



DISPOSITIUS I SUPORT A LA GESTIÓ, DIFUSIÓ I SOL·LICITUD DE BEQUES DE LES ACTIVITATS DE VACANCES

OBJECTIUS

1. El moment més important de l'any per a la Fundació Catalana de l'Esplai.
Activitat d'estiu molt reconeguda amb molta projecció externa.
2. Unificar tota l'activitat que fem (logo, marca, ...)
3. Donar suport a les entitats per garantir activitats de qualitat.
4. Fer que el màxim nombre d'infants i famílies puguin gaudir de lleure educatiu a l'estiu (dret reconegut).

DISPOSITIUS

1. CONTRACTACIONS ESTIU (Servei laboral)
2. CAMPANYA DE BEQUES
3. DIFUSIÓ D'ACTIVITATS
4. GUIA D'ESTIU
5. CATÀLEG D'ACTIVITATS
6. SAMARRETA
7. FESTA ESPLAI 2022
8. ACTIVITAT COL.LECTIVA:FEM POSSIBLE UN MÓN MILLOR

CONTRACTACIONS ESTIU (Servei laboral)

Elements claus per afrontar l'estiu

- Previsió (Temps)
- Rigurositat
- Agilitat
- Assessorament



Eines prèvies a la contractació

CÀLCUL DE COSTOS SALARIALS PERSONAL TEMPORAL

27-06-22 INICI DEL CONTRACTE

PERIODE A PRESSUPOSTAR:

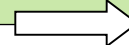
15,00 HORES SETMANALS

DE **27-06-22** FINS A **29-07-22**

16.106,42 € SALARI BRUT ANUAL A JORNADA COMPLETA

RESULTAT:

Sou brut total del període	590,57 €	<input type="text" value="33"/> dies
Vacances	49,21 €	
Indemnització	19,33 €	
Seguretat Social	219,76 €	
Recàrrec<30 dies	26,57 €	
COST TOTAL	905,44 €	nº de personal <input type="text" value="1"/> 905,44 €



Actualització Taules Salarials

GRUP PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL	SOU BRUT ANUAL			SOU BRUT ANUAL		
		1 de gener de 2022	14 mensualitats	12 mensualitats	1 de setembre de 2022	14 mensualitats	12 mensualitats
I. PERSONAL DIRECTIU	Gerent/Director	25.431,19	1.816,51	2.119,27	25.685,50	1834,68	2.140,46
II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ	Cap de Departament	23.009,16	1.643,51	1.917,43	23.239,25	1659,95	1.936,60
	Director/a de programes, proj. i equip.	23.009,16	1.643,51	1.917,43	23.239,25	1659,95	1.936,60
	Coordinador/a projectes pedagògics i de ll.	21.798,15	1.557,01	1.816,51	22.016,13	1572,58	1.834,68
	Tècnic/a de gestió:						
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	21.798,18	1.557,01	1.816,52	22.016,16	1572,58	1.834,68
Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20.344,94	1.453,21	1.695,41	20.548,39	1467,74	1.712,37	
III. PERSONAL D'INTERVENCIÓ	Tècnic/a d'atenció especialitzada:						
	Nivell A (Antic titulat/a de Grau Sup.)	21.798,18	1.557,01	1.816,52	22.016,16	1572,58	1.834,68
	Nivell B (Antic Titulat de Grau Mig)	20.344,94	1.453,21	1.695,41	20.548,39	1467,74	1.712,37
	Tallerista	20.450,58	1.460,76	1.704,22	20.655,08	1475,36	1.721,26
	Mediador Cultural	20.450,58	1.460,76	1.704,22	20.655,08	1475,36	1.721,26
	Animador/a sociocultural	19.739,43	1.409,96	1.644,95	19.936,82	1424,06	1.661,40
	Informador/a Juvenil	19.739,43	1.409,96	1.644,95	19.936,82	1424,06	1.661,40
	Coordinador/a activitats	18.770,64	1.340,76	1.564,22	18.958,34	1354,17	1.579,86
	Monitor/a d'educació en el lleure	16.106,42	1.150,46	1.342,20	16.267,48	1161,96	1.355,62
	IV. PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	Informador/a	16.590,81	1.185,06	1.382,57	16.756,72	1196,91
Tècnic de producció		16.590,81	1.185,06	1.382,57	16.756,72	1196,91	1.396,39
Controlador/a de sales		14.210,00	1.015,00	1.184,17	14.352,10	1025,15	1.196,01
V. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ	Agent comercial	16.106,42	1.150,46	1.342,20	16.267,48	1161,96	1.355,62
	Oficial administratiu/a	16.590,81	1.185,06	1.382,57	16.756,72	1196,91	1.396,39
	Auxiliar/ administratiu/a	15.379,82	1.098,56	1.281,65	15.533,62	1109,54	1.294,47
	Venedor/a d'entrades i reserva grups	15.379,82	1.098,56	1.281,65	15.533,62	1109,54	1.294,47
	Recepcionista/Telefonista	15.379,82	1.098,56	1.281,65	15.533,62	1109,54	1.294,47
VI. PERSONAL CUINA I SERVEIS GENERALS	Cuiner/a	17.052,21	1.218,02	1.421,02	17.222,74	1230,20	1.435,23
	Ajudant/a de cuina	15.787,92	1.127,71	1.315,66	15.945,80	1138,99	1.328,82
	Empleat/a de neteja	14.210,00	1.015,00	1.184,17	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Conductor/a	14.210,00	1.015,00	1.184,17	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Empleat/a de manteniment	14.210,00	1.015,00	1.184,17	14.352,10	1025,15	1.196,01
	Porter/a / Zelador/a	14.210,00	1.015,00	1.184,17	14.352,10	1025,15	1.196,01

