# **Encerta l'estiu**

## Administració de la web

Última revisió Abril 2019

Accés a l'administració	3
Presentació de l'administració	4
Fitxa del grup d'activitats	7
Secció dades bàsiques	7
Secció Localització	10
Secció descripció del grup d'activitats	12
Secció Horari base	16
Secció Equip de monitors	17
Secció Informacions practiques	18
Secció Inscripcions	19
Secció Galeria de fotos	20
Secció Activitats	21
Inscripcions i pagaments	24
Inscripcions	24
Estat de les inscripcions	25
Pagaments	25

	Estat dels pagaments		26
	Confirmació manual de	els pagaments	27
In	tranet pares		29
	Notícies		30
	Documents		32
	Fotos		33
Ar	nnexos		36
	Canvis a les inscripcions		36
	Gestió dels descomptes		39
	Canvis a la intranet		42
	Canvis a l'administració		46
	Estat de les inscripcions		49
	Mailings massius		53
	Gestió de les autoritzacior	าร	63
	Gestió dels DNIs i CATSAL	LUT	70
	Cancel·lació inscripcions		72
	Reinicialitzar la contrasen	ya de la intranet	77
	Condicions de cancel·lació		81
	Càlcul de les franges d'ed	ats a la web	88
	Recalcul massiu de descor	mptes	89
	Quadrar pagaments del Tl	PV amb els pagaments de la web	90
	1. Descarregar els movim	ents al banc en format CSV	91
	2. Importar el CSV a la ei	na de validació	93
	Cercar participants exister reenviar el mail de confirr	nts al formulari d'inscripció de l'administració i nació d'inscripcions	95
27	/04/20 E	ncerta l'estiu / un estiu per a tothom	2 de 104

## Accés a l'administració

Es pot accedir a l'administració de la web de l'estiu a partir de l'enllaç següent:

http://estiu.fundesplai.org/admin/

A la pantalla de connexió, tenim 2 opcions:

1. Si som usuaris de la xarxa de Fundesplai, podem fer clic al botó *Accés treballadors de Fundesplai* que ens portarà a una altra pantalla on podrem



### Accés treballadors de Fundesplai

➔ Accés treballadors de Fundesplai

### Accés altres usuaris

Nom d'usuari	
Contrasenya	
→ Entrar	

autenticar-nos amb els nostres credencials habituals

2. En el cas contrari, haurem d'omplir el formulari de la secció *Accés altres usuaris* amb els credencials que ens hauran facilitat.

## Presentació de l'administració

L'administració de la web es compon de 4 seccions principals:

#### 1. Web de la campanya

On podem modificar aspectes relacionats amb la part pública de la web, com per exemple les fitxes d'activitats o les pàgines de contingut

2. Inscripcions i pagaments

27/04/20

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

On podem gestionar tot el que té a veure amb les inscripcions, els inscrits i els pagaments realitzats a través de la web

#### 3. Intranet pares

Des de on podem dinamitzar la intranet, és a dir la zona reservada a les famílies on podran consultar documents, fotos i notícies relacionats amb les activitats que realitzen els seus fills

#### 4. Administració

On podrem accedir a una serie d'eines i de paràmetres de configuració de la web



La pàgina d'inici de l'administració ens presenta un petit resum de tots els grups d'activitats que tenim publicades a la web.

27/04/20

## Grups d'activitats 188 grups d'activitats

Grup d'activitats	up d'activitats Actiu Inscripcions Taxa d'ocupació		ocupació	
"El Gran Campament Indi" a Els Oms (Montseny)	Si	15	75%	1 🕼 Modificar 💌
Acampada d'estiu "La guerra de les Galàxies"	Si	0	0%	C Modificar
Allargament de jornada d	No	0	0%	Inscripcions
Allargament de jornada Escola Bressol Sant Medir	Si	0	0%	Pagaments
Aventures a la Serra de Busa. En anglès!	Si	2	8.33%	🖉 Veure la fitxa a la web
Aventures al Montsec.En anglès!	Si	0	0%	🕼 Modificar 💌

El botó situat a la dreta de cada activitat ens permet accedir ràpidament al formulari d'edició de la fitxa del grup d'activitats, a les inscripcions i pagaments relacionats amb aquest grup i a la fitxa del grup d'activitats a la web (la que veuen els usuaris).

## Fitxa del grup d'activitats

## Secció dades bàsiques

Dades bàsiques del grup d'activitats	Casals Colònies Camps de treball Vacances en família I mést - Beques i ajuts
Tipus         Camps de treball         Nom del grup d'activitats (tal com el veuran els pares i mares a la web)         El Delta viu a Cal Ganxo!	Organitza Associació Catalana Cases de Colònies 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Forma de pagaments Pagaments colònies ACCC Actiu 4  Sí  No	Toformació nonoral Dotalle Fruin Droue i disnonibilitat Mana SE Dubtos? Contactainel
Entitat promotora	
5 Associació Catalana Cases de Colònies	
Entitat gestora	

El *tipus* (1) indica com s'ha de classificar aquesta activitat, cosa que permet després

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

presentar als usuaris activitats agrupades per tipus (les pestanyes de la web). També influença **els colors de la fitxa de l'activitat**: vermell / granat pels casals, rosa per les colònies, taronja pels camps de treball, etc... Aquesta informació ve del Gestor d'activitats / Programa de Socis i s'actualitza cada cop que es fa un bolcat.

Per defecte, el *nom del grup d'activitats* (2) és el que ens ve del Gestor d'activitats / programa de Socis. Si no es toca res, és aquest nom que apareixerà arreu de la web.

Aquest nom s'actualitza cada cop que es fa un bolcat.

Ara bé, **teniu la possibilitat de redefinir el nom del grup d'activitats a la web de l'estiu**. Si ho feu, el nom que haureu redefinit no s'actualitzarà mai de forma automàtica.

Això us permet tenir un nom «de treball» al vostre programa de Socis, i un nom «comercial» a la web de l'estiu (p.e. «Colònies mitjans segona setmana agost» a Socis, i «El món màgic de Can Massaguer» a la web de l'estiu)

La forma de pagament (3) indica com poden pagar els participants si s'habiliten les inscripcions via web. Les formes de pagament actualment disponible són: Transferències i Targetes mitjançant un TPV 4B. Pròximament afegirem també Targetes mitjançant un TPV de La Caixa. Cal demanar als administradors que us habilitin una forma de pagament pel vostre esplai (i cal contractar el TPV amb el vostre banc si voleu acceptar pagament per targeta). Aquesta informació no es copia del Gestor d'activitats / programa de Socis.

La opció Actiu (4) ens permet indicar si la fitxa del grup d'activitats ha d'aparèixer a la

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

web (actiu = si) o no (actiu = no). Aquesta informació no es copia del Gestor d'activitats / programa de Socis.

Els camps *entitat promotora* (5) i *entitat gestora* (6) indiquen respectivament qui organitza l'activitat i qui s'encarrega de la gestió / realització.

Aquestes dades es copien del Gestor d'activitats / programa de Socis i, en el cas de l'entitat gestora, serveixen per determinar qui rep avisos quan un usuari fa una consulta des de la fitxa d'una activitat, o quan un usuari fa una inscripció.

### Com circulen les dades de les activitats entre Socis, el Gestor d'activitats i la web de l'estiu?

Les dades del programa de Socis es publiquen al gestor d'activitats mitjançant un primer procés de bolcat iniciat pels usuaris del programa de Socis seguit per un procés d'importació executat des de la Fundació.

Un cop al Gestor d'activitats, les dades es publiquen a la web de l'estiu mitjançant un procés d'importació executat des de la Fundació.

Actualment aquests processos són manuals però estem treballant per automatitzar el primer procés de bolcat (de Socis cap al Gestor

## Secció Localització

Cocalització		🔘 Localització
Localització 1 E.B. GINESTA P Copiar des d'un altre grup Adreça RIU ANQIA 42-54 2 Barri		Diesa de Bonesvalis Oliveila Oliveila Despi Begues Despi Begues Diveila Despi Begues Diveila D
08820 EL PRAT DE LLOBREG	AT	Map data @2015 Google, basado en BCN IGN España
Comarca		
Coordenades GPS		
41.3951	2.20334	

La segona secció del formulari us permet indicar el lloc on es desenvoluparan les

#### activitats.

Els camps es van actualitzant automàticament cada cop que es fa un bolcat.

Ara bé, alguns dels camps que tenim a la web de l'estiu no tenen equivalent al

programa de Socis i per tan no els podem capturar d'allà.

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

10 de

104

15/04/15

Si s'ha de completar la localització d'una activitat, caldrà que ens comuniqueu les dades perquè les puguem completar al Gestor d'activitats.

