

CAMPANYA BEQUES

ESTIU 2021

CAMPANYA DE BEQUES 2021

OBJECTIUS GENERALS

- Possibilitar la participació de més infants i joves que es troben en situació de vulnerabilitat o de risc social, en activitats educatives de lleure d'estiu.
- Impulsar una campanya de beques, tot donant resposta a un elevat nombre de famílies que constitueixen un perfil de pobresa emergent.
- Sensibilitzar a la ciutadania catalana sobre la pobresa infantil.
- Promoure la responsabilitat entre Fundesplai, els esplais de la Federació Catalana de l'Esplai, la comunitat educativa i les administracions per identificar les famílies més necessitades i fer una intervenció socioeducativa integral.

REQUISITS

- La participació obligatòria en la reunió informativa de la Campanya de Beques 2021 el 16 de març.
- L'entitat s'ha de comprometre a presentar les justificacions de la campanya en les dates establertes.

CAMPANYA DE BEQUES 2021

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Les beques i ajuts es destinen prioritàriament a aquells **infants i joves que no han pogut accedir als circuits** de beques i/o ajudes per a les activitats d'estiu o que , en cas d'haver-ne rebut, no són suficients per a garantir la seva participació.
- L'ajut va destinat a becar les activitats d'estiu d'infants i joves.
- Les activitats **han de realitzar-se entre el 23 de juny i el 12 de setembre de 2021.**
- A l'hora de fer una inscripció amb beca, les famílies hauran de signar un document d'autorització a la Fundació Catalana de l'Esplai de tractament de dades. Aquest document el trobareu a l'Intrafede i a l'aplicatiu GA dins cada registre infant. **NOVETAT**
- Per a la gestió de tota la campanya **s'utilitzarà l'aplicatiu web GA** (Gestor d'activitats). La campanya utilitza un sistema de puntuació d'acord indicadors socials i variables que les famílies han de poder justificar amb certificats de caràcter oficial. Les entitats haureu de recollir la documentació que justifiqui la situació social de cada família.
- **El sistema de puntuació determinarà el percentatge i import d'ajut a atorgar en cada cas.** L'ajut mai cobrirà el 100% del cost de l'activitat. L'aplicació d'aquests sistema **és de caràcter obligatori.**

CAMPANYA DE BEQUES 2021

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Els informes socials inicials que s'aportin han de descriure àmpliament la situació de vulnerabilitat i característiques de la família/infant sol·licitant de beca. **Han de venir signats i segellats correctament per Serveis Socials amb número col·legiat d'un/a educador social.** Només cal presentar-los quan no es pugui acreditar la situació sociofamiliar mitjançant cap altre documentació oficial (situació d'atur, beca menjador,...).
- **No s'atorgarà cap beca amb documentació incompleta.** L'expedient quedarà pendent de validació per un segon termini segons els fons econòmics disponibles de la campanya.
- Una vegada atorgades les beques s'hauran de presentar les declaracions per a la justificació de la beca signades per les famílies.
- **Les declaracions a signar per part de les famílies s'han de treure directament del gestor d'activitats** (no s'acceptarà cap model que no sigui imprès des d'aquest aplicatiu). Es mantindrà el model de document que cal presentar a la Generalitat de Catalunya per a justificar l'atorgament de beca (1 document per setmana d'activitat/infant en e lcas del casal d'estiu). L'altre document de justificació serà un model únic per infant i activitat global i de beca atorgada, que caldrà que signi també la família.

CAMPANYA DE BEQUES 2021

ASPECTES A TENIR EN COMPTE – **NOVETAT**

- Per arribar al màxim d'infants i famílies, i com els recursos són limitats, es pot donar el cas que fixem un import topall per infant. Aquesta mesura us la comunicarem a l'hora d'enviar-vos la resolució definitiva per mail. Per tant, el que marcarà **l'import atorgat per activitat i per infant és la graella de resolució**.
- Les declaracions que signen les famílies, un cop signades, **s'han d'escanejar per infant i adjuntar a la web de beques GA** a la fitxa del nen/a (en breu passarem manual amb les indicacions).
- Posteriorment, i durant el mes de setembre, **s'han d'entregar els originals** a Fundació Catalana de l'Esplai (confirmarem durant l'estiu si es podrà fer de manera presencial).
- Per complir amb la protecció de dades, les **famílies hauran de signar** a l'hora de fer les inscripcions un **document on cedeix les dades a la Fundació Catalana de l'Esplai**.