Quines dades es necessiten?

Dades bàsiques

- El DNI o NIE
 - Número de xifres (9)
 - NIE o permís de treball actualizat
- El Número de Seguretat Social
 - Estructura correcta
 - Diferència entre número de tarjeta sanitaria i NAF
- L'Excel de Dades



Graella Inicial. Excel de dades (III) Novacions

Incorrecte

ENTITAT contractant	CENTRE D'ESPLAI		Treballador/a NOM	COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
GRUP D'ESPLAI ESPURNES	GRUP D'ESPLAI ESPURNES	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	28/06/22	04/07/2022	7	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
GRUP D'ESPLAI ESPURNES	GRUP D'ESPLAI ESPURNES	SÍ	MARIA	FLORES	FLORES	AMPLIACIÓ	05/07/22	11/07/22	7	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores

Correcte

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI	 NOM	Treballador/a COGNOM 1 COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI
GRUP D'ESPLAI ESPURNES	GRUP D'ESPLAI ESPURNES	SÍ		MARIA	FLORES	FLORES	CONTRACTE	28/06/212	31/07/22	34	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	37,50	Dilluns a divendres de 09:00 a 17:00 hores
GRUP D'ESPLAI ESPURNES	GRUP D'ESPLAI ESPURNES	SÍ		MARIA	FLORES	FLORES	AMPLIACIÓ	05/07/22	11/07/22	7	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	30,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 15:00 hores
GRUP D'ESPLAI ESPURNES	GRUP D'ESPLAI ESPURNES	SÍ		MARIA	FLORES	FLORES	REDUCCIÓ	12/07/22	31/07/22	20	COORDINADOR/A D'ACTIVITATS	20,00	Dilluns a divendres de 09:00 a 13:00 hores

Excel de dades (IV)

Com incloure modificacions de dades que ja hem comunicat

En el cas de que sigui necessari modificar alguna dada que ja hem comunicat prèviament, aleshores únicament caldrà omplir la graella amb **una fila per a cada treballador/a modificat**, sense incloure la resta de treballadors/es.