Aquestes dades es fan servir a molts llocs, per tan és molt important que dediquem un moment a completar aquestes dades:

- Al cercador d'activitats: si estan informades la comarca, la població i el barri (especialment rellevant en el cas de Barcelona) les activitats es podran filtrar per zona geogràfica (requadre «Afina la cerca» sota el formulari de cerca)
- □ A la fitxa de l'activitat: es mostra l'adreça completa, i si estan informades les coordenades GPS es mostra un mapa i un enllaç a un mapa més complet.
- □ I més endavant habilitarem una opció de cerca per ubicació que permetrà als pares consultar totes les activitats en un gran mapa (allà només apareixeran les activitats que tinguin coordenades GPS informades, clar)

## Secció descripció del grup d'activitats

I       I	x B	r r	اه ک	Format	•][	52 0	Codi fon	].		
casal d'estiu que es desenvoluparà a les instal·lacions de l'escola bressol unicipal Ginesta respon a una demanda social que permet fer compatibles els raris laborals de les famílies amb la imprescindible atenció als fills i filles durant període de vacances a l'escola bressol.			• •=   ····	ite la				- <u>)</u>		
casal d'estiu que es desenvoluparà a les instal·lacions de l'escola bressol unicipal Ginesta respon a una demanda social que permet fer compatibles els raris laborals de les famílies amb la imprescindible atenció als fills i filles durant període de vacances a l'escola bressol.	<b>D</b> 1	-x 2=					1			Jakio
el Casal d'Estiu de l'escola bressol ens plantegem quatre objectius, i ens	85									



15/04/15 104

Moments destacats (4)	💿 Informació general 🔊
X       Image: Constant information of the second destaction of the second destac	Camp de treball al Centre d'Activitats Ambientals Cal Ganxo. Aprofitarem l'entorn privilegiat que ens ofereix la zona per a fer descoberta del Parc del Garraf, fer intervencions ambientals de millora de la zona litoral de Castelldefis i a l'entorn proper de l'equipament, combinant-ho amb activitats lúdiques a les platges de Castelldefels.
El centre d'interès funciona com a fil conductor a partir del qual es vertebren els aprenentatges i les activitats, i parteix de la curiositat i vitalitat dels infants i de la fascinació que senten pels contes i els personatges fantàstics.	L'entorn del Garraf ens ofereix un marc idoni per treballar per la natura, conèixer la flora i fauna del Parc, fer actuacions ambientals a l'entorn de la platja i de l'espai agrari de Castelldefels. Alhora farem activitats al Canal Olímpic de Castelldefels, i gaudirem am tallers i activitats lúdiques. • Descoberta del Parc del Garraf
body	Excursions i nit de bivac
名 Copiar des d'un altre grup	Activitat al Canal Olimpic     Tallers i activitats a la natura
D'aquests moments, selecciona'n 3 que sortiran destacats a la web 3	Activitats lúdiques a la platja de Castelldefels     Activitats de lleure, jocs de nit i vetllades
1 Danses i ca'nçons	
2 Tallers I manualitats	3
3 Jocs d'interior, jocs d'exterior, jocs d'aigua, etc.	Activitat al Canal Olímpic de Castelldefels
	Descoberta del Parc del Garraf     Tallers i activitats a la natura

Les temàtiques (1) es fan servir principalment al cercador d'activitats. Allà podem filtrar les activitats per temàtiques, i les temàtiques es visualitzen en forma de llista de requadres grocs en els blocs que representen els grups d'activitats. Aquesta dada no es copia del Gestor d'activitats / programa de Socis, s'ha d'informar a la web de l'estiu.

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

La descripció (2) apareix al principi de la fitxa d'activitats, sota el títol «Informació general». Aquesta informació es copia del Gestor d'activitats / programa de Socis **només el primer cop** que s'importa a la web de l'estiu. És així perquè pugueu aprofitar totes les funcionalitats de l'editor de text de la web per redactar una descripció més completa i més agradable.

Permet també tenir una descripció «de treball» al programa de Socis i una descripció «comercial» a la web de l'estiu.

Els moments destacats (4) és el lloc on explicar tot el que fa que aquesta activitat sigui interessant pels infants: activitats que es realitzaran (caiac, bivacs, excursions, nit d'estels, etc...), moments especials, etc...

D'aquests moments, en podeu destacar 4 que apareixeran destacats a la fitxa del grup d'activitats (3).

Els moments destacats no es copien des del Gestor d'activitats / Programa de Socis, s'han d'informar a la web de l'estiu.

### Com redactar una bona fitxa d'activitats?

Sobretot, recordeu que us esteu dirigint a pares i mares que estan a punt de confiar-vos els seus fills! Per tan és important inspirar confiança als usuaris.

El to ha de ser engrescador, però la informació ha de ser consistent i seria.

Pel que fa a la descripció, hauria de comptar entre 2 i 5 paràgraf. El primer paràgraf hauria de situar immediatament els pares: de quin tipus d'activitat es tracta i on es fa. Si l'activitat té una temàtica principal, també hauria de constar al primer paràgraf.

Als altres paràgrafs s'hauria d'explicar de forma general les altres temàtiques de l'activitat.

Pel que fa als moments destacats, no us deixeu res! Indiqueu tot el que fareu durant l'activitat: al final els pares es guiaran amb aquesta informació (i el preu!) per decidir a quina activitat apuntar els seus fills.

A la secció informació pràctiques, indiqueu si s'ha de portar els fills o no, el lloc de recollida si és que no, afegiu un enllaç cap a la fitxa del lloc on anireu (p.e. casa de colònies), si ja les teniu indiqueu les dates de les reunions informatives o sinó indiqueu que es farà una reunió informativa, etc... Aquí ja no cal que el to sigui engrescador sinó que la informació sigui sòlida: els pares i les mares s'han de quedar amb la sensació que saben cap a on van!



## Secció Horari base

) Horari	base		Un programa pensat per aprofitar cada instant del dia
08:00	Servei d'acollida matinal (8h-9h, servei opcional)	×	08:00 Bon dia
09:00	Benvinguda diària als infants i famílies	×	09:00 Esmorzar
09:30	Activitats programades al mati		10:00 Treball tècnic
00.00	Potricas programados a mar		13:30 Dinar
10:30	Sortida al pati / jardí (activitats diverses)	×	14:30 Temps de lleure dinamitzat
			15:30 Activitat de tarda
			18:00 Berenar
			18:30 Activitat de tarda
			20:00 Sopar
			21:00 Activitat de nit
			23:00 Bona nit

La secció horari base ens permet informar del desenvolupament habitual d'un dia

d'activitat. Aquesta informació no es copia des del Gestor d'activitats / programa de

Socis.

## Secció Equip de monitors

Equip de monitors	L'equip de monitors
Image: Second	L'equip d'educador/es ambientals i de lleure tenen una àmplia experiència en colònies i camps de treball de tipologia naturalística. D'acord amb el decret de lleure mantindrem el percentatge establert d'educadors amb els títols de monitor i director i en funció de cada activitat concreta.
body	4

Aquesta secció ens permet informar els usuaris sobre l'equip que portarà l'activitat.

Aquesta informació no es copia des del Gestor d'activitats / programa de Socis.

### Secció Informacions practiques

Informacions pràctiques	Detalls
K     Image: Imag	Opcions de casal: Casal matí de 9 a 13 (inclou una sortida de tot el dia fins a les 16.30) Casal matí més menjador de 9 a 15 (inclou una sortida de tot el dia fins a les 16.30)
Es realitzarà una reunió informativa per a totes les famílies el dimecres 26 de maig a les 21h en la mateixa escola bressol, per explicar i resoldre dubtes sobre el casal d'estiu que s'organitzarà.	Casal mati i tarda de 9 a 13 i de 15 a 16.30 (sense servei de menjador) Casal de tot el dia de 9 a 16.30 (inclou servei de menjador)
La Fundació Catalana de l'Esplai organitza una campanya d'estiu sota el lema "Un estiu per a tothom!", amb la marca Encerta l'estiu. Les avantatges per estar	
body	4

Podem aprofitar aquesta secció per abordar qüestions més practiques com per

exemple les dates de les reunions informatives, el material que s'haurà de portar, el lloc de sortida, etc...

Si l'activitat disposa de **paquets promocionals** (o modalitats) complementaris, **cal que ho expliqueu aquí**. No es mostren els paquets complementaris a la fitxa de l'activitat (només es mostren més endavant durant el procés d'inscripció) i si no s'informa en aquesta secció, els usuaris no sabran que proposeu aquestes opcions (per exemple, l'acollida de matí).

Aquesta informació no es copia des del Gestor d'activitats / programa de Socis. 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 104

18 de

## Secció Inscripcions

C Inscripcions	Setmana 5	Casal Matí	57,45 €
Els usuaris es noden inscriure a les activitats d'aquest quin a través de la weh?	del dilluns 20 al divendres 24 de juliol 2015	Casal Matí + Tarda	75,93 €
		Casal Matí + Menjador	102,61 €
Instruccions per realitzar la inscripció		Casal Matí + Menjador + Tarda	118,00 €
	Inscripcions		
Per demanar més informació i/o concretar inscripció podeu trucar al 934747474 o per e-mail a info@fundesplai.org	Per demanar més informació i/o concretar e-mail a casals@fundesplai.org	inscripció podeu trucar al 902104030 93:	5511501 o per
body p			

En aquesta secció, podem indicar si admetem inscripcions a l'activitat a través de la web.

Si és que no, podem afegir instruccions explicant el procés d'inscripció que han de seguir els usuaris. Aquestes inscripcions apareixeran a la secció "Preus i disponibilitats" de la fitxa.

**Nota important**: per poder activar les inscripcions on-line s'ha d'haver definit

prèviament una forma de pagament.

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

19 de

104

15/04/15

### Secció Galeria de fotos



Són les fotos que es mostraran a la web.