Estem treballant juntament amb la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona per eliminar tota la paperassa i fer servir només els documents digitals, mentrestant hem de continuar amb la gestió manual.

CAMPANYA DE BEQUES 2021

IMPORTANT

- No ens podem oblidar de:
 - Quan hi ha una inscripció amb beca i aquesta inscripció es cancel·la o l'infant no assisteix a l'activitat, **ÉS MOLT IMPORTANT** que al moment contacteu amb l'administrador de beques de Fundesplai (Paqui Sánchez) per cancel·lar aquesta beca ja que així l'import atorgat es pot destinar a una altra infant/activitat.
 - La documentació s'ha d'entregar en els terminis comunicats i amb la documentació requerida ja que sinó dificulta la gestió per justificar-ho als auditors.
 - Un cop revisada tota la documentació, es preparen molts informes i es comuniquen unes dades que han de ser definitives, ja que aquesta informació s'envia als finançadors que són els que posteriorment ens fan les auditories.

CAMPANYA DE BEQUES 2021

RECOMANACIONS

- Informar prèviament a les famílies sol·licitants de beca, si són possibles beneficiàries, tenint en compte l'anàlisi de la seva situació i característiques. Poder **orientar a les famílies fins a quin % se'ls hi pot atorgar de beca (ajustar expectatives i evitar possibles cancel·lacions)**.
- Assegurar-se que les **dades necessàries per fer el tràmit de sol·licitud de beca** (identificació CAT Salut, DNI progenitor, nom i cognoms infants/jove, situació i característiques de les famílies,...) estan **introduïdes correctament en el gestor d'activitat/programa de socis**.
- Les Entitats que utilitzin per a la inscripció dels infants/joves en les seves activitats el **programa de socis, cal afegir a l'apartat d'observacions de cada inscripció: "BEQ"**.

SISTEMA DE PUNTUACIO



Críteris bàsics (imprescindibles) per accedir a la sol.licitud de la beca

- Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2020-2021.
- Un o ambdós progenitors estiguin en situació d'ERTO (excepcional COVID).
- Un o ambdós progenitors siguin autònoms i s'hagin vist afectats per la pandèmia, amb disminució d'ingressos documentat (excepcional COVID).
- Un o ambdós progenitors estan en situació d'atur i percepen o no prestació d'atur.
- Un o ambdós progenitors no treballen, no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir.
- Situació socioeconòmica vulnerable de la família.

Puntuació criteris + documentació per la presentació de la sol.licitud de la beca

CRITERIS D'ACCÉS A BECA D'ESTIU	PUNTS BASE	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2020-2021	4, 5 i 6	Certificat amb la resolució de l'atorgament, segons el %. Si la beca atorgada és entre: NOVETAT - 70%-100%: 6 punts NOVETAT 50%-69%: 5 punts Menys 50%: 4 punts
Ambdós progenitors en situació d'atur i NO perceben prestació d'atur	7	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Un progenitor en situació d'atur i NO percep prestació d'atur	4	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Ambdós progenitors en situació d'atur i ambdós perceben prestació d'atur	3	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un progenitor en situació d'atur i percep la prestació d'atur	2	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un o ambdós progenitors no treballen, no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir	5	Les persones que perceben la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
		Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
		Altres subsidis: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat conforme percep aquest subsidi i la quantia.
		En la resta de situacions no previstes anteriorment s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació referent.
Situació socioeconòmica vulnerable de la família	4 i 5	Informe d'un/a treballador/a social de l'àrea bàsica de serveis socials o Caritas (segons la situació de vulnerabilitat es determinarà la puntuació).

Puntuació criteris COVID + documentació per la presentació de la sol.licitud de la beca

CRITERIS D'ACCÉS A BECA D'ESTIU - excepcional pel COVID-19	PUNTS BASE	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Ambdós progenitors en situació d'ERTO	3	Certificat del SEPE d'ambdós progenitors, en el que consti la situació d'ERTO
Un progenitor en situació d'ERTO	2	Certificat del SEPE en el que consti la situació d'ERTO
Ambdós progenitors autònoms amb disminució d'ingressos documentat	3	Document emès per la mútua de riscos laborals acreditatiu de la situació d'autònoms d'ambdós progenitors
Un progenitor autònom amb disminució d'ingressos documentat	2	Document emès per la mútua de riscos laborals acreditatiu de la situació d'autònom

Situacions de l'infant o la família que afegixen punts als criteris bàsics

- Família nombrosa
- Família monoparental
- Discapacitat de l'infant o jove sol.licitant

Puntuació situacions que afegeixen punts

SITUACIÓ FAMILIAR / INFANT	PUNTS QUE SUMEN	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Família nombrosa	1	Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
Família monoparental	3	Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
Discapacitat de l'infant o jove sol·licitant	1	Fotocòpia del certificat de discapacitat de l'infant.