També serà recomanable, indicar dins l'apartat d'observacions (última columna) quines són les causes de la modificació.

Terminis

S'han de **comunicar les dades 10 dies abans** de començar els casals d'estiu per poder garantir que els contractes estiguin disponibles abans del començament de l'activitat.



CAMPANYA DE BEQUES 2022

OBJECTIUS GENERALS

- Possibilitar la participació de més infants i joves que es troben en situació de vulnerabilitat o de risc social, en activitats educatives de lleure d'estiu.
- Promoure la responsabilitat entre Fundesplai, els esplais de la Federació Catalana de l'Esplai, la comunitat educativa i les administracions per identificar les famílies més necessitades i fer una intervenció socioeducativa integral.

CAMPANYA DE BEQUES 2022

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Les beques i ajuts es destinen prioritàriament a aquells **infants i joves que no han pogut accedir als circuits** de beques i/o ajudes per a les activitats d'estiu o que , en cas d'haver-ne rebut, no són suficients per a garantir la seva participació.
- Per a la gestió de tota la campanya **s'utilitzarà l'aplicatiu web GA** (Gestor d'activitats).
- Per arribar al màxim d'infants i famílies, i com els recursos són limitats, es pot donar el cas que fixem un import topall per infant. Aquesta mesura us la comunicariem a l'hora d'enviar-vos la resolució definitiva per mail. Per tant, el que marcarà **l'import atorgat per activitat i per infant és la graella de resolució**.
- Quan hi ha una inscripció amb beca i aquesta inscripció es cancel·la o l'infant no assisteix a l'activitat, **ÉS MOLT IMPORTANT** que al moment contacteu amb l'administrador de beques de Fundesplai (Paqui Sánchez) per cancel·lar aquesta beca ja que així l'import atorgat es pot destinar a una altra infant/activitat.

Puntuació criteris + documentació per la presentació de la sol·licitud de la beca

CRITERIS D'ACCÉS A BECA D'ESTIU	PUNTS BASE	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2021-2022	4, 5 i 6	Certificat amb la resolució de l'atorgament, segons el %. Si la beca atorgada és entre: 70%-100%: 6 punts 50%-69%: 5 punts Menys 50%: 4 punts
Ambdós progenitors en situació d'atur i NO perceben prestació d'atur	7	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Un progenitor en situació d'atur i NO percep prestació d'atur	4	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Ambdós progenitors en situació d'atur i ambdós perceben prestació d'atur	3	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un progenitor en situació d'atur i percep la prestació d'atur	2	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un o ambdós progenitors no treballen, no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir	5	Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
		Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
		Altres subsidis: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat conforme percep aquest subsidi i la quantia.
		En la resta de situacions no previstes anteriorment s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació referent.
Situació socioeconòmica vulnerable de la família	4 i 5	Informe d'un/a treballador/a social de l'àrea bàsica de serveis socials o Caritas (segons la situació de vulnerabilitat es determinarà la puntuació).

Puntuació situacions que afegeixen punts

SITUACIÓ FAMILIAR / INFANT	PUNTS QUE SUMEN	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Família nombrosa	1	Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
Família monoparental	3	Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
Discapacitat de l'infant o jove sol·licitant	1	Fotocòpia del certificat de discapacitat de l'infant.

ACTIVITAT	PUNTS QUE SUMEN
Activitat per la qual sol·licita beca	Casal: 1
	Colònies: 2

% D'ATORGAMENT

Percentatge de beca a atorgar sobre el cost de l'activitat a partir de la puntuació obtinguda:

punts	percentatge
0 a 2	0%
3 i 4	25%
5 i 6	40%
7 a 8	50%
9 i 10	75%
11 o +	80%

DOCUMENTACIÓ sol·licitud beca

- Els documents han de tenir data del 2022 (amb data 2021 no els podrem acceptar).
- Carnets vigents i on apareguin els noms del progenitor i del fill/a.
- Informe serveis socials ha de venir signat i segellat correctament per Serveis Socials amb número de col·legiat d'un/a educador social.
- Certificat beca menjador ha d'aparèixer el % de beca atorgat per tal de poder puntuar correctament el document així com l'any escolar que fa referència la beca.

