de beca a atorgar sobre el cost de l'activitat a partir de la puntuació obtinguda:

punts	percentatge
0 a 2	0%
3 i 4	25%
5 i 6	40%
7 a 8	50%
9 i 10	75%
11 o +	80%

CALENDARI

Data	Activitat
14 de març	Reunió esplais presentació campanya 2023, al matí i a la tarda

sol.licitud beca						
Maig 2023						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

sol.licitud beca						
Juny 2023						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

justificació de beques						
Setembre 2023						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Fins el 29 de maig	Sol.licitud de beca al web (GA) adjuntant la documentació justificativa de la situació familiar
Del 30 de maig al 16 de juny	Baremació i validació de les beques
19 de juny	Comunicació atorgament beques als esplais

Durant el mes de setembre	Justificació de beques
---------------------------	------------------------








SOL·LICITUD BECA



- Heu de sol·licitar les beques i **adjuntar el document d'Autorització a la Fundació Catalana de l'Esplai pel tractament de les dades i adjuntar la documentació justificativa inicial de les famílies** a través del Gestor d'Activitats fins **el dia 29 de maig.**
- Per poder fer una baremació i primer atorgament de les beques, **la web de beques es tancarà el 29 de maig a les 23:59h** i no es podrà fer cap sol·licitud de beca ni es podrà modificar ni adjuntar documentació a partir d'aquesta data. Un cop revisat i atorgat tot el sol·licitat, si encara disposem de recursos, tornariem a obrir la web.
- Un cop heu sol·licitat la beca a l'hora de fer la inscripció, heu d'anar al menú de beques del GA, seleccionar l'infant i **marcar la situació laboral de la família** per tal de que la beca passi a un estat de validació pendent per part de l'administrador.
- Recordeu revisar els estats **D'INCIDÈNCIA** i donar resposta a la mateixa per poder validar la sol·licitud de beca. Sinó aquesta sol·licitud no entrarà dins del circuit de validació per part de l'administrador. Un cop revisada i solucionada la incidència, l'estat de la beca tornarà a passar a validat pel gestor i pendent de revisar per l'administrador.

ESTATS BECA

SOL.LICITUD BECA	 ? No validat
REVISAT PEL GESTOR (adjuntar documentació i marcar tots els camps on apareix un ? Per un ✓)	 ✓ Validat gestor
OBSERVACIONS	 INCIDÈNCIA
REVISAT PER L'ADMINISTRADOR	 ✓ Validat admin.
BECA ATORGADA	 ✓ Validat admin.

DOCUMENTACIÓ sol·licitud beca

- Els documents han de tenir data del 2023 (amb data 2022 no els podem acceptar).
- Carnets vigents i on apareguin els noms del progenitor i del fill/a.
- Informe serveis socials ha de venir signat i segellat correctament per Serveis Socials amb número de col·legiat d'un/a educador social.
- Certificat beca menjador ha d'aparèixer el % de beca atorgat per tal de poder puntuar correctament el document així com l'any escolar que fa referència la beca.

Cap beca serà atorgada fins que no estigui tota la documentació justificativa de la família i infant/jove beneficiari degudament presentada al GA

DOCUMENTACIÓ justificació beca setembre

Al setembre caldrà presentar físicament:

- La documentació original penjada al GA i que acredita la situació socio-econòmica de la família.
- **Els documents originals** de les declaracions signades per part de les famílies, tant els documents **de la Generalitat com els de la Diputació**, juntament amb la caràtula corresponent per cada infant.

Anar amb compte amb els documents justificatius conforme han rebut beca i gaudit de l'activitat, que signi la persona que apareix al document i on posa signatura del pare/mare/tutor.

APLICATIU WEB BEQUES - GA

- L'aplicatiu que s'utilitzarà per a la gestió de tota la campanya de beques és el GA (gestor d'activitats).
 - Des d'aquest web es sol·licitaran i atorgaran/cancel·laran/denegaran les sol·licituds de beca.
 - Es podrà fer el seguiment i estat de la sol·licitud de la beca en qualsevol moment.
 - Facilitem manual d'usuari.

