

fem possible  
un  millor

# Guia d'estiu 2022



# 2022: Fem possible un món millor



## Fem possible un mon millor

Arriba l'estiu i amb ell, una de les millors èpoques dels infants i joves on gaudeixen d'un gran ventall d'activitats, experiències, jocs i excursions que fan dels casals d'estiu una època inoblidable.

La guia d'estiu 2022 vol ajudar a que es faci realitat! Aquesta vol ser una eina útil i **de treball per a tots els equips**, especialment per a les persones responsables de cada tanda.

En termes de pandèmia de la COVID-19, informar-vos que, el Comitè de Direcció del PROCICAT, decideix a 31 de març de 2022, deixar sense efecte el document de Criteris per desenvolupar les activitats d'educació en el lleure en el marc de la pandèmia per Covid-19, així com el Pla d'actuació per a les instal·lacions juvenils. Per tant, **s'aplicaran al lleure les mateixes mesures de prevenció que s'apliquen a la població en general**. Així doncs, es revoquen els tràmits i els documents complementaris que es van crear en el marc dels plans sectorials de Joventut (com ara la declaració responsable entre d'altres).

En el cas que hagués alguna novetat, us mantindríem informats i informades dels canvis. Igualment recomanem continuar amb la prevenció, precaució i responsabilitat per tal de fer possible unes activitats el més segures possibles pels nostres infants, joves i monitores i monitors.

Trobareu més informació a [www.estiuamblleure.cat](http://www.estiuamblleure.cat)

**IMPORTANT:** Aquesta és sempre una guia viva, en construcció, doncs anem incorporant les novetats que van sortint i sempre la trobareu penjada a la IntraFede.



## Conèixer i complir **NORMATIVA**



Regulació de les **activitats d'educació en el lleure** en les quals participen persones **menors de 18 anys**.

Text sencer: [jovecat.gencat.cat](http://jovecat.gencat.cat) o en aquest enllaç: [Decret 267/2016](#) [Anem preparats](#)

- Notificada** l'activitat en cas de passar 2 o més nits consecutives fora, o quatre dies en cas de casals

Tramit a fer on line i com a mínim 7 dies abans de l'inici de l'activitat

Casals notificats per setmanes [Notificació activitat lleure](#) + [guia per a notificar activitats d'educació en el lleure](#)

- Constituït correctament l'equip de dirigents**

Consultar quadre requisits de titulació , ratios i/o personal de suport a [l'Anem preparats. Ratios](#)

- Contractades les assegurances** d'accidents i responsabilitat civil.

- Disposem del Pla d'emergència i d'evacuació i l'hem compartit amb els participants.**

Consells de [Prevenció i Seguretat](#) [Què cal fer en cas d'emergència](#)

- Preparada la Documentació obligatòria:**

- Programa detallat de l'activitat amb indicació d'objectius, calendari, horaris i planificació diària
- Autorització de participació signada per qui tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.  
Recomanació de fer palès el coneixement del programa d'activitats i incloure qualsevol autorització específica que es consideri.
- Fitxa de salut de totes les persones participants menors d'edat, signada i especificant la data.
- Llistat ordenat amb els noms, adreces i telèfons de TOTS els participants, inclosos equip de dirigents i personal de suport logístic.
- Tarja magnètica d'identificació sanitària
- Comprovants de la contractació de les assegurances
- Còpia registrada de l'imprès de la notificació de l'activitat
- Comprovants dels diplomes o titulacions de l'equip dirigent.
- Pla d'emergència i d'evacuació.
- Certificat delictes de naturalesa sexual
- Registre coneixement del **Protocol de prevenció d' Abusos Sexuals**

[Protocol de prevenció i actuació en cas de sospita o certesa d'abusos sexuals a les activitats de Fundesplai](#)

[Protocol de prevenció dels abusos sexuals i altres maltractaments en l'àmbit de l'educació en el lleure](#)





## altres **NORMATIVES**



Altres normatives que heu de conèixer en territori català

[Anem preparats](#)

- Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves  
[Llei 38/1991, de 30 de desembre.](#)
- Terrenys d'acampada  
[Normes generals d'ús dels terrenys d'acampada on es fan activitats d'educació en el lleure](#)  
[Criteris de la DGJ sobre els requisits tècnics que han de complir els terrenys d'acampada on es desenvolupen activitats d'educació en el lleure.](#)
- Ordenació de la pràctica de l'acampada lliure  
[Acampar i pernoctar en espais naturals](#)
- Tabac i begudes alcohòliques  
[Llei 42/2010, de 30 de desembre](#)  
i a Catalunya: [Llei 20/1985, dec 25 de juliol](#)
- Mesures de prevenció d'incendis forestals  
[Decret 64/1995, de 7 de març](#)
- Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya  
<http://jovecat.gencat.cat/>
- Els drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
[Llei 14/2010, de 27 de maig](#)
- Drets d'imatge  
[Llei 1/1982, de 5 de maig, de dret a l'honor, intimitat i pròpia imatge](#)  
[Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades](#)  
[Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i de garantia dels drets digitals](#)
- Professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors  
[La Llei 26/2015, de 28 de juliol](#)



Si marxeu fora de Catalunya

- Cal conèixer i complir la normativa del lloc on anem  
Consultar la normativa del lloc concret al Departament jurídic [magudo@fundesplai.org](mailto:magudo@fundesplai.org)
- Ampliació de la prestació de l'assegurança (assegurança assistència en viatges)  
Consultar al Departament jurídic: [juridic@suport.org](mailto:juridic@suport.org)
- I si sortim a l'estranger: Autorització oficial emesa pels Mossos d'Esquadra dels participants menors de 18 anys  
<https://mossos.gencat.cat/ca/detalls/Tramit/Autoritzacio-de-menors-a-viatjar-sols-a-lestranger>



## per a PREVENIR RISCOS

- Disposem del **Pla d'Emergència i d'Evacuació** de la instal·lació juvenil o del campament. L'hem **compartit** i treballat amb tots els monitors i monitores, i en funció dels casos, amb els infants i joves.

Totes les instal·lacions autoritzades n'han de disposar, demaneu-lo. En cas d'acampades fora d'instal·lacions autoritzades, cal elaborar-lo segons guió

- Descarregada l'**app** gratuïta [061 CatSalut Respon](#) per a rebre resposta de dubtes, consultes o problemes de salut que no siguin una emergència

- Descarregada l'**app** gratuïta [gencat.mobi](#) per a rebre **avisos geolocalitzats** de protecció civil en funció del lloc on esteu. a través de missatges personalitzats. **S'ha fet un canvi en el sistema de notificacions i cal configurar de nou les preferències d'avisos per continuar rebent-los.**

També podeu rebre avisos d'emergències a través de diversos canals: les notícies del **web del Departament d'Interior**, per Facebook: **emergenciescat** i per Twitter: **@emergenciescat**

- Consultat el **Mapa d'Avisos Meteorològics**. Cops i onades de calor, alertes per a vent,...

Actualitzat diàriament.

[www.meteo.cat](http://www.meteo.cat)

- Consultat el **Mapa de Perill d'Incendis**. Actualitzat diàriament.

[www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/](http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/)

Apartat al web relatiu a: [Actuacions en cas de risc d'incendi](#)



- Consultats els **Consells d'autoprotecció**, amb diversa informació rellevant sobre prevenció i gestió de riscos.

[http://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/consells\\_autoproteccio\\_emergencia/](http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/)

- Hem **planificat** correctament les **excursions a la muntanya**. Activitat adequada a l'edat i característiques del grup, comunicació de l'itinerari a tercers, nombre de monitors/es adequat, equipament i material necessari, experiència i entrenament adequat, punts





# per a GESTIONAR SITUACIONS D'EMERGÈNCIA



Davant de **situacions d'emergència greus** cal actuar amb diligència i efectivitat per a controlar la situació de crisi, de cara als infants i joves, famílies, equip, així com les repercussions als mitjans de comunicació.

Possibles situacions greus:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mort d'un participant | <input checked="" type="checkbox"/> Incendi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Pèrdua d'un infant      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accident molt greu    | <input checked="" type="checkbox"/> Evacuació per inundació     | <input checked="" type="checkbox"/> Intoxicació col·lectiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abús sexual           | <input checked="" type="checkbox"/> Denúncia protecció de dades | <input checked="" type="checkbox"/> ...                     |



## Recopilar i centralitzar la informació

- Confirmar els fets
- Analitzar la tipologia i grau d'importància
- Identificar testimonis propis i recopilar la informació.
- Designar una persona responsable de seguiment de la situació amb disponibilitat permanent de telefonia mòbil.
- Alertar a la Federació Catalana de l'Esplai

## Gestió de la informació

Coordinació, conjuntament amb la Federació, dels continguts a comunicar, en funció del tipus de públic.