Cap beca serà atorgada fins que no estigui tota la documentació justificativa de la família i infant/jove beneficiari degudament presentada al GA

CALENDARI

Data	Activitat
24 de març	Reunió esplais presentació campanya 2022, al matí i a la tarda

sol.licitud beca						
Maig 2022						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

sol.licitud beca						
Juny 2022						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

justificació de beques						
Setembre 2022						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		






Fins el 7 de juny	Sol.licitud de beca al web (GA) adjuntant la documentació justificativa de la situació familiar
Del 8 al 23 de juny	Baremació i comunicació atorgament de beques als esplais

Durant el mes de setembre	Justificació de beques
---------------------------	------------------------

SOL·LICITUD BECA

- Heu de sol·licitar les beques i **adjuntar el document d'Autorització a la Fundació Catalana de l'Esplai pel tractament de les dades i adjuntar la documentació justificativa inicial de les famílies** a través del Gestor d'Activitats fins **el dia 7 de juny**.
- Per poder fer una baremació i primer atorgament de les beques, **la web de beques es tancarà el 7 de juny a les 23:59h** i no es podrà fer cap sol·licitud de beca ni es podrà modificar ni adjuntar documentació a partir d'aquesta data. Un cop revisat i atorgat tot el sol·licitat, si encara disposem de recursos, tornariem a obrir la web. **NOVETAT**
- Un cop heu sol·licitat la beca a l'hora de fer la inscripció, heu d'anar al menú de beques del GA, seleccionar l'infant i **marcar la situació laboral de la família** per tal de que la beca passi a un estat de validació pendent per part de l'administrador.
- Hem incorporat un camp de text "observacions" on l'administrador informará de qualsevol incidència en la revisió de la documentació adjunta i evitar fer-ho a través del mail. En aquest cas, l'estat de la beca canviaria a **INCIDÈNCIA** perquè el gestor pugui revisar la documentació. Un cop la documentació revisada, l'estat de la beca tornaria a passar a validat pel gestor i pendent de revisar per l'administrador. **NOVETAT**

ESTATS BECA

SOL.LICITUD BECA	 ? No validat
REVISAT PEL GESTOR (adjuntar documentació i marcar tots els camps on apareix un ? Per un ✓)	 ✓ Validat gestor
OBSERVACIONS	 INCIDÈNCIA
REVISAT PER L'ADMINISTRADOR	 ✓ Validat admin.
BECA ATORGADA	 ✓ Validat admin.

DOCUMENTACIÓ justificació beca setembre

- Al setembre caldrà **presentar només** físicament **els documents originals** de les declaracions signades per part de les famílies, tant els documents **de la Generalitat com els de la Diputació**, juntament amb la caràtula corresponent per cada infant. **NOVETAT**
- Aquesta documentació **no cal que la escanegeu i pugeu al GA**, ho farem internament des de Fundesplai. **NOVETAT**

Anar amb compte amb els documents justificatius conforme han rebut beca i gaudit de l'activitat, que signi la persona que apareix al document i on posa signatura del pare/mare/tutor.

APLICATIU WEB BEQUES - GA

- Enguany l'aplicatiu que s'utilitzarà per a la gestió de tota la campanya de beques és el GA (gestor d'activitats).
 - Des d'aquest web es sol·licitaran i atorgaran/cancel·laran/denegaran les sol·licituds de beca.
 - Es podrà fer el seguiment i estat de la sol·licitud de la beca en qualsevol moment.
 - Facilitem manual d'usuari.

Assegurar que les inscripcions dels nens/es dels que porteu documentació apareguin a beques del gestor d'activitats en el moment que porteu els expedients.

Accedir al GA

Totes les aplicacions disposen de l'accés per a treballadors/es.