ACTIVITAT	PUNTS QUE SUMEN
Activitat per la qual sol·licita beca	Casal: 1
	Colònies: 2

% D'ATORGAMENT

Percentatge de beca a atorgar sobre el cost de l'activitat a partir de la puntuació obtinguda:

punts	percentatge
0 a 2	0%
3 i 4	25%
5 i 6	40%
7 a 8	50%
9 i 10	75%
11 o +	80%

CALENDARI

Data	Activitat
16 de març	Reunió esplais presentació campanya 2021, al matí i a la tarda

sol.licitud beca						
Maig 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

sol.licitud beca						
Juny 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

justificació de beques						
Setembre 2021						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Fins el 11 de juny	Sol.licitud de beca al web (GA) adjuntant la documentació justificativa de la situació familiar
Del 21 al 30 de juny	Baremació i comunicació atorgament de beques als esplais

Durant el mes de setembre	Justificació de beques
---------------------------	------------------------

DOCUMENTACIÓ sol.licitud beca

- Heu de sol·licitar les beques i **adjuntar la documentació justificativa inicial de les famílies** a través del Gestor d'Activitats fins el dia 11 de juny que es farà una baremació i primer atorgament de les beques. Així com **adjuntar el document d'Autorització a la Fundació Catalana de l'Esplai pel tractament de les dades**.
- Un cop heu sol·licitat la beca a l'hora de fer la inscripció, heu d'anar al menú de beques del GA, seleccionar l'infant i **marcar la situació laboral de la família** per tal de que la beca passi a un estat de validació per part de l'administrador.
- Els documents han de tenir data del 2021 (amb data 2020 no els podem acceptar).
- Carnets vigents i on apareguin els noms del progenitor i del fill/a.
- Informe serveis socials ha de venir signat i segellat correctament per Serveis Socials amb número de col·legiat d'un/a educador social.
- Certificat beca menjador ha d'aparèixer el % de beca atorgat per tal de poder puntuar correctament el document.

Cap beca serà atorgada fins que no estigui tota la documentació justificativa de la família i infant/jove beneficiari degudament presentada al GA

DOCUMENTACIÓ justificació beca

- Al setembre què caldrà presentar?:
 - La documentació original penjada al GA i que acredita la situació socio-econòmica de la família.
 - Les declaracions signades per part de les famílies, documents originals (prèviament s'han de pujar per infant al GA).
 - Document autorització tractament de dades signat pel progenitor o progenitors que aporten documentació personal per sol·licitar la beca.
- NOVETAT**

Anar amb compte amb els documents justificatius conforme han rebut beca i gaudit de l'activitat, que signi la persona que apareix al document i on posa signatura del pare/mare/tutor.

APLICATIU WEB BEQUES - GA

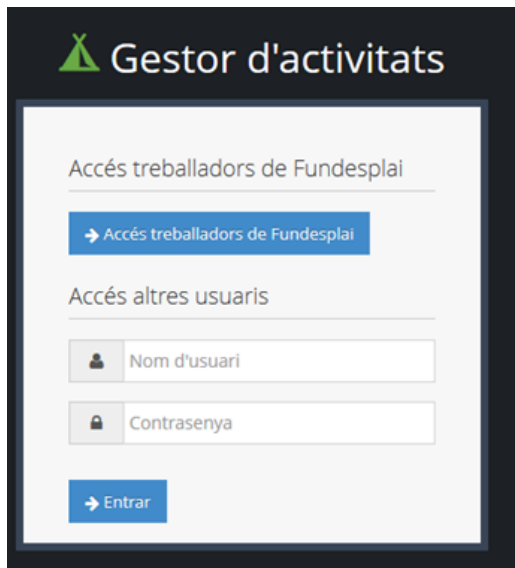
- Enguany l'aplicatiu que s'utilitzarà per a la gestió de tota la campanya de beques és el GA (gestor d'activitats).
 - Des d'aquest web es sol·licitaran i atorgaran/ cancellaran /denegaran les sol·licituds de beca.
 - Es podrà fer el seguiment i estat de la sol·licitud de la beca en qualsevol moment.
 - Facilitem manual d'usuari.