IntraFede

A la IntraFede podeu trobar els següents documents:

- Criteris beques estiu 2023
- Calendari campanya beques
- Document Autorització tractament de dades a Fundació Catalana de l'Esplai
- Exemples de documentació per justificar la situació socioeconòmica de les famílies (atur, beca menjador, informe social,...)
- Caràtula documentació beques

DIFUSIÓ ACTIVITATS

1. Donar d'alta les activitats i caracteritzar-les. (PS o GESTOR)
2. Traspàs automàtic a la web d'estiu
3. Millores a la informació de la web
4. Inscripcions (Programa de socis, Gestor d'Activitats o Inscripcions on-line)

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ ACTIVITATS



WEB D'ESTIU

<http://estiu.fundesplai.org/admin/>

@responsable/s web

@responsable inscripcions

@responsable consultes

GESTOR D' ACTIVITATS

<http://activitats.fundesplai.org>

@responsable activitats

@gestor beques

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ ACTIVITATS

PROGRAMA DE SOCIS

- Alta de les activitats
- Alta dels socis
- Inscripcions*
- Generació d'informes
- Generació de llistats
- Full d'inscripció personalitzat i múltiple
- Alta d'equip educatiu
- Facturació i remesa bancària

Cal vincular les activitats a la campanya 23ESTI

GESTOR D'ACTIVITATS

- Alta d'activitats
- Alta de socis
- Inscripcions*
- Generació d'informes
- Generació de llistats
- Full d'inscripció personalitzat i múltiple
- Alta d'equip educatiu
- Seguiment autònom de l'estat de la transferència de dades
- Informe d'errors
- Gestió beques

WEB D'ESTIU

- Difusió conjunta
- Personalització de la imatge i el missatge públic
- Inscripcions on-line*
- Intranet per a les famílies
- Generació de llistats
- Cobrament on-line

Els grups d'activitat són atemporals, hem de crear noves activitats per al 2023, dins dels grups d'activitats ja creats

*** Cal que totes les inscripcions de l'entitat es facin en un únic sistema o plataforma.**

GUIA D'ESTIU 2023

Estem treballant en l'actualització per poder planificar i fer el seguiment de les vostres activitats d'estiu amb seguretat, qualitat i atenent a la normativa vigent.

Atenció a:

- Convocatòria Q5 (personal reforç per NEE).
- Protocol ASI.
- Pla Alfa



CATÀLEG D'ACTIVITATS CASALS

Avantatges del catàleg:

- **Contractació de les activitats centralitzada.** Totes les activitats es contracten a través d'un únic interlocutor
- **Preus especials o condicions avantatjoses** en algunes activitats.
- Gaudir d'una **subvenció de 100€** per esplai en la realització d'aquestes activitats, que es descomptarà de l'import total de les activitats contractades.
- **Condicions de pagament.** Contractar aquestes activitats no requereix bestreta ni pagament el dia de l'activitat, i permet realitzar la liquidació de totes les activitats realitzades en un únic pagament un cop acabada la campanya, a través de la Federació.

Comanda a través de la web de la Federació:

<https://esplai.fundesplai.org/activitats-destiu/>

Properament rebreu l'actualització d'estiu 2023



Cap d'aquestes condicions especials són aplicables si contacteu directament amb els proveïdors.

Persones de contacte:

Rosa Monserrat

rmonserrat@fundesplai.org

Macarena Alonso

federacio@Fundesplai.org



SAMARRETA 2023

- Samarreta de cotó orgànic 100% (140-150gr/m)
- Podreu fer una comanda per tota la campanya o bé fer-ne comandes diferenciades per Festa Esplai i Estiu.

Preu (IVA i Transport inclòs)

Infants 4'05€

Adults 5'28 €

comandes de samarretes a:
federacio@fundesplai.org



El gran esdeveniment anual de la Fundació Catalana de l'Esplai i de les entitats que aplega