- Gestor Activitats: <https://activitats.fundesplai.org/admin/login>
- Estiu: <https://estiu.fundesplai.org/admin/>



Gestor d'activitats

Accés treballadors de Fundesplai

→ Accés treballadors de Fundesplai

Accés altres usuaris

→ Entrar





Accés treballadors de Fundesplai

→ Accés treballadors de Fundesplai

Accés altres usuaris

→ Entrar

© 2010 - 2018 - Fundesplai Fundació Catalana de l'Esplai

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

- La revisió de l'estat de la beca al Gestor d'Activitats es fa a partir de la visualització a la fitxa de l'infant/jove inscrit.
- Es pot accedir des de la primera plana fent servir les cerques o des de els llistats de participants o inscripcions amb els filtres que es necessitin.

The screenshot displays the 'Gestor d'activitats' web application interface. The top navigation bar includes the application name and the user 'Gerardo Zorita'. A left sidebar contains a menu with options like 'Inici', 'Directori d'activitats', 'Inscripcions', 'Participants', 'Seguiment', 'Altres', 'Informes', 'Importacions', 'Administració', and 'Ajuda'. The main content area is divided into two columns: 'Participants' and 'Inscripcions'. Each column features a search input field with a magnifying glass icon and a red arrow pointing to it. Below the search fields are buttons for 'Llistat de participants', 'Donar d'alta un participant', 'Llistat d'inscripcions', and 'Donar d'alta una inscripció'. At the bottom, there are sections for 'Directori d'activitats' and 'Informes' with their respective list and report options.

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)


També es poden aplicar filtres relatius a l'estat de la beca, i es pot accedir a la fitxa del participant des d'una inscripció.

The screenshot shows the 'Gestor d'activitats' web interface. The main section is 'Inscripcions', which includes a filter bar and a table of activities. The filter bar has a dropdown for 'Campanya' (set to 'Qualsevol campanya activa'), input fields for 'Gestor' and 'Grup d'activitats, activitat', and a 'Demana beca' dropdown (set to 'Si'). The table below has columns for 'Grup d'activitats', 'Activitat', 'Participant', 'Data inscripció', 'Beca', and 'Estat'. Red boxes highlight the 'Demana beca' dropdown and the 'Fitxa del participant' link in the table. Red arrows point to the 'Modificar' dropdown and the 'Fitxa del participant' link.

Grup d'activitats	Activitat	Participant	Data inscripció	Beca	Estat	
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 1 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent	Modificar
MIKADO Curs escolar 2017 - 2018	Taller de Guitarra Taller de Guitarra	JORDANO ESCUDERO, AVRIL 02/08/2006	fa 3 mesos Di 27 nov. 2017	Si No migrat		Fitxa del participant
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 2 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	beca	Eliminar
Grup Activitat de Prova proves	1 setmana CASAL	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent beca	Modificar

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

En la fitxa de l'infant/jove, en la secció d'inscripcions d'aquest, per cada inscripció que demani beca tindrà un petit resum de l'estat de la sol·licitud.

La columna Estat fa referència a l'estat de la inscripció al GA, la columna Beca fa referència a l'estat de la sol·licitud de beca. Podem obtenir més informació fent un clic al símbol 

Inscripcions + Nova inscripció

<input type="checkbox"/> Activitat	Data	Estat	Beca	
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 1 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	 <input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 2 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - 1 setmana proves	08/03/2018 13:26	pendent beca 20.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Fem teatre a la colònia de Cal Pons! - Fem teatre a la colònia de Cal Pons Estiu 2015	18/03/2015 00:00	cancel·lada 375.00€	No	<input type="button" value="Veure"/>

Accions massives ▾

Membres de la unitat familiar

Nom i cognoms	Referent?	Relació amb el contacte	
JON PÉREZ ESCARDÍBUL			<input type="button" value="Veure"/>
Dni: — / Email: sescardibul@fundesplai.org / CatSalut: PEE50110725009			

