

# **Guia de Gestió Laboral Casals d'Estiu 2020**

Protocol de Procediments de Gestió  
Laboral per a les entitats

Suport Tercer Sector – Juny 2020

## 1. La comunicació de dades laborals a través de la graella de "Comunicació Dades Casals"

A través de la graella de "Comunicació Dades Casals" es notificarà la contractació de treballadors omplint tota la informació que es demana. La finalitat d'aquest tràmit és assegurar la correcta inscripció dels treballadors a la Seguretat Social, mitjançant la corresponent alta, així com la realització dels tràmits oportuns derivats de la seva contractació.

**MOLT IMPORTANT:** Totes les dades hauran de ser introduïdes en lletres majúscules sense utilitzar cap mena de caràcter especial (**no utilitzar signes: € " ^ / ° > ü**). Tampoc és recomanable utilitzar accents. Únicament es permetrà utilitzar lletres minúscules per informar el correu electrònic dels treballadors.



Excel de "Comunicació Dades Casals"

Casals d'Estiu			Fundesplai							
ENTITAT contractant	CENTRE D'ESPLAI	PERSONAL NOU	NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA
FUNDACIO CATALANA DEL ESPLAI	ESPLAI EL TRICICLE	NO	MERCEDES	GARCIA	GARCIA	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE

### **MOLT IMPORTANT:**

1. Tots els DNIs o NIEs han de tenir 9 xifres (podeu comprovar si un número és correcte a <https://www.letranif.com/>)
2. El NAF de Seguretat Social té 12 xifres. No s'ha de confondre el NAF amb el numero d'assistència sanitària.



## 2. Com incloure les contractacions

En aquest apartat es detalla quin és el procediment per notificar totes les dades necessàries a l'hora de sol·licitar la contractació de treballadors.

En les dues primeres columnes de la graella, caldrà especificar quina és l'entitat contractant i també quin és l'esplai o entitat organitzadora del casal d'estiu. En el cas de que l'entitat contractant i l'entitat organitzadora del casal siguin la mateixa, aleshores caldrà copiar les mateixes dades a les dues columnes de la graella (veure exemple):

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI	PERSONAL NOU	NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA
FUNDACIO CATALANA DE L'ESPLAI	ESPLAI EL TRICICLE		NO	MERCEDES	GARCIA	GARCIA	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE

A continuació s'indicaran les dades de cada treballador i els detalls de la contractació (data d'inici, finalització, categoria, i hores setmanals). A més, també caldrà indicar si es tracta (o no) de personal de nova incorporació o que no hagi treballat en els darrers 12 mesos. D'aquesta manera, per exemple en el cas de treballadors que hagin treballat prèviament durant el curs escolar, aleshores no serà obligatori omplir algunes caselles que s'activaran (automàticament) en color gris, excepte que es vulguin comunicar noves dades actualitzades (veure exemples):

ENTITAT contractant		CENTRE D'ESPLAI	PERSONAL NOU	NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA
FUNDACIO CATALANA DE L'ESPLAI	ESPLAI EL TRICICLE		NO	MERCEDES	GARCIA	GARCIA	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE
FUNDACIO CATALANA DE L'ESPLAI	ESPLAI EL TRICICLE		SÍ	MONTSE	PEREZ	PEREZ	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE

NÚM de DNI/NIE	PREFIX SEG.SOC	NÚM de SEG.SOCIAL	Sexe H/D	Data de NAIXEMENT	NIVELL FORMATIU	EMAIL	CARRER	ADREÇA	NÚM	PIS	PORTA	ESC
X1111111G	08	1111111111	D	01/01/80	GRADUAT ESCOLAR	email@hotmail.es	CL	CENTRE	2	2	2	B
X1111111G	08	1111111111	D	01/01/80	GRADUAT ESCOLAR	email@hotmail.es	CL	CENTRE	2	2	2	B

Finalment, recordeu que durant tota la durada dels casals d'estiu és molt aconsellable que tingueu a mà la següent documentació (per si fos necessari):

- Fotocòpia DNI del treballador.
- **Si el treballador és estranger: NIE** (fotocòpia per ambdues cares) amb **l'autorització per treballar. A més, no us oblideu que en aquest cas cal notificar la nacionalitat omplint la casella d'observacions.**

NÚM DE COMPTE	IMPUTACIÓ NIV.1	IMPUTACIÓ NIV.2	IMPUTACIÓ NIV.3	IMPUTACIÓ NIV.4	ESCOLA O CENTRE ON ES FA EL CASAL	OBSERVACIONS (també cal indicar nacionalitat si es tracta d'un estranger)
1111111111	1200	1200	02981	MONIO24	ESCOLA EL CENTRE	NACIONALITAT ARGENTINA
1111111111	1200	1200	02981	MONIO24	ESCOLA EL CENTRE	NACIONALITAT ARGENTINA