Data: diumenge 7 de maig

Nou model de Festa Esplai

- Nova metodologia
- Espais fluïts i oberts

Com participar

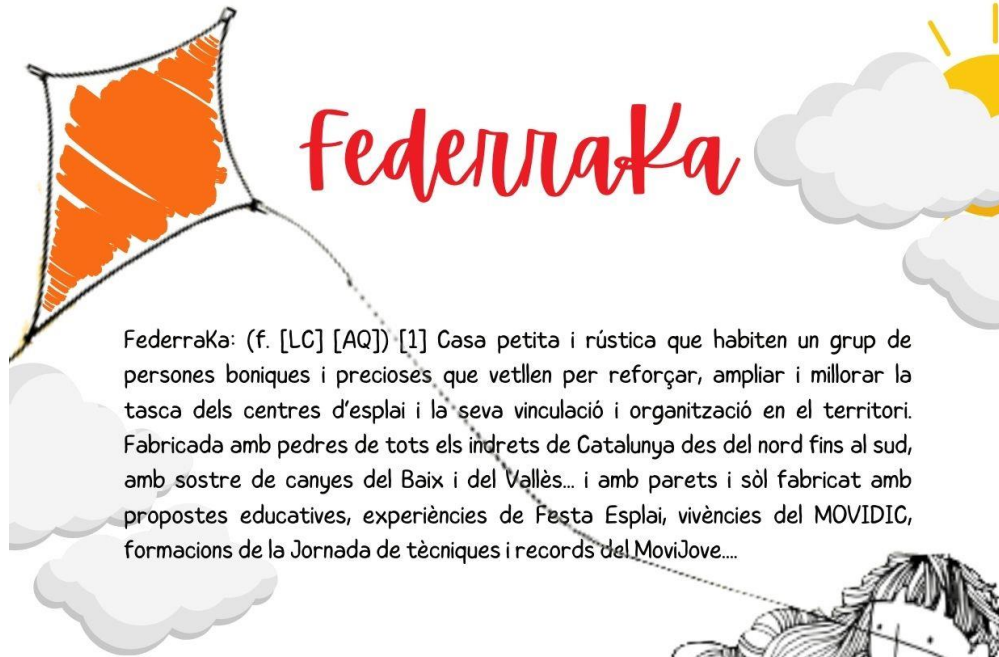
- Disseny d'Activitats
- Realització d'activitats
- Voluntariat en les activitats
- Infants, joves i famílies...
- Proposta de participació dels infants i joves.



Contacte:
federacio@fundesplai.org

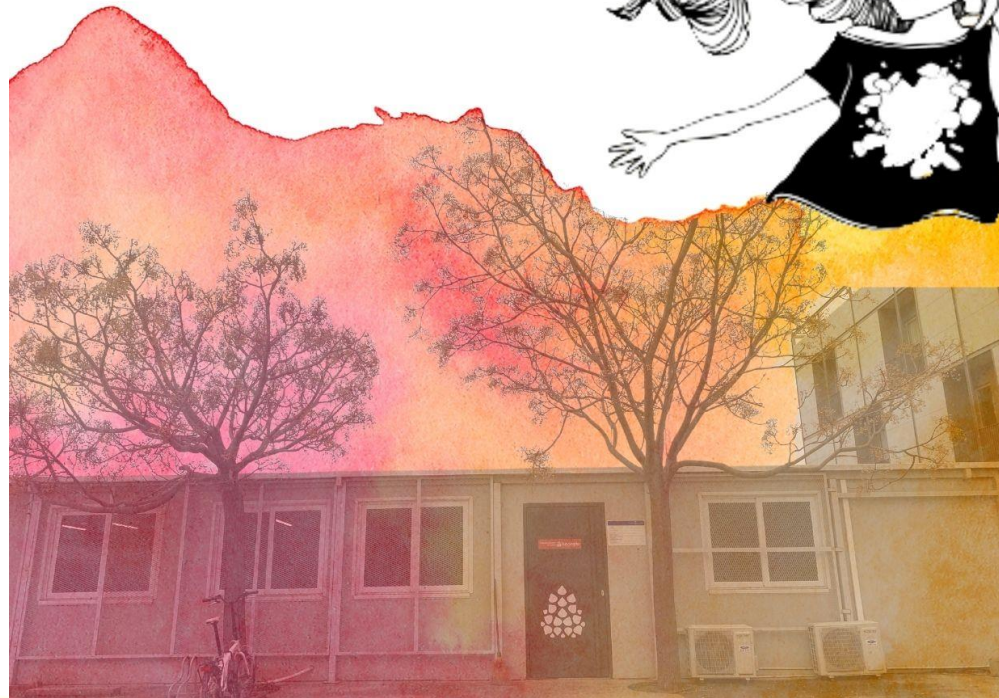
Aviat rebreu més informació!!

fem possible
un millor



Federraka

Federraka: (f. [LC] [AQ]) [1] Casa petita i rústica que habiten un grup de persones boniques i precioses que vetllen per reforçar, ampliar i millorar la tasca dels centres d'esplai i la seva vinculació i organització en el territori. Fabricada amb pedres de tots els indrets de Catalunya des del nord fins al sud, amb sostre de canyes del Baix i del Vallès... i amb parets i sòl fabricat amb propostes educatives, experiències de Festa Esplai, vivències del MOVIDIC, formacions de la Jornada de tècniques i records del MoviJove...



Ens podeu trobar aquí!!