IntraFede

A la IntraFede podeu trobar els següents documents:

- Criteris beques estiu 2022
- Calendari campanya beques
- Document Autorització tractament de dades a Fundació Catalana de l'Esplai
- Exemples de documentació per justificar la situació socioeconòmica de les famílies (atur, beca menjador, informe social,...)
- Plantilla càlcul beques
- Caràtula documentació beques

DIFUSIÓ ACTIVITATS

1. Donar d'alta les activitats i caracteritzar-les. (PS o GESTOR)
2. Traspàs automàtic a la web d'estiu
3. Millores a la informació de la web
4. Inscripcions (Programa de socis, Gestor d'Activitats o Inscripcions on-line)

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ ACTIVITATS



WEB D'ESTIU

<http://estiu.fundesplai.org/admin/>

@responsable/s web

@responsable inscripcions

@responsable consultes

GESTOR D' ACTIVITATS

<http://activitats.fundesplai.org>

@responsable activitats

@gestor beques

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ ACTIVITATS

PROGRAMA DE SOCIS

- Alta de les activitats
- Alta dels socis
- Inscripcions*
- Generació d'informes
- Generació de llistats
- Full d'inscripció personalitzat i múltiple
- Alta d'equip educatiu
- Facturació i remesa bancària

Cal vincular les activitats a la campanya 22ESTI

GESTOR D'ACTIVITATS

- Alta d'activitats
- Alta de socis
- Inscripcions*
- Generació d'informes
- Generació de llistats
- Full d'inscripció personalitzat i múltiple
- Alta d'equip educatiu
- Seguiment autònom de l'estat de la transferència de dades
- Informe d'errors
- Gestió beques

WEB D'ESTIU

- Difusió conjunta
- Personalització de la imatge i el missatge públic
- Inscripcions on-line*
- Intranet per a les famílies
- Generació de llistats
- Cobrament on-line

Els grups d'activitat són atemporals, hem de crear noves activitats per al 2022, dins dels grups d'activitats ja creats

*** Cal que totes les inscripcions de l'entitat es facin en un únic sistema o plataforma.**

GUIA D'ESTIU 2022

Estem treballant en l'actualització per poder planificar i fer el seguiment de les vostres activitats d'estiu amb seguretat, qualitat i atenent a la normativa vigent.



CATÀLEG D'ACTIVITATS CASALS-NOVETATS

Avantatges del catàleg:

- **Contractació de les activitats centralitzada.** Totes les activitats es contracten a través d'un únic interlocutor
- **Preus especials o condicions avantatjoses** en algunes activitats.
- Gaudir d'una **subvenció de 100€** per esplai en la realització d'aquestes activitats, que es descomptarà de l'import total de les activitats contractades.
- **Condicions de pagament.** Contractar aquestes activitats no requereix bestreta ni pagament el dia de l'activitat, i permet realitzar la liquidació de totes les activitats realitzades en un únic pagament un cop acabada la campanya, a través de la Federació.



Cap d'aquestes condicions especials són aplicables si contacteu directament amb els proveïdors.



NOVETAT:

Estem actualitzant la imatge del catàleg!

Comanda a través de la web de la Federació.

Aviat rebreu notícies!!

Persones de contacte:

Rosa Monserrat

rmonserrat@fundesplai.org

Macarena Alonso

federacio@Fundesplai.org



SAMARRETA 2022

- Samarreta de cotó orgànic 100% (140-150gr/m)
- Podreu disposar d'una samarreta de cada talla per poder ajustar la comada tant en quantitat com a nivell de talles. **El mostrari no es podrà retornar** i per tant formarà part de la comanda final.