- A les famílies dels afectats  
Contacte, comunicació, posar-se a la seva disposició, atenció continuada i permanent.
- A l'equip de monitors/es  
Comunicació, directrius de com procedir, gestió interna de la informació.
- A mitjans de comunicació i Administracions públiques  
Canalització de les comunicacions a través de la Federació i Fundesplai

Contacte FEDERACIÓ

93 474 74 03

[federacio@fundesplai.org](mailto:federacio@fundesplai.org)





## En cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (1/2)

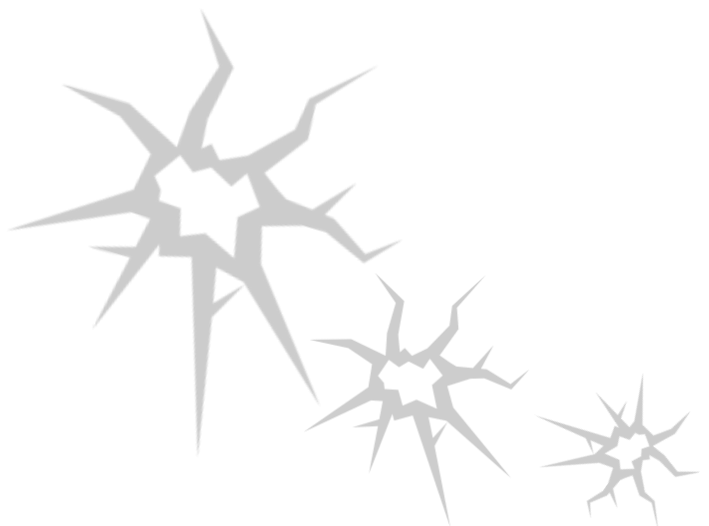


### ÚS DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La RESPONSABILITAT CIVIL es deriva d'aquelles accions que causin un dany a terceres persones o a propietats d'aquests, per culpa o negligència.

- Anotar les dades de la persona perjudicada:** nom, telèfon, adreça, NIF
- Informar de l'accident o sinistre dins les 48 hores** al Departament Jurídic de Suport Tercer Sector ([magudo@fundesplai.org](mailto:magudo@fundesplai.org)).  

Omplir el full de Comunicació d'Accident (el trobareu a la intrafede). Cal indicar el més detallat possible la data i el lloc de l'accident, l'explicació de com s'ha produït, dades de les persones implicades i perjudicades,...
- Fotografiar els danys.** És recomanable adjuntar amb la Comunicació de l'Accident, fotografies dels danys als objectes (vehicles, vidres, locals,...)
- Conservar l'objecte.** És aconsellable conservar l'objecte malmès (si és de poc volum) per si l'asseguradora el vol veure o peritar.
- Demandar la factura de la reparació** de l'objecte sinistrat.
- Posar-se en contacte amb el Departament Jurídic de Suport Tercer Sector**, quan arribi una reclamació de dany a terceres persones o a propietats d'aquestes.





## en cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (2/2)



### ÚS DE L'ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Pòlissa d'Assegurances de les Activitats d'Estiu

#### Infants, joves i monitors/es VOLUNTÀRIES

Si l'accident és d'una de les persones assegurades dins la pòlissa d'estiu

- Donar assistència sanitària** a les persones accidentades, sota les consignes de **primers auxilis**.
- 112**, telèfon de resposta immediata les 24h que centralitza les trucades d'emergències de qualsevol servei.
- Aconseguir el **transport** de les persones accidentades a un **Centre Sanitari**. **Demaneu còpia de l'Informe Mèdic**
- Portar a sobre l'original de la **tarja sanitària** de l'accidentat, la **fitxa de salut** (al·lèrgies,...), així com l'**Assegurança d'activitats** d'estiu.
- Si anem a un centre sanitari privat, l'assegurador només es farà càrrec de les despeses de cura de caràcter urgent.
- Ens cal omplir el **full de Comunicació d'Accident** (el trobareu a la intrafede), i enviar-lo al Dept Jurídic de Suport.
- Normalment, amb el lliurament d'una còpia del Certificat de la Pòlissa, no cal pagar cap despesa sanitària. Si no fos suficient, **demaneu la factura i el rebut**.
- Feu arribar tota la informació al **Departament Jurídic de Suport Tercer Sector en 24-48h**.