Assegurar que les inscripcions dels nens/es dels que porteu documentació apareguin a beques del gestor d'activitats en el moment que porteu els expedients.

Accedir al GA

Totes les aplicacions disposen de l'accés per a treballadors/es.

- Gestor Activitats: <https://activitats.fundesplai.org/admin/login>
- Estiu: <https://estiu.fundesplai.org/admin/>



Gestor d'activitats

Accés treballadors de Fundesplai

→ Accés treballadors de Fundesplai

Accés altres usuaris

→ Entrar



encerta l'estiu
Un estiu per a tothom

Accés treballadors de Fundesplai

→ Accés treballadors de Fundesplai

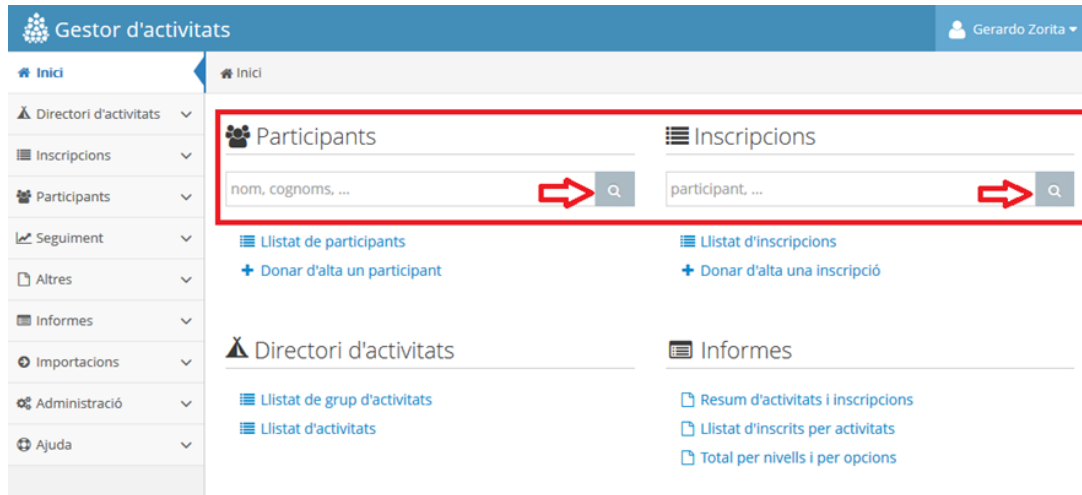
Accés altres usuaris

→ Entrar

© 2010 - 2018 - Fundesplai Fundació Catalana de l'Espai

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

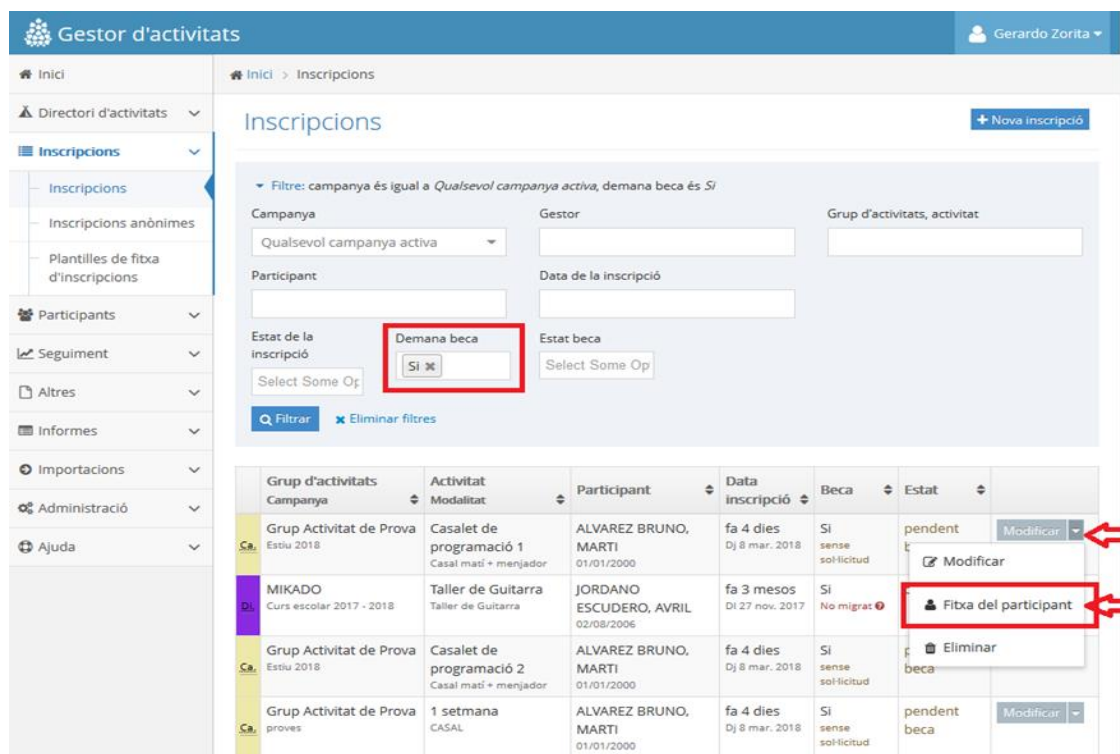
- La revisió de l'estat de la beca al Gestor d'Activitats es fa a partir de la visualització a la fitxa de l'infant/jove inscrit.
- Es pot accedir des de la primera plana fent servir les cerques o des de els llistats de participants o inscripcions amb els filtres que es necessitin.