Preu

Infants 3'18€

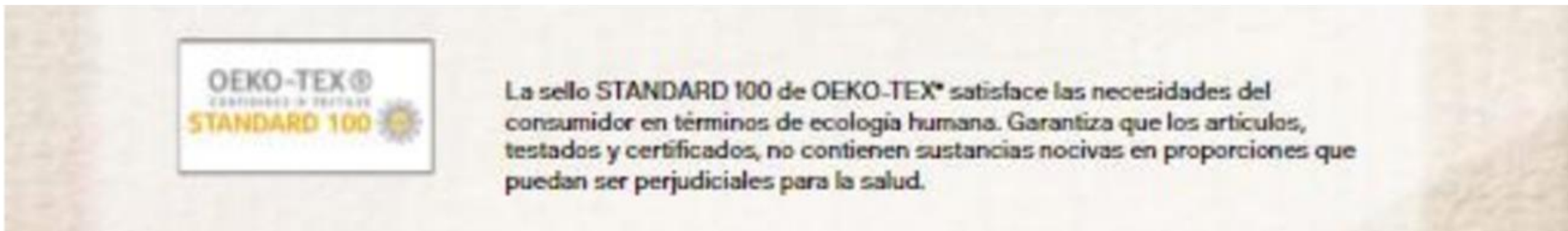
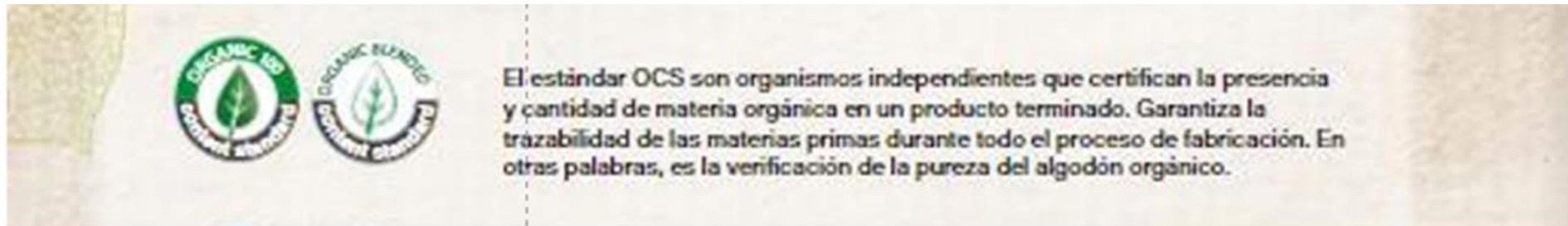
Adults 4'06 €

comandes de samarretes a:
federacio@fundesplai.org



SAMARRETA 2022

COTÓ ORGÀNIC 100% (140-150GR/M)



El **gran esdeveniment anual** de la **Fundació Catalana de l'Esplai** i de les **entitats que aplega**

Data: diumenge **8 de maig**

Nou model de Festa Esplai

- Nova metodologia
- Espai fluïts i oberts
- Aviat rebreu més informació

Com participar

- Realització d'activitats
- Disseny d'activitats
- Voluntariat
- Infants, famílies...
- Proposta de participació dels infants i joves.



Contacte:
federacio@fundesplai.org



- Educar els infants i joves en el convenciment que una altra forma de viure i pensar és possible i imprescindible per treballar en favor d'un futur sostenible per a tota la humanitat.
- Acció col·lectiva en favor d'un món millor, simultània i descentralitzada en els territoris.
- L'activitat es desenvoluparà el **21 de juliol**.
- Cada grup escollirà amb quina acció vol participar d'aquesta gran campanya i fer possible un món millor.

fem possible
un millor



Federraka: (f. [LC] [AQ]) [1] Casa petita i rústica que habiten un grup de persones boniques i precioses que vetllen per reforçar, ampliar i millorar la tasca dels centres d'esplai i la seva vinculació i organització en el territori. Fabricada amb pedres de tots els indrets de Catalunya des del nord fins al sud, amb sostre de canyes del Baix i del Vallès... i amb parets i sòl fabricat amb propostes educatives, experiències de Festa Esplai, vivències del MOVIDIC, formacions de la Jornada de tècniques i records del MoviJove...

Ens podeu trobar aquí!!