La petita estrella situada a l'esquerra de les fotos (3) permet indicar quina serà la foto destacada, és a dir la foto que sortirà la primera i la que sortirà als llistats del cercador d'activitats.

Si no es defineix foto destacada, sortirà la primera foto com a foto destacada.

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

20 de

104

Per penjar fotos, només cal fer clic a la zona en gris (1): una finestra s'obrirà on podrem seleccionar una o diverses fotos per penjar.

## Secció Activitats

es activitats rep una activitat de	ores e tip	senten els difere ous casal corres	ents torns que es pon a una activita	fan per aque at)	est grup d'a	activitats (p.e.	cada setmana
s copien direct i es deixa el no activitats o pro	ame om c	ent des del gest de les activitats ma de socis.	or d'activitats i de o de les modalita	el programa o ts en blanc, e	de socis es mostrar	à el nom que	ens ve del gestor
Activitat	9	<u> </u>	Dates	2	Durada	Edats 3	Places
Setmana 1			del 22 al 26 de	juny 2015	5 dies	de 3 a 12 anys	places: 40 reservades: 0
LATS	ATS	Casal Mati		4			45,96€
	ODALIT	Casal Mati + Ta	arda	T		5	60,74€
	Z	Casal Mati + M	enjador			1	82,08€
		Casal Mati + M	enjador + Tarda				94,40€
Setmana 2			del 29 de juny a 2015	al 3 de juliol	5 dies	de 3 a 12 anys	places: 50 reservades: 0
	<b>FATS</b>	Casal Mati					57,45€
	ODALI	Casal Mati + Tarda					75,93€
	Σ	Casal Mati + M	enjador				102,61€
		Casal Mati + M	enjador + Tarda				<mark>118,00€</mark>
			dal 6 al 10 da i	lial 201E	E diac	do 2 o 12	places: 50

Setmana 1  Casal Matí Casal Matí Casal Matí + Tarda Casal Matí + Menjador	→45,96 → 60,74
del dilluns 22 al divendres 26 de juny 2015 Casal Matí + Tarda Casal Matí + Menjador	60,74
Casal Matí + Menjador	
	82,08
Casal Matí + Menjador + Tarda	94,40
Setmana 2 Casal Matí	57,45
del dilluns 29 de juny al divendres 3 de juliol 2015 Casal Matí + Tarda	75,93
Casal Matí + Menjador	102,61
Casal Matí + Menjador + Tarda	118,00

En aquesta secció trobareu una llista simplificada de les activitats que heu informat al

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

programa de socis.

Com en el cas dels grups d'activitats, els noms d'activitats i de modalitats (paquets promocionals) que surten per defecte són els que s'han definit al Gestor d'activitats / programa de Socis. Aquests noms s'aniran actualitzant cada cop que es faci un bolcat.

Ara bé teniu la possibilitat de redefinir aquests noms a la web de l'estiu. Si ho feu, els noms que haureu redefinit no s'actualitzaran mai automàticament.

Això us permet tenir noms «de treball» a Socis, i noms «comercials» a la web de l'estiu.

### Com redactar una bona fitxa d'activitats?

Sobretot, recordeu que us esteu dirigint a pares i mares que estan a punt de confiar-vos els seus fills! Per tan és important inspirar confiança.

El to ha de ser engrescador, però la informació ha de ser consistent i seria.

La *descripció* hauria de comptar entre 2 i 5 paràgrafs. El primer paràgraf hauria de situar immediatament els pares: de quin tipus d'activitat es tracta i on es fa. Si l'activitat té una temàtica principal, també hauria de constar al primer paràgraf.

Als altres paràgrafs s'hauria d'explicar de forma general les altres temàtiques de l'activitat.

Pel que fa als *moments destacats*, no us deixeu res! Indiqueu tot el que fareu durant l'activitat: al final els pares es guiaran amb aquesta informació (i el preu!) per decidir a quina activitat apuntar els seus fills.

A la secció *informació pràctiques*, indiqueu si els pares han de portar els fills, o en cas que no, el lloc de recollida, afegiu un enllaç cap a la fitxa del lloc on anireu (p.e. casa de colònies), si ja les teniu indiqueu les dates de les reunions informatives o sinó indiqueu que es farà una reunió informativa, etc... Aquí ja no cal que el to sigui engrescador sinó que la informació sigui sòlida: els pares i les mares s'han de quedar amb la sensació que saben cap a on van!

A la secció L'equip de monitors, a banda de la informació «legal» sobre ràtios i titulacions, indiqueu si ja ho sabeu quins monitors participaran

## **Inscripcions i pagaments**

Si hem activat les inscripcions on-line per les nostres activitats, a la secció *Inscripcions i pagaments* de l'administració podrem accedir a les dades de totes les inscripcions que s'hagin fet a través del formulari web així com a les dades dels pagaments associats a les inscripcions.

### Inscripcions

El llistat d'inscripcions ens permet consultar ràpidament totes les inscripcions fetes.

Encerta l'estiu / Inscripcions / Li	listat d'inso	cripcions In:	scripcion	<b>S</b> 218 i	nscripcions					
Cerca	Q	ld	Grup d'activitats	Dates	Nen	Pare	Ajut	Estat	Creat	
Exportar inscripcions a Excel	4	(1) <sup>246</sup>	La vida dels Pastors a la Vall d'Ogassa!	del 25/06/14 al 06/07/14			2	pendent-ultim- pagament	29/03/14 11:05	Cor Modificar
<ul> <li>Exportar dades sanitáries i autoritzacions a Excel</li> </ul>		1247	La vida dels Pastors a la Vall d'Ogassa!	del 25/06/14 al 06/07/14			-	pendent-ultim- pagament	29/03/14 11:05	C& Modificar
🖀 Tornar a la pàgina principal		1248	La vida dels Pastors a la Vall d'Ogassa!	del 25/06/14 al 06/07/14				pendent-ultim- pagament	29/03/14 11:05	I Modificar

En aquest llistat podem veure per cada inscripció si l'usuari ha demanat un ajut o no

(2), en quin estat s'ha quedat la inscripció (3), etc...

El botó a la dreta de cada fila ens permetrà accedir a una fitxa detallada de la inscripció.

La opció Exportar inscripcions a excel a la columna esquerra ens permetrà generar un

27/04/20

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

25 de 104

arxiu excel amb totes les dades de les inscripcions (dades completes de l'activitat, del nen, del pare, etc..)

### Estat de les inscripcions

Una inscripció es pot trobar en un d'aquest 5 estats:

- pendent: l'usuari ha iniciat el procés d'inscripció a la web però no l'ha acabat.
   Les inscripcions pendent no ocupen places
- pendent-pagament: l'usuari ha completat el procés d'inscripció, però encara no ha realitzat cap pagament (sigui perquè ha demanat una beca o perquè fa el pagament per transferència i encara no s'ha validat el pagament)
- pendent-ultim-pagament: l'usuari ja ha pagat una part de la inscripció (es dóna el cas quan es permet fraccionar el pagament)
- cancel·lada: s'ha cancel·lat la inscripció (els usuaris mateixos no poden cancel·lar la seva inscripció, només es pot fer des de la fitxa de la inscripció, a l'administració)
- confirmada: l'usuari ha completat el procés d'inscripció i ha pagat la totalitat la inscripció

## Pagaments

Per cada inscripció que es fa a través del formulari web, es generen pagaments corresponent.

27/04/20 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 26 de 104

Donat que la web permet inscriure a més d'un nen de cop, pot passar que un pagament estigui associat a més d'una inscripció.

Donat també que es pot permetre fraccionar els pagaments, pot ser que una inscripció tingui més d'un pagament associat.

Per permetre una identificació fàcil i ràpida dels pagaments, cada un té associat una referència tipus **estiXX0000**, (XX0000 varia per cada pagament)

El llistat de pagament ens permet consultar ràpidament tots els pagaments relacionats amb les nostres activitats.

Encerta l'estiu / Pagaments / Llistat de pagaments

### Pagaments 451 pagaments

Cerca	Q	Identificador 🔨	Import	Data	Estat	Detalls	3		
Exportar a Excel		estiag998	115,00 €		pendent	115,00 € Inscripció de	a De cara a Tramuntana!	C Modificar	•
U		estiar1000	140,00 €	29/03/14 20:13	confirmat-banc	140,00 € Inscripció de	de las Heras a Música i	C Modificar	•
Tornar a la pàgina princi	ipal				(2)	teatre a la Colònia!			
		estias1107	0,00€		pendent			C Modificar	•

Al llistat veiem primer la referència del pagament (1), l'estat en que s'ha quedat (2), les inscripcions corresponent al pagament (3).

El botó situat a la dreta de cada fila permet accedir a una fitxa detallada del pagament.

### Estat dels pagaments

Un pagament es pot trobar en un d'aquests 4 estats:

 $\hfill\square$  pendent: el pagament encara no s'ha fet

27/04/20 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 27 de 104

- $\hfill\square$  confirmat-banc: el banc ha confirmat que el pagament s'ha fet correctament
- error: s'ha produït un error en el moment que l'usuari ha volgut pagar per targeta (= error del banc / error amb la targeta de l'usuari)
- $\hfill\square$  cancel·lat: s'ha cancel·lat el pagaments

### Confirmació manual dels pagaments

Si admetem pagaments mitjançant transferència, s'hauran de validar manualment els pagaments un cop s'hagi comprovat que els diners s'han ingressat al banc.