The screenshot displays the 'Gestor d'activitats' web application interface. The top navigation bar includes the application name and the user 'Gerardo Zorita'. A left sidebar contains a menu with options like 'Inici', 'Directori d'activitats', 'Inscripcions', 'Participants', 'Seguiment', 'Altres', 'Informes', 'Importacions', 'Administració', and 'Ajuda'. The main content area is divided into two columns: 'Participants' and 'Inscripcions'. Each column has a search input field with a red arrow pointing to the search icon. Below the search fields are buttons for 'Llistat de participants', 'Donar d'alta un participant', 'Llistat d'inscripcions', and 'Donar d'alta una inscripció'. At the bottom, there are sections for 'Directori d'activitats' and 'Informes' with their respective list and report options.

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

També es poden aplicar filtres relatius a l'estat de la beca, i es pot accedir a la fitxa del participant des d'una inscripció.



Gestor d'activitats | Gerardo Zorita

Inscripcions

Filtre: campanya és igual a *Qualsevol campanya activa*, demana beca és *Si*

Campanya: Qualsevol campanya activa | Gestor: | Grup d'activitats, activitat: |


Participant: | Data de la inscripció: |

Estat de la inscripció: Select Some Op | **Demana beca**: Si ✕ | Estat beca: Select Some Op


Grup d'activitats Campanya	Activitat Modalitat	Participant	Data inscripció	Beca	Estat	
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 1 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent	Modificar
MIKADO Curs escolar 2017 - 2018	Taller de Guitarra Taller de Guitarra	JORDANO ESCUDERO, AVRIL 02/08/2006	fa 3 mesos Di 27 nov. 2017	Si No migrat		Fitxa del participant
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 2 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	beca	Eliminar
Grup Activitat de Prova proves	1 setmana CASAL	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent beca	Modificar

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

En la fitxa de l'infant/jove, en la secció d'inscripcions d'aquest, per cada inscripció que demani beca tindrà un petit resum de l'estat de la sol·licitud.

La columna Estat fa referència a l'estat de la inscripció al GA, la columna Beca fa referència a l'estat de la sol·licitud de beca. Podem obtenir més informació fent un clic al símbol 

Inscripcions + Nova inscripció

<input type="checkbox"/> Activitat	Data	Estat	Beca	
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 1 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	 <input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 2 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - 1 setmana proves	08/03/2018 13:26	pendent beca 20.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Fem teatre a la colònia de Cal Pons! - Fem teatre a la colònia de Cal Pons Estiu 2015	18/03/2015 00:00	cancel·lada 375.00€	No	<input type="button" value="Veure"/>

Membres de la unitat familiar

Nom i cognoms	Referent?	Relació amb el contacte	
JON PÉREZ ESCARDÍBUL			<input type="button" value="Veure"/>
Dni: — / Email: sescardibul@fundesplai.org / CatSalut: PEE50110725009			

IntraFede

A la IntraFede podeu trobar els següents documents:

- Criteris beques estiu 2021
- Calendari campanya beques
- Caràtula per presentar expedients individuals per nen/a
- Document Autorització tractament de dades a Fundació Catalana de l'Esplai
- Exemples de documentació per justificar la situació socioeconòmica de les famílies (atur, beca menjador, informe social,...)
- Plantilla càlcul beques
- Manual aplicatiu web gestor d'activitats