### 3. Com incloure novacions (ampliacions, reduccions, colònies, sous diferents, etc.)

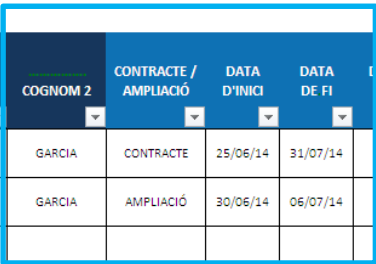
De vegades, els contractes dels treballadors es poden modificar per ajustar-se a les necessitats canviants del projecte. Aquestes modificacions contractuals es denominen novacions del contracte de treball i han de seguir un determinat tràmit de sol·licitud per ajustar-se al màxim a les necessitats de l'entitat i/o el treballador, i per complir la normativa legal vigent.

Entre les novacions contractuals més habituals figuren, per exemple, les ampliacions i reduccions de jornada, els canvis d'horari o de categoria, augments definitius de sous, etc.

**MOLT IMPORTANT:** Per a introduir les novacions correctament dins la graella, **caldrà informar tantes files com el nombre de moviments de canvi se succeeixin en diferents dates.**

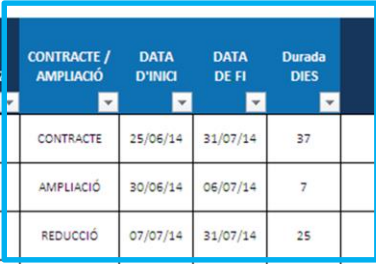
A continuació es detalla un exemple d'ampliació de jornada comunicada (1) de manera incorrecte, i (2) de manera correcta:

**Incorrecte:**



Suport Associatiu		Fundesplai								
NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI	SOU B MENS
MERCEDES	GARCIA	GARCIA	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE	20,00	Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores	SEGC CONV.
MONTSE	GARCIA	GARCIA	AMPLIACIÓ	30/06/14	06/07/14	7	MONITOR/A DE LLEURE	30,00	Dilluns a divendres de 9:00 a 15:00 hores	SEGC CONV.

**Correcte:**



Suport Associatiu		Fundesplai								
NOM	Treballador/a COGNOM 1	COGNOM 2	CONTRACTE / AMPLIACIÓ	DATA D'INICI	DATA DE FI	Durada DIES	CATEGORIA	Hores SETM.	HORARI	SOU B MENS
MERCEDES	GARCIA	GARCIA	CONTRACTE	25/06/14	31/07/14	37	MONITOR/A DE LLEURE	20,00	Dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores	SEGC CONV.
MERCEDES	GARCIA	GARCIA	AMPLIACIÓ	30/06/14	06/07/14	7	MONITOR/A DE LLEURE	30,00	Dilluns a divendres de 9:00 a 15:00 hores	SEGC CONV.
MERCEDES	GARCIA	GARCIA	REDUCCIÓ	07/07/14	31/07/14	25	MONITOR/A DE LLEURE	20,00	Dilluns a divendres de 9:00 a 15:00 hores	

#### 4. Com incloure modificacions de dades que ja hem comunicat o noves contractacions

En el cas de que sigui necessari modificar alguna dada que ja hem comunicat prèviament, aleshores únicament caldrà omplir la graella amb **una fila per a cada treballador modificat**, sense incloure la resta de treballadors. Sempre utilitzarem **UN EXCEL NOU**, mai el mateix utilitzat. En aquest cas indicarem al Excel quin és la versió (Exemple: Comunicació Casals Esplai XXXX v. 2)

També serà recomanable, indicar dins l'apartat d'observacions (última columna) quines són les causes de la modificació.

#### 5. Terminis per comunicar les dades

Serà molt important l'antelació amb la qual ompliu i envieu la graella, per poder garantir un procés sense incidències. Per això s'han de **comunicar les dades 10 dies abans** de començar els casals d'estiu per poder garantir que els contractes estiguin disponibles abans del començament de l'activitat.

Si no es respecta aquesta data, els contractes es rebran com a màxim 10 dies després de la sol·licitud.

**MOLT IMPORTANT: No espereu fins l'últim dia i tenir tots els treballadors per enviar les dades. Val més que avanceu tots aquells que ja tingueu per tal de facilitar la confecció de contractes.**