Per confirmar un pagament, cal entrar a la fitxa corresponent, omplir la data en que s'ha fet el pagament (1) i fer clic a *Marcar el pagament com a confirmat* (2).

## Q Detalls del pagament

Descripció	Pare	Import		
Inscripció de marta oliver costal De cara a Tramuntana!	Alicia Costal Condom 778087	115,00€	Inscripció	•
del 8 al 19 de juliol 2014	AVDA. Catalunya 43 17463 Sant Joan de Mollet			

Total: 115,00 €

(1)

Al marcar el pagament com a confirmat s'enviarà un mail de notificació al pagador. Si la confirmació d'aquest pagament implica que alguna inscripció estigui completament pagada, s'enviarà un mail de confirmació als pares dels nens inscrits.

Indica la data en que es va fer el pagament:

✓ Marcar el pagament com a confirmat 2

## **Intranet pares**

La intranet és un espai on les famílies podran consultar notícies, fotos i documents relacionats amb les activitats dels seus fills.

Els pares i mares que hagin inscrit els seus fills a través de la web disposen d'un nom d'usuari (el seu mail) i d'una contrasenya (que es pot consultar a la fitxa del pare) amb els quals podran entrar a la Intranet fent clic als enllaços corresponent des de qualsevol pàgina de la web de l'estiu:



proporcionarem una contrasenya per cada activitat que podran fer servir per accedir a la informació de la intranet.

27/04/20

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

## Notícies

En primer lloc, hem d'indicar el títol i la data de la notícia

litol	
AVENTURES!!	
Autor	
Data	
Data	

A continuació, podem redactar el text de la notícia. Podem afegir una mica de format al text i fins i tot incloure imatges fent clic als botons corresponent de l'editor de text.

## Contingut



Per últim, hem d'indicar quines són les activitats afectades per aquesta notícia.

## Visibilitat de la notícia

0	"El Gran Campame	nt Indi" a E	Is Oms (Montseny)		
	Del 16/07/14 al 25/07/14				
	Acampada d'estiu '	'La guerra	de les Galàxies"		
1	Del 28/07/14 al 03/08/14		Del 28/07/14 al 03/08/14	8	Del 28/07/14 al 03/08/14
0	Allargament de jorr	nada d			
0	Del 01/07/14 al 15/07/14				
m	Allargament de jorr	ada Escol	a Bressol Sant Medir		

## Documents

El funcionament dels documents és molt similar al de les notícies:

En un primer temps indiquem el títol del document i seleccionem un arxiu (PDF, Word, etc...)

27/04/20

## Dades bàsiques del document

Títol	
Autor	
Jon Pasquier	
Fitxer	

I després especifiquem les activitats afectades pel document.

## Fotos

En un primer temps, informem les dades bàsiques de la galeria de fotos: títol, descripció, etc...

A continuació, pengem les fotos que volem, fent clic al requadre gris (es poden penjar

27/04/20 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 34 de 104

## Dades bàsiques de la galeria

	i l'Estiu a Ager	
escrip	ció	
B		
une ges juga fent	s quantes "postaletes" d'aquests primers dies d'encerta! Fent activitats a la pa magnífica que ens ofereix el campament del Refugi a la seva part posterior, nt a les croquetes, i d'excursió; amb kaiak i dins la cova d'El Forat de l'Or!! bossetes d'olor, paper reciclat, i els 6 monitors ben "ambientalitzats"!	

més d'una foto de cop)



Per últim, especifiquem les activitats afectades per aquesta galeria de foto.

27/04/20
## Annexos

Mail 27/04/2016 12:26

Bon dia,

Acabem de publicar una nova versió de la web de l'estiu que permet fer canvis a les inscripcions (canviar un nen de torn, afegir una modalitat complementària, etc...) i que millora la gestió dels descomptes.

## **Canvis a les inscripcions**

El canvi d'inscripció es fa des del llistat d'inscripcions (mení *Inscripcions i pagaments > Inscripcions*) a partir del menú desplegable que trobem a la dreta de cada inscripció:

Al fer clic en "Canviar d'activitat", s'obre una finestra emergent on veiem d'un costat la

	In	scripcions 7 in	scripcions			
marti basquier Q	ld	Grup d'activitats Activitat	Nen / nena Pare / mare	Ajut	Estat	Creat 🗸
<ul> <li>Exportar inscripcions a Excel</li> </ul>	9177	Grup Activitat de Prova Colònies de	Martí Pasquier	-	confirmada	27/04/16 🕼 Modificar
Exportar dades sanitàries i autoritzacions a Excel		prova - del 22/02/16 al 26/02/16	Gassó Jonathan Pasquier			11:4 <sup>°</sup> Ø Modificar
Tornar a la pàgina principal	9176	Grup Activitat de Prova Colònies de prova - del 22/02/16 al 26/02/16	Martí Pasquier Gassó Jonathan Pasquier	-		27/0 ♣ Fitxa del pare 11:4 ♣ Fitxa del nen
	9175	Grup Activitat de Prova Colônies de prova - del 22/02/16 al 26/02/16	Martí Pasquier Gassó		cancel·lada	27/0 ₪ Esborrar 11:39

situació actual de la inscripció i de l'altre el formulari per indicar la nova situació.

Canvi d'activitat	
Canviar d'activitat Martí Pasquier Gassó?	1
Activitat actual	Nova activitat
Colònies de prova	Colònies de prova - del 2016-02-22 al 2016-02-26
Modalitat principal actual	Nova modalitat principal
Colònies	Colònies
Modalitat complementària actual	Nova modalitat complementària
<cap></cap>	- Selecciona una modalitat principal
Import total actual 2	Nou import total
	100.00
Descomptes actuals	Nous descomptes
Total: 0€	Paidos - La Floresta tot l'estiu 5
	Afegir descompte ▼
Import beca Fundesplai	Import beca Fundesplai
Altres beques actual 3	Nou import altres beques
	5.00
Import ja pagat	Import ja pagat
100	100
Al fer clic a continuar, es cancel·larà l'inscripció actual i es donarà Els pagaments associats a l'inscripció actual es traspassaran a la	d'alta una nova inscripció amb les noves característiques. nova inscripció.
	Cancel·lar Confirmar

A la primera part del formulari (1), podem definir la nova activitat, la nova modalitat principal i, opcionalment, la modalitat complementària (p.e. l'acollida). Al camp "Nou import total" (2) podem indicar quin serà el nou preu d'aquesta inscripció.

A continuació, podem afegir o treure descomptes (3). Aquí els descomptes no s'apliquen automàticament, cal afegir-los manualment i calcular-ne l'import exacte. Per últim podem canviar l'import de les beques "no Fundesplai" (4).

Quan confirmem el canvi, la web de l'estiu **cancel·la la inscripció antiga** i dóna d'alta una nova inscripció amb les noves característiques.

#### Els pagaments associats a la inscripció antiga es traspassen a la nova

**inscripció**. Així, si la família ja havia fet 2 pagaments de 20€ per la inscripció antiga, podrem visualitzar aquests 2 pagaments a la fita de la nova inscripció.

Les sol·licituds de beques Fundesplai, concedides o no, també es traspassen a la nova inscripció. Si la inscripció té una beca concedida i si canvia l'import total de la inscripció caldrà comunicar-ho a l'Àrea Social, perquè puguin rectificar la sol·licitud de beca i recalcular l'import correcte.

Al programa de Socis, això es traduirà per una baixa de la primera inscripció i l'alta de la nova inscripció. No afectarà el saldo del compte moneder del soci (no es tornen a bolcar els pagaments ja fets)

## Gestió dels descomptes

A la web de l'estiu tenim tot un seguit de regles de descomptes que s'apliquen automàticament quan un usuari fa una inscripció.

Hem millorat la fitxa de les inscripcions per fer més visible els descomptes aplicats i per permetre afegir-ne de nous.

Concretament, ara hi ha una nova secció "Descomptes" a la fitxa:

Descomptes		1
Paidos: Descompte més de 19 dies	13.60	
Altres <b>7</b>	5	
Afegir descompte		

A la part de dalt (1) veiem els descomptes aplicats i el seu import

el botó "Afegir descompte" (2) permet afegir un nou descompte, indicant de quina regla procedeix.

En cas que sigui un descompte que no correspon a cap regla concreta, tenim la possibilitat de seleccionar la regla de descomptes "Altres"

També hem afegit una secció "Situació" on es resumeix la situació actual de la

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

15/04/15

inscripció i la nova situació en cas que haguem fet algun canvi:

# 🖹 Situació

Situació actual		Situació després dels canvis		
Preu activitat	135.98 €	Preu activitat	135.98 €	
- ja pagat	40.39 €	- ja pagat	40.39 €	
- descompte	13.60 €	- descompte	18.60 €	
a pagar	81.99€	a pagar	76.99€	

Confiem que aquests canvis permetran una millor gestió de les inscripcions a la web de l'estiu.

Si us plau, comuniqueu aquest canvi als vostres equips.

Estic a la vostra disposició per si teniu qualsevol dubte o pregunta.