#### Monitors/es CONTRACTATS per l'esplai

Si l'accident és d'un treballador/a contractat en horari laboral, ha de ser atès per la seva mútua laboral. La mútua de la majoria d'esplais és **FREMAP**

- L'accident **NO** s'ha de gestionar a través de la pòlissa d'assegurances de les activitats d'estiu.
- Omplir la fitxa d'Assistència sanitària** de la vostra mútua per a que la persona sigui atesa. Cal enviar-li a la mútua o que la persona la porti en ma. Links: [FREMAP](#) [ASEPEYO](#)
- Avisar al tècnic/a de referència del Departament Laboral** i al **Servei de prevenció** (Marta Grané) adjuntant el [Comunicat d'accident/incident](#)
- Fer arribar la baixa, si es produeix, al tècnic del servei laboral







# telèfons d'emergències

## TELÈFONS D'INTERÈS

### 112. **EMERGÈNCIES** de la Generalitat de Catalunya

[Quan hem de trucar al 112???](#)

[Pals de cobertura del 112 a la muntanya](#)

[My112 amb geolocalització](#)

### 061 **CATSALUT RESPON**

Durant 24h 365 dies/any, per dubtes, consultes o problemes de salut que NO siguin una emergència. Ens poden adreçar a un centre adequat a la gravetat del problema, orientar en el tractament, enviar un metge o una ambulància en cas d'una urgència.

### 012. **ATENCIÓ CIUTADANA** Generalitat de Catalunya

Per sol·licitar informació sobre estat de les carreteres, transports públics, xarxa d'albergs,...

## HOSPITALS COMARCALS I GENERALS

### BARCELONA

Germans Trias i Pujol, de Badalona Ctra. del Canyet, s/n	93 465 12 00
Clínic i Provincial, de Barcelona C. Villarroel, 170	93 227 54 00
Vall d'Hebron, de Barcelona Pg. Vall d'Hebron, 119-129	93 489 30 00
Hospital Universitari de Bellvitge, de l'Hospitalet Feixa Llarga, s/n	93 260 75 00
Sant Bernabè, de Berga Ctra. de Ribes, s/n	93 824 34 00
Hospital de Mataró C. Prolongació Cirera, s/n	93 741 77 00
Sant Joan de Déu, d'Esplugues Llobregat Pg. de St. Joan de Déu, 2	93 280 40 00
General, de Granollers Av. Francesc Ribas, s/n	93 842 50 00
Consorci Sanitari Parc Taulí, de Sabadell Parc Taulí, 1	93 723 10 10
Hospital d'Igualada Av. Catalunya, 11	93 807 55 00
Hospital Sant Joan de Déu de Manresa Dr. Joan Soler, 1-3	93 874 21 12
Hospital Comarcal Sant Jaume, de Calella Sant Jaume, 209-217	93 769 02 01
Consorci Sanitari de Terrassa Ctra. de Torrebónica, s/n	93 731 00 07
General, de Vic Francesc Pla «El Vigatà», 1	93 889 11 11
Comarcal, de Vilafranca Av. Espirall, s/n	93 818 04 40
Comarcal, de Vilanova i la Geltrú C. Sant Josep, 21-23	93 893 16 16

### GIRONA

Comarcal de la Selva, de Blanes Ctra. Cala St. Francesc, 5	972 35 32 64
Hospital de Campdevànol Ctra. de Gombren, 20	972 73 00 13
Hospital de Figueres Ronda Rector Arolas, s/n	972 50 14 00
Doctor Josep Trueta, de Girona Av. de França, s/n	972 94 02 00
Sant Jaume, d'Olot C. Mulleras, 15	972 26 18 00
Hospital de Palamós C. Hospital, 36	972 60 01 60
Hospital de Puigcerdà Pl. de Santa Maria, 1-2	972 88 01 50
Salus Infirmorum, de Banyoles Pg. Mn. Lluís Constans, 130	972 57 02 08

### LLEIDA

Arnau de Vilanova, de Lleida Av. Alcalde Rovira Roure, 80	973 70 52 00
Fundació St Hospital de la Seu d'Urgell, Pg. de Joan Brudieu, 8	973 35 00 50
Comarcal del Pallars, Tremp C. Pau Casals, 5	973 65 22 55
Espitau de la Val d'Aran, C. Espitau, 5	973 64 00 04
Comarcal del Solsonès, Solsona Pl. Guitart, 1	973 48 11 72
Jaume d'Urgell, Balaguer C. Urgell, 1	973 45 12 59

### TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Sant Joan, de Reus Av. Dr. Josep Laporte, 2	977 31 03 00
Joan XXIII, de Tarragona Dr. Mallafré i Guasch, 4	977 29 58 00
Pius Hospital, de Valls Pl. Sant Francesc, 1	977 61 33 00
Hospital del Vendrell Ctra. de Barcelona, s/n	977 25 79 00
Comarcal de Ribera d'Ebre, Benet i Messeguer, s/n	977 40 18 63
Hospital Verge de la Cinta, de Tortosa C. Esplanetes, 14	977 51 91 00
Comarcal del Montsià, Amposta C. Jacint Verdaguer, 11 - 13	977 70 00 50

## ALTRES TELÈFONS D'INTERÈS

CAP de referencia:





# proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (1/2)

## 1. Documentació general

- 1.1 El lloc de l'activitat
- 1.2 Adreces útils (institucions, metge, hospital,...)
- 1.3 Notificació d'activitat de vacances
- 1.4 Autorització d'utilització de la instal·lació
  - Autorització utilització casa (colònies)
  - Permís propietari (campament)
  - Informe favorable de l'ajuntament
- 1.5 Assegurança
- 1.6 Certificat potabilitat aigua i salubritat del lloc (campaments)
- 1.7 Documentació obligatòria (per inspecció)
- 1.8 Pla d'emergència i d'evacuació

## 2. Participants

- 2.1 Fitxes d'inscripció
- 2.2 Control sanitari dels participants
  - Fitxa sanitària de cada infant
  - Full resum qüestions mèdiques
  - Fitxa seguiment malalt o accidentat
  - Autorització subministrament de medicaments
- 2.3 Grup d'infants
  - Llistat participants per ordre alfabètic i per grups
  - Dades estadístiques participants
  - Altres dades d'interès de cada infant
- 2.4 Relació amb les famílies
  - Entrevistes amb les famílies
  - Reunions de famílies
  - Dia de famílies
- 2.5 L'equip dirigent
  - Llistat de l'equip dirigent
  - Comprovants de titulació
  - Certificats negatius de delinqüència sexual

## 3. Planificació educativa

- 3.1 Característiques del lloc
- 3.2 Característiques del grup d'infants/joves
- 3.3 Objectius
  - Objectius educatius generals
  - Objectius educatius específics
- 3.4 Paper del monitor/a i de l'equip
- 3.5 Centre d'interès i ambientació
- 3.6 Horari base
- 3.7 Planificació de l'activitat
  - Planning d'activitats
  - Programació de les activitats
  - Fitxes de recursos (jocs d'interior, d'exterior, danses, ...)
  - La precolònia
- 2.5 Relacions externes





## proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (2/2)

### 4. Organització i vida quotidiana

#### 4.1 El treball quotidià

- El temps lliure i el descans
- Higiene i dutxes
- Estones de bany
- Assemblees, revisions,....
- Els àpats
- L'hora d'aixecar-se i d'anar a dormir
- Normes

#### 4.2 Organització del grup d'infants i joves

- Grups
- Els serveis
- Quadre de serveis

#### 4.3 Organització de l'equip de monitors/es

- Calendari de reunions
- Calendari treball d'equip
- Actes reunions d'equip
- Organigrama de l'equip
- Responsabilitats generals
- Responsabilitats d'activitats i ambientació
- Responsabilitats diàries

### 5. Infraestructura

#### 5.1 Propaganda i difusió

#### 5.2 Economia

- Pressupost
- Full de caixa
- Balanç econòmic

#### 5.3 Material

- Material fungible
- Material d'equip
- Material d'acampada
- Biblioteca de participants i equip
- Jocs i joguines

#### 5.4 Transport

#### 5.5 Intendència

- Planificació de menús
- Càlcul de provisions
- Material de cuina

#### 5.6 Fotografia i material audiovisual

#### 5.7 Farmaciola

### 6. Diari i avaluació

#### 6.1 Actes de reunions de l'equip de monitors i monitores

#### 6.2 Programació i avaluació diària

#### 6.3 Avaluació final de l'activitat

#### 6.4 Avaluació dels objectius educatius específics

#### 6.5 Conclusions i projectes de cara al curs vinent



# Bon Estiu!



## ALTRES SERVEIS D'INTERÈS

CASES COLONIES: 93 474 46 78

CASES COLONIES urgències juliol i  
agost: 620 91 06 92

BARDET (central): 93 745 06 00

BARDET (ds, festius): 619 31 86 09

## EQUIP TÈCNIC FEDERACIÓ

Mireia García: 627 96 46 89

Marc Solà: 627 91 64 69

Rosa Monserrat: 662 12 98 77

Cristina Gasparín: 672 13 23 93

Federació Catalana  
de l'Esplai



Fundesplai  
Fundació Catalana de l'Esplai