Fins aviat,

Jon

15/04/15 104

#### Mail del 21/04/2016 13:12

Bon dia,

Aquest matí hem publicat una nova versió de la web de l'estiu que aporta noves integracions amb la web de beques.

Concretament, quan els administradors de la web de beques aproven, deneguen o cancel·len una sol·licitud **s'actualitza immediatament i automàticament l'import pendent de pagar** a la web de l'estiu. (Recordeu que al mateix moment els pares reben un mail per informar-los de la resolució de la seva sol·licitud)

Aquesta integració es concreta en 2 llocs: a la intranet dels pares i a l'administració de la web de l'estiu

### Canvis a la intranet

Quan una mare o un pare entra a la intranet, el primer que veu és una llista de requadres que representen les inscripcions dels seus fills a les activitats.

Fins ara, només indicàvem "Pendent beca" al costat de les inscripcions per les quals

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

### s'havia demanat una beca.

Ara, hem distingit els 5 casos possibles:

Situació	El que veu el pare	Accions possibles
Encara no s'ha fet la sol·licitud	Gaël Pasquier Gassó	Al fer clic a l'enllaç blau, l'usuari se'n
	Un casal fantàstic!! del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014 Pendent beca: cal fer la sol·licitud Dades sànitaries de Gaël Pasquier Gassó Autoritzacions Per veure fotos, notícies i documents, fes clic aquí	va a la web de beca i pot fer la sol·licitud

Encara no s'ha resolt la sol·licitud	Gaël Pasquier Gassó Un casal fantàstic!! del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014 Pendent beca Dades sànitaries de Gaël Pasquier Gassó Autoritzacions Per veure fotos, notícies i documents, fes clic aquí	Al fer clic a l'enllaç, l'usuari pot tornar a la web de beques per completar la seva sol·licitud		
Sol·licitud cancel·lada pels administradors de la web de beques	Gaël Pasquier Gassó Un casal fantàstic!! del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014 × Sol·licitud de beca cancel·lada A Pendent últim pagament • Dades sànitaries de Gaël Pasquier Gassó • Autoritzacions Per veure fotos, notícies i documents, fes clic aquí	S'ha cancel·lat la sol·licitud de beca, l'usuari pot pagar la totalitat de l'import de l'activitat fent clic a "Pendent últim pagament"		

Beca concedida pels administradors de la	Gaël Pasquier Gassó	S'ha concedit la beca.		
web de beques	Un casal fantàstic!! del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014 Beca concedida Pendent últim pagament Dades sànitaries de Gaël Pasquier Gassó Autoritzacions Per veure fotos, notícies i documents, fes clic aquí	L'usuari pot fer el pagament del que queda per pagar fent clic a "Pendent últim pagament"		
Beca denegada pels administradors de la web de beques	Gaël Pasquier Gassó Un casal fantàstic!! del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014 × Sol·licitud de beca denegada Pendent últim pagament • Dades sànitaries de Gaël Pasquier Gassó • Autoritzacions Per veure fotos, notícies i documents, fes clic aquí	S'ha denegat la beca. L'usuari pot fer el pagament de la totalitat de l'import de l'activitat fent clic a "Pendent últim pagament"		

A la pàgina dels pagaments pendents, es té en compte l'import concedit en el moment

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

de calcular el que queda per pagar, sense cap administrador hagi hagut d'entrar a la fitxa de la inscripció per informar-lo:

## Pagaments pendents

#### Un casal fantàstic!! Casals

Gaël Pasquier Gassó		
GA - setmana 1 del 30 de juny de 2014 al 6 de juliol de 2014		100.00
	Total	100.00
	- descompte	5.00
-	- beca Fundesplai	20.00
	- import ja pagat	20.00
	a pagar	55.00

## Canvis a l'administració

El canvi s'ha fet principalment a la fitxa de les inscripcions.

Allà podem veure (1) l'estat i l'import de la beca Fundesplai, també tenim la possibilitat d'informar l'import d'altres beques (3) que s'hagin pogut concedir a la família (beques d'ajuntaments, etc..) que es tindrà en compte a l'hora de calcular l'import que queda per pagar. 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 104

Per últim, la secció "situació actual" llista tots els descomptes i beques que s'apliquen a la inscripció així com el que ja s'ha pagat.

Hem aportat també un petit canvi a l'excel d'inscripcions que es pot exportar des de al web de l'estiu: ara surten 2 columnes "Import beca Fundesplai" i "Import altres beques"

Esperem que aquests canvis agilitzaran la feina de les diferents parts implicades i que simplificaran la vida de les famílies!

Prego comuniqueu aquest canvi als vostres equips i qui considereu.

Estic a la vostra disposició per si teniu qualsevol dubte.

Fins aviat,

# 3 Ajuts



Jon

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

49 de

Mail del 21/04/2016 11:47

## Estat de les inscripcions

Hola,

A la web de l'estiu tenim 6 estats possibles per les inscripcions, representats al diagrama següent:



- pendent: és quan l'usuari està en el procès d'inscripció. Aquestes inscripcions es consideren com a inscripcions vàlides durant 30 minuts després de la seva creació (així ocupen places mentre l'usuari fa la inscripció i ens assegurem de no tenir problemes d'overbooking)
- pendent-pagament: és l'estat més comú en que queda la inscripció quan l'usuari dóna a "Confirmar" al final del procès d'inscripció, sempre i quan no hagi demanat cap beca. Aquí poden passar 2 coses:

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

15/04/15

L'usuari ha de pagar per TPV: se'n va al banc, si el pagament es fa bé, la inscripció passa a **pendent-ultim-pagament** si queda alguna cosa per pagar o a **confirmada** si ha pagat tot.

Si no ha anat bé, l'usuari té la possibilitat de tornar a intentar fer el pagament o sinó al cap de 2 hores la inscripció torna a l'estat **pendent** (per tan no ocupa cap plaça, però la mantenim per si hem de recuperar les dades)

L'usuari ha de pagar per transferència: es genera un pagament amb un identificador que l'usuari ha d'indicar com a referència en el moment de fer la transferència. La inscripció es queda com a pendent-pagament fins que els administradors de la web marquin el pagament com a confirmat.

Hi ha un termini (en dies, configurable) per fer la transferència. Quan ha passat el termini (més 2 dies de marge que he afegit arbitràriament), la inscripció torna a l'estat **pendent**.

pendent-beca: si l'usuari ha indicat que vol una beca, la inscripció es queda en aquest estat. Ocupa plaça igual que si l'usuari hagués pagat la primera part de la inscripció.

Quan es concedeix o es denega a beca, idealment la inscripció hauria de passar en l'estat **pendent-ultim-pagament**. Ara no és així (és la transició blava amb puntets).

Dendent-ultim-pagament: és l'estat en que es queda la inscripció si l'usuari

15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

ha fet un primer pagament i que queda alguna cosa per pagar (per tots els casos en que es permet fraccionar el pagament de les inscripcions). També pot passar que una inscripció passi a **pendent-ultim-pagament** al acabar d'omplir el formulari si en la configuració de pagament de l'activitat s'ha indicat que no cal fer cap pagament per validar la inscripció (passa molt poc, és per uns esplais que volen registrar la inscripció per la web però sense haver de gestionar els pagaments)

- □ confirmada: la inscripció està completament pagada
- cancel·lada: és l'estat en que es queda quan un administrador cancel·la manualment la inscripció (no cancel·lem mai automàticament les inscripcions ni deixem que els propis usuaris cancel·lin les seves inscripcions)

Mail del 27/04/2016 17:38

Fixeu-vos que a la pàgina d'inici de la web de l'estiu he afegit a la llista resum dels grups d'activitats algunes icones que ens poden ajudar a detectar casos com aquest:

La primera icona indica si el grup és actiu o no, la segona si admet inscripcions on-line o no, i la tercera si està configurada la forma de pagament. Així amb un cop d'ull podeu veure com teniu els diferents grups d'activitats.

Fins aviat, 15/04/15 104



Mail del 29/04/2016 15:51

## Mailings massius

Bona tarda,

Acabo de publicar una nova versió de la web amb la funcionalitat d'enviaments massius de mail reactivada i actualitzada.

Per accedir-hi, heu d'entrar a *Administració -> Mailings* 

Això us portarà al llistat de mailings, on veureu tots els mailings que heu

15/04/15 104



enviat (cadascú només veu els seus mailings, no els dels altres)

Per crear un nou mailing, teniu 2 opcions: fer clic a (1) *Nou mailing*, a la barra lateral o crear un mailing a partir d'un mailing anterior, a partir de l'enllaç *Nou mailing copiant dades* (2) disponible al menú desplegable.

Al llistat de mailing, podeu veure entre altres coses el resum de l'enviament (3)

Al entrar a la pantalla de nou mailing, us trobareu amb aquest formulari amb 3

Encerta l'estiu Web de la camp	oanya <del>-</del>	Inscripcions i pagame	nts 🕶 Intranet pares 👻 Adm	ninistració <del>-</del>			🔺 Jon Pasquier 👻
Encerta l'estiu / Mailing / Llistat de mai	lings N	lailings r	nassius 68 mailir	ngs			
+ Nou mailing	ld	Identificador	Assumpte	Creat per	Creat el	Resultat	
<ul> <li>Tornar a la pàgina principal</li> </ul>	68	Hola mundo!	Primera prova	Jon Pasquier	29/04/16	error: 0 Enviated t + Nou mai	Enviament
	67	BECA + 20N PAGAMENT	beca + 2on pagament		13/07/15 <b>3</b>	error: 0 enviat: 0 pendent: 0 total: 0	C E Ament
					07/07/15		

seccions:

A la primera secció, hem d'informar primer l'identificador intern del mailing

(1), que ens permetrà identificar més endavant el mailing.

A continuació, hem d'escollir la **web de referència** (2): la web de referència

és el que diu quin adreça hem de fer servir per generar els enllaços cap a la

web de l'estiu.

Per exemple, si escollim "Paidos", l'enllaç a la intranet serà

15/04/15 104

"http://**paidos**.estiu.fundesplai.org/intranet", mentre si escollim "Celíacs", l'enllaç serà "http://**celiacs**.estiu.fundesplai.org/intranet". Si no posem res, l'enllaç serà el de la web principal: <u>https://estiu.fundesplai.org/intranet</u> La web de referència també determina com serà l'aspecte del mail que s'enviarà (logo, email i telèfon de contacte, etc...)

Al camp **Assumpte** (3), informem l'assumpte del mail, tal com el veuran els pares a la seva bustia.

Al petit **editor de text** (4), redactem el contingut del mail. Dins d'aquest contingut podem fer servir una de les 7 variables disponibles (5) que seran automàticament substituïdes pels valors correctes quan s'envii el mail.

	Annexos	
Encerta l'estiu Web de la campany	a ▼ Inscripcions i pagaments ▼ Intranet pares ▼ Administració ▼	🛔 Jon Pasquier 👻
Encerta l'estiu / Mailing / Enviar un mail	Enviar un mail massiu	
<ul> <li>1 Escriu el mail</li> <li>2 Selecció dels destinataris</li> <li>3 Revisa la llista de destinataris</li> </ul>	1 Escriu el mail	Permetrà identificar el mailing més endavant (Ex:
← Tornar al llistat de mailings	Hola mundo! Web de referència Vista Celíacs - http://celiacs.estiu.fundesplai.org/ Assumpte Primera prova	recordatori segon pagament activitats del 01/07 al 08/07) És la web que servirà de base per generar els enllaços a la intranet
4	B I I_x       != := := :E       Image: Constraint of the second	<ul> <li>Variables</li> <li>Nom del pare / de la mare</li> <li>Cognoms del pare / de la mare</li> <li>Email del pare / de la mare</li> <li>Resum dels participants i inscripcions (nom dels participants, detalls de les activitats, etc)</li> <li>Nom d'usuari del progenitor per entrar a la intranet</li> <li>Contrasenya del progenitor per entrar a la intranet</li> <li>Enllaç a la intranet</li> <li>Les variables seran reemplaçades dínamicament per les dades corresponent a l'hora d'enviar l'email.</li> </ul>
	body	4

# **T** 2.- Crea un filtre per seleccionar els destinataris

Seleccionar les inscripcions que compleixin tots els criteris següents

× treure condició

Inscripcions pel grup d'activitats



Aquí podem afegir tantes condicions com volem per filtrar les inscripcions.

Actualment hi han 7 tipus de condicions diferents:

□ **Totes les inscripcions**: es seleccionen totes les inscripcions fetes fins a la data

a la web de l'estiu (només les que esteu autoritzats a consultar)

□ **Inscripcions amb estat XX**: es filtren les inscripcions que tinguin un estat

concret (confirmada = 100% pagades, penden-ultim-pagament = falta alguna

cosa per pagar, penden beca = han demanat una beca, etc...). Es pot

seleccionar més d'un estat

□ Inscripcions pendents de l'últim pagament: equivalent a la condició 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

anterior seleccionant només l'estat "pendent-ultim-pagament"

- □ **Inscripcions fetes abans de XX**: inscripcions fetes abans de la data XX
- □ **Inscripcions fetes després de XX**: inscripcions fetes després de la data XX
- □ **Inscripcions pel grup d'activitats XX**: Totes les inscripcions al grup d'activitats XX (es pot seleccionar més d'un grup)
- □ **Inscripcions per l'activitat XX**: Totes les inscripcions a l'activitat XX (es pot seleccionar més d'una activitat)

Per sistema no es seleccionen les inscripcions amb estat pendent (= no s'ha completat el procès d'inscripció) o amb estat cancel·lada.

En general voldreu aplicar una combinació de condicions (p.e. les inscripcions al grup XX i que tinguin algun pagament pendent)

A la tercera secció, veureu una llista de les inscripcions que compleixen els criteris que heu introduïts

Les inscripcions surten ordenades per grup i per activitat (1). Si feu clic a Previsualitzar (2), veureu com queda el text del mail per aquesta inscripció.

Noteu que en cas que un pare tingui diversos fills apuntat a la mateixa activitat, rebrà

## 🚰 3.- Revisa la llista de destinataris

-			L
Grup	Activitat de Prova		•
Col	ònies de prova - del 2016-02-	22 al 2016-02-26	
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Martí	jpasquier@fund_2lai.org	Previsualitzar
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
V	Pare: Pasquier Jonathan Nen: Pasquier Gassó Marti	jpasquier@fundesplai.org	Previsualitzar
	<b>→</b>	✓ Enviar els mails	

ရှုချောန်နှံျမှာ mail, encara que surtin totes les seves inscripcions များရာများနှင့်ရပါန်ရှိ estiu per a tothom

Per últim, només us queda fer clic al botó Enviar els mails (3) per iniciar l'enviament.

Això us portarà a una pantalla on veureu com va avançant l'enviament:

La barra de progressió (1) us indicarà quants mails s'han enviat, quants han donat



<sup>© 2010 - 2016 -</sup> Fundesplai Fundació Catalana de l'Esplai

error i el que falta per fer.

A sota d'aquesta barra, teniu un botó "Pànic" (2), per si us doneu compte que

15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

realment no hauríeu d'enviar el que esteu enviant.

A la secció de logs (3) es mostraran missatges indicant les adreces a les quals s'ha enviat el mail.

### Nota molt important: No tanqueu aquesta finestra fins que s'hagi acabat l'enviament. Això equivaldria a aturar l'enviament.

Si per una raó o una altra no s'ha pogut acabar l'enviament, podeu tornar a aquesta pantalla des de la llista de mailings, fent clic a "Enviament" a la dreta de cada mailing.

He fet bastantes proves, i en principi funciona correctament. Tot i així us animo a fer enviaments petits per començar, per assegurar-nos que realment tot funciona com hauria de funcionar (i per no saturar el servidor també)

Bon cap de setmana!

Jon

Mail del 06/05/2016 11:43

## Gestió de les autoritzacions

Hola Marta,

15/04/15

104

De moment a la web de l'estiu només poden crear nous tipus d'autoritzacions els usuaris amb perfil Administrador, que en el cas de Fundesplai són Froilan i Ferran. Si necessites tenir aquest perfil, diga-m'ho.

L'accés a la configuració dels tipus d'autorització es fa des de *Intranet pares > Formularis d'autorització* 

Això et porta a una pantalla on pots consultar tots els tipus d'autoritzacions que hi han

Encerta l'estiu	Web de la campanya 👻	Inscripcions i pag	jaments <del>-</del>	Intranet pares 👻	Administració 👻
Encerta l'estiu / Resul	" l'estiu 227 g	CONTINGUTS DE LA INTRANET Noticies Documents			
AAA Àrea de	e programació	Fotos CONFIGURACIÓ DE LA INTRANET Credencials genèrics de la intranet Formularis d'autorizacions			
Grup Activitat de Prova		5	5 Formularis intranet		

# ASS. DE NENS I JOVES AMB DISCAPACITAT DISPRAT

Accions \*

	Grup d'activitats	Resum		Inscripcions	Taxa d'ocupació	
			-		1000/	
act	ualment configurats per les activitats que <u>c</u>	jestiones.				

Un clic a Donar d'alta un tipus d'autorització (1) et portarà al formulari d'alta

d'autorització.

Per modificar un tipus existent, fes clic a modificar (2) al costat del títol d'una

15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

autorització.



Encerta l'estiu / Tipus d'autorització / Configuració dels tipus d'autorització

# **Tipus d'autorizacions**

TIPUS D'AUTORITZACIONS GENERALS

TIPUS D'AUTORITZACIONS ESPECIFICS

Autorització per participar a l'activitat (genèrica)

Autorització per l'activitat de tir amb arc

Autorització d'Imatge (genèrica) Autorització activitat tirolina i rocòdrom

Autorització caiac en aigües tranquiles Àger 2014

Autortizació per trasllats en vehicle particular i vehicle públic

Actvitat al Canal Olímpic de Castelldefels

Trasllat en cotxe particular (qüestions mèdiques)

Medicació als menors

Autorització per participar a l'activitat (Paidos)

Autorització d'Imatge (Paidos) General Abans que els seus fills puguin participar a les activitats, els pares han d'autoritzar (o no) certes coses, com per exemple la possibilitat que els seus fills sortessin a les fotos o bé la possibilitat per a la entitat organitzadora de prendre decisions medico-quirúrgiques.

Els pares podran consultar-ne el detall i aprovar-les a través de la **intranet** de la campanya.

Algunes d'aquestes autoritzacions poden tenir un caràcter obligatori.

# **Tipus d'autoritzacions generals**

- No hi ha res per mostrar -

Són les autoritzacions comunes a totes les activitats (per exemple, l'autorització per participar a l'activitat)

# **Tipus d'autoritzacions especifics**

Autorització per participar a l'activitat (genèrica) [Modificar]

Autoritzo el meu fill / la meva filla: A assistir a l'activitat sol stad les condicions d'inscripció establertes, i realitzar totes ... Visible per 603 activitats - Aprovació obligatoria

Autorització per l'activitat de tir amb arc [Modificar]



Són les autoritzacions que s'apliquen només a determinades activitats (per exemple, una autorització per una activitat de tir amb arc).

L'activitat consisteix en una iniciació al tir amb arc. No és necessària

# Dades bàsiques del tipus d'autorització



Les dades bàsiques, on indiquem el nom intern del tipus (1), el títol (2) tal com el veuran els pares a la intranet i si és obligatori aprovar l'autorització o no (3)

La segona secció és per introduir el text de l'autorització

# Text de l'autorització



I la última secció permet associar el tipus d'autorització a activitats en concret:

Un cop li dones a Desar, ja està, el tipus d'autorització es publica a la intranet dels pares.

15/04/15 104

<ul> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Vallparadís (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 25/07/16 al 29/07/16</li> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 01/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		
<ul> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 25/07/16 al 29/07/16</li> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 22/07/16</li> </ul>	$\checkmark$	La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Vallparadís (Terrassa)
<ul> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 25/07/16 al 29/07/16</li> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		Del 01/07/16 al 08/07/16
<ul> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 25/07/16 al 29/07/16</li> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		Del 18/07/16 al 22/07/16
<ul> <li>Del 25/07/16 al 29/07/16</li> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		Del 11/07/16 al 15/07/16
<ul> <li>La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)</li> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		Del 25/07/16 al 29/07/16
<ul> <li>Del 01/07/16 al 08/07/16</li> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		La Gran Orquestra del bosc - Escola Bressol Moises (Terrassa)
<ul> <li>Del 11/07/16 al 15/07/16</li> <li>Del 18/07/16 al 22/07/16</li> </ul>		Del 01/07/16 al 08/07/16
Del 18/07/16 al 22/07/16		
		Del 11/07/16 al 15/07/16
Del 25/07/16 al 29/07/16		Del 11/07/16 al 15/07/16 Del 18/07/16 al 22/07/16
is aviat,		Del 11/07/16 al 15/07/16 Del 18/07/16 al 22/07/16 Del 25/07/16 al 29/07/16

Jon

Mail 02/05/2016 22:13

Gestió	dels	DNIs	i CATSALU <sup>.</sup>	Г
--------	------	------	------------------------	---

Hola,

15/04/15

104

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

71 de

S'han donat uns quants casos ja de famílies que volen inscriure's a travès de la web de l'estiu i que no tenen DNI o codi CATSALUT / mutúa.

Com que per nosaltres són dades obligatòries i que a més a més demanem que el DNI sigui un DNI vàlid us proposo aplicar la solució següent.

En el cas del DNI, heu de construir un DNI fictici de la forma següent: Z9*ddmmaaL* on *ddmmaa* és la data de naixement de la persona i on *L* és el caràcter de control, que podeu obtenir a partir d'aquesta web: <u>http://letradni.appspot.com/</u> Per exemple, si la persona ha nascut el 03/11/1975, el DNI fictici que construirem serà Z9031175T

(en principi no hi ha cap risc de conflicte amb DNIs existents, els DNIs començant amb Z9 són NIEs que no s'atribuiran fins d'aquí al 2035)

En el cas del codi CATSALUT / mútua, heu de construir el codi fictici així:

#### XXddmmaaaaC1C2

Substituint ddmmaaaa per la data de naixement del nen / de la nena i C1 per les 2 primeres lletres del primer cognom de l'infant i C2 per les 2 primeres lletres del segon cognom (o les 4 primeres lletres del cognom, en cas que només en tingués un). En cas de bessons, afegir un 0 al primer, i un 1 al segon. El XX al principi ens ajudarà a saber que es tracta d'un cas especial, i la resta del codi 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom
ens permetrà identificar de maner única l'infant.

Si realment casos com aquests es donessin molt, hauríem de buscar la manera de

demanar el codi de passaport en lloc del DNI.

Al final de la campanya, com que tindrem identificats clarament aquests casos podrem mesurar la magnitud del problema.

Si us plau, comuniqueu aquestes instruccions als vostres equips.

Gràcies!

Jon

Mail 30/05/2016 11:03

# Cancel·lació inscripcions

Bon dia,

He publicat una nova versió de la web de l'estiu que millora la gestió de les

 $cancel \cdot lacions.$ 

15/04/15 104

Ara quan cancel·lem una inscripció, tenim la possibilitat de reassignar els pagaments associats a una altra inscripció del mateix participant. Concretament, es presenta així:

Primer fem clic a "Cancel·lar la inscripció" des de la fitxa de la inscripció

Si hi han pagaments associats a la inscripció, s'obre una finestra on podem

# Pagaments relacionats amb aquesta inscripció



escollir que fer amb aquests pagaments

Si decidim no fer res, els pagaments es quedaran associats a la inscripció.

Si aquests pagaments ja havien baixat al compte moneder, al programa de

Socis, caldrà gestionar la situació manualment al programa de Socis.

Si encara no havien baixat, no cal fer res ja que només baixen al compte

15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

moneder els pagaments associats a inscripcions vàlides.

Si decidim reassignar els pagaments a una altra inscripció, hem d'indicar a quina inscripció concretament.

Al fer clic a "Cancel·lar la inscripció", la inscripció quedarà cancel·lada, s'associaran els pagaments a la inscripció escollida i es recalcularà l'estat de la inscripció escollida.

Aquest canvi no té cap impacte sobre el compte moneder del programa de soci, ja que els ingressos al compte moneder no estan associats a cap inscripció.

Si us plau, reenvieu aquest mail als vostres equips.

Estic a la vostra disposició per si teniu qualsevol dubte.

Fins aviat,



Mail del 30/05/2016 15:10

# Reinicialitzar la contrasenya de la intranet

Bona tarda,

Acabo de publicar una nova versió de la web de l'estiu que permet als usuaris reinicialitzar la seva contrasenya per accedir a la intranet (per fi!).

Concretament, al peu del formulari d'accés al a intranet surt un enllaç "Reinicialitzar contrasenya":

Aquest enllaç porta a una pantalla on l'usuari ha d'indicar el seu DNI i el seu email

# Accés famílies

Email o nor	n d'usuari	
Contraseny	a	]
	1	]
→ Entrar	Reinicialitzar contrasenya	

Al fer clic a Enviar, la web comprova si existeix un usuari que correspon a aquestes dades, i si és que si, envia un email a l'adreça de correu electrònic

del pare

# Reinicialitzar contrasenya

Indica el teu email i el teu DNI i t'envizem un enllaç per reinicialitzar la teva contrasenya.



Al fer clic a l'enllaç de l'email, l'usuari accedeix a una pantalla on pot posar una

15/04/15 104



Hola Jonathan,

Per reinicialitzar la teva contrasenya, fes clic en l'enllaç següent:

https://estiu.fundesplai.org /reinicialitzar\_contrasenya/pas2?id=344& hash=9105e415c24739ab3ecd0aae318a51f2

Si no has sol·licitat cap canvi de contrasenya, ignora aquest missatge

Salut, lleure i diversió!

L'equip d'Encerta l'estiu

Encerta l'estiu és una campanya de Fundesplai (Fundació Catalana de l'Esplai)

nova contrasenya

Si us plau, reenvieu aquest mail als vostres equips.

15/04/15

104

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom



93 551 15 01

encerta@fundesplai.org

🔘 Reinicialitzar contrasenya	
Nova contrasenya	
••••	
Repeteix contrasenya	
••••	
Enviar	
-ins aviat,	
Jon	
Mail del 09/02/2017 13:18	
Condicions de cancel·lació	
Bon dia,	
15/04/15 104	Encerta l'estiu / un estiu per a totho

Acabo d'afegir una nova funcionalitat a la web de l'estiu per poder associar condicions de cancel·lació a un grup d'activitats.

Al formulari d'edició de fitxa de grup d'activitats, a la part d'administració, hi ha una nova secció *Condicions de cancel·lació*.

# Condicions de cancel·lació

X     Image: Imag	En aque cancel·l cancel·l ingress:
Lorem ispum dolor. Sic amet <b>consecutor</b> ! • Abans del dia 5: 50% • Abans del dia 7: 75%	Aqueste procès o
body	4

A Conjar des d'un altre grun

Les condicions es poden copiar des d'una altra fitxa de grup d'activitats gràcies al botó

15/04/15 104 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

n aquesta secció hem d'indicar les condicions de ancel·lació de les inscripcions: fins quan s'admeten ancel·lacions, si es retorna tot o part dels diners ja ngressats, etc...

Aquestes condicions es podran visualitzar durant el procès d'inscripció.

84 de

*Copiar des d'un altre grup* situat a sota l'editor de text.

Si hem definit condicions de cancel·lació per un grup, aquestes es poden consultar des de la fitxa del grup a la part pública.

# Preus i disponibilitats

## Inscriu els teus fills en 3 clics!

- 1. Marca els torns que t'interessen
- 2. Indica el nombre de nens i nenes que vols inscriure
- 3. Fes clic al botó Començar la inscripció

Durant el procés d'inscripció tindràs la possibilitat de **sol·licitar una beca. S'han de complir una sèrie de requisits** (caldrà aportar documentació acreditativa), entre els quals que com a mínim un dels progenitors estigui a l'atur en el moment de fer la petició. En aquest cas, **no et caldrà pagar res** fins que la sol·licitud es resolgui. **més informació sobre les beques i ajuts** 

Pots acollir-te al nostre **programa d'autofinançament** i així finançar fins al 100% de la teva activitat. més informació sobre l'autofinançament

🛊 de 1 a 3 anys	Servei	Preu × persona
GA - setmana 1 del dilluns 30 de juny al diumenge 6 de juliol 2014 últimes places disponiblest	GA - casal tot el dia	50,00 €
GA - setmana 2 del dilluns 7 al diumenge 13 de juliol 2014	GA - casal tot el dia	100,00 € 🗌
	Vull inscriure 1 nen/a 🗸	Començar la inscripció 🗲
Consultar les condicions de cancel·lació		

86 de

També es poden consultar durant l'últim pas del procès d'inscripció

Martí Pasquier Gassó		
GA - setmana 1 - del 30 de juny al 6 de juliol 2014 - + GA -acollida	GA - casal tot el dia	60,00
Descompte		-3,00
	Preu total:	57,00
	Import del primer pagament: (40,00€ per participant)	40,00
Forma de pagament		
Forma de pagament Selecciona una forma de pagament: O Transferència O Targeta bancària		
Forma de pagament Selecciona una forma de pagament: O Transferència O Targeta bancària He llegit i accepto els termes de confidencialitat i le	s condicions de cancel·lació	
Forma de pagament Selecciona una forma de pagament: Transferència O Targeta bancària He llegit i accepto els termes de confidencialitat i le Tornar	s condicions de cancel·lació	firmar

Al fer clic en aquest enllaç, s'obre una finestra emergent amb les condicions de cancel·lació que hem informat.

Martí Pasquier Gassó		_
GA - setmana 1 - del 30 de juny a + GA -acollida	Condicions de cancel·lació	×
Descompte	Lorem ispum dolor.	
	Sic amet consecutor!	
	Abans del dia 5: 50%	
	Abans del dia 7: 75%	
Forma de pagament		* Tancar
Selecciona una forma de pagament		a failear
🔾 Transferència 🔵 Targeta bancàri	a	
He llegit i accepto els termes de o	confidencialitat i l <u>es condicions de cancel·lació</u>	

Aquesta nova funcionalitat ja està publicada a la web.

Fins aviat, 15/04/15

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

Jon

Mail del 10/02/2017 14:55

# Càlcul de les franges d'edats a la web

Hola,

Ja està solucionat. L'any passat vam acordar un criteri que no acabava de funcionar a 100%.

Ara el criteri és aquest

- Per cada campanya que definim, indiquem a quin curs escolar va vinculat (p.e. Campanya d'estiu 2017 => vinculada al curs escolar 2016-2017)
- 2. A l'hora de calcular el rang d'edat d'una activitat per mostrar a la web fem: edat min = arrodoniment cap a dalt de data inici curs - data naixement min. edat max = arrodoniment cap a baix de data fi curs - data naixement màx. Aquestes edats són informatives i en cap cas es podran fer servir per validar l'edat dels participants!
- 3. A la fitxa de l'activitat especifiquem exactament quin és el rang de dates de naixement admès.
- 4. La validació de l'edat del participant se seguirà fent en funció de les dates de naixement introduïdes als programes de gestió.

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

90 de

104

15/04/15

Això fa que un casal que va de P3 a 6è amb rang de dates de 01/01/2005 a 31/12/2013 es visualitzarà amb la franja d'edat "de 3 a 12 anys", que és el que un s'espera quan parla de nens de P3 a 6è.

He tornat a capturar les activitats de Fundesplai i de Paidos perquè s'apliqui el nou criteri.

Fins aviat,

Jon

## **Recalcul massiu de descomptes**

Mail del 15/05/2018

Hola,

He publicat una nova versió de la web de l'estiu que permet recalcular massivament els descomptes per les inscripcions a un grup d'activitats.

Per fer-ho, entra com sempre al llistat d'inscripcions > Menú desplegable del botó de la dreta > Recalcul de descomptes.

Selecciona el grup pel qual vols recalcular els descomptes, dóna li a OK i accediràs al mateix llistat que abans, excepte que ara hi han mosques a la columna esquerra que et permeten seleccionar inscripcions.

Selecciona les inscripcions per les quals vols aplicar els descomptes recalculats i fes clic

15/04/15 104

## al botó a baix de tot "Aplicar descomptes"

		del 11 al 15 de juny 2018,				
2	Prigent Autran, Agathe	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 18 al 22 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5,00	Fitxa inscripció
2	Rumignani Martinez, Valentina	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 5 al 8 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0.00	5,00	Fitxa Inscripció
2	Rumignani Martinez, Valentina	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 11 al 15 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5.00	Fitxa inscripcio
2	Rumignani Martinez, Valentina	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 18 al 22 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5,00	Fitxa inscripció
2	Savchuk Savchuk, Vitaliy	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 5 al 8 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5,00	Fitxa inscripció
2	Savchuk Savchuk, Vitaliy	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 11 al 15 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5.00	Fitxa inscripció
2	Savchuk Savchuk, Vitaliy	Casalet Cervantes - Jornada Intensiva de Juny del 18 al 22 de juny 2018,	Cervantes Casalet - Descompte Setmanes	0,00	5,00	Fitxa inscripció

Aplicar els descomptes correctes a les inscripcions seleccionades Tornar a la selecció de grups d'activitats

Al fer clic en aquest botó, s'aplicarà la proposta de descompte per cada una de les inscripcions, i s'actualitzaran els estats de les inscripcions d'acord amb la nova situació. Si escau, s'enviaran mails als usuaris indicant que les seves inscripcions han quedat confirmades.

Fins aviat,

Jon

15/04/15 104

# Quadrar pagaments del TPV amb els pagaments de la web

Mail del 03/04/2019

Bona tarda,

Ja portem un parell de mesos amb la web de l'estiu en funcionament i hem registrat ja un gran nombre d'inscripcions i pagaments (1.800 inscripcions i 800 pagaments exactament)

De tan en tan, però, es produeixen petits talls de connexió entre el servidor del banc i el servidor de la web (pot ser per molts motius diferents), i això provoca que alguns pagaments que s'han fet correctament al TPV no constin com a confirmat a la web de l'estiu (i per tan les inscripcions corresponents no queden validades).

L'any passat van haver-hi un grapat de casos, i aquest any ja hem tingut 3 casos.

Per poder detectar aquests casos hem creat una eina que permet contrastar la informació que hi ha al banc amb la informació que tenim a la web.

No és automàtic, però és prou senzill com perquè es puguin fer comprovacions regularment.

Us explico el procès pas per pas:

# 1. Descarregar els moviments al banc en format

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

15/04/15

# CSV

Entreu a la web del TPV, accediu a "Administració del TPV" i després a "Consultas" (1).

Un cop allà, seleccioneu un rang de dates (2), feu clic a "Buscar" (3).

Una vegada surtent tots els registres, feu clic a "Exportar tabla" (4)



A la finestra emergent que s'obre, seleccioneu "Fichero CSV" (1)

-			¿Necesita ayud	la?
<b>≭⊆</b> Tipo d	e export	ación		×
			Fichero CSV	
33326	Fichero	CSV clásico	Fichero CSV	clásico con sesión
Periodo	_	_	Hora Inicio	Hora Fin
01-03-2019	a 3	1-03-2019	00 - : 00 -	23 • : 59 •

# 2. Importar el CSV a la eina de validació

Accediu a aquest enllaç de la web de l'estiu:

https://estiu.fundesplai.org/admin/pagament/validarPagament

Allà, feu clic al botó (1) per poder seleccionar el CSV que voleu pujar, i feu clic després a Enviar

	Annexos	
Encerta l'estiu 2019	Web de la campanya 👻 Inscripcions i pagaments 👻 Intranet p	bar
Encerta l'estiu 2019 / Pagamer	nts / Llistat de pagaments	
	Validar pagaments	5
🕒 Pujar Arxiu	🗋 Dades bàsiques del pagament	1
← Tornar al llistat de pagame	Arxiu CSV Parcourir Opera2.csv	
	Enviar Tornar	

La web produeix un resum on indica la situació de cada pagament que sortia al CSV.

Si el pagament està OK al banc i està OK a la web de l'estiu, la fila surt en verd.

Si el pagament està OK al banc però no s'ha trobat a la web de l'esitu, la fila surt en

groc (avís). En general passa perquè es tracten de pagaments que s'han cobrat des de

altres webs (des de la web de la Gimcana per exemple).

Encerta l'estiu / un estiu per a tothom

104

15/04/15

Si el pagament està OK al banc i NO està OK a la web de l'estiu, la fila surt en vermell. Això significa que hi ha hagut un problema quan el banc ha volgut comunicar el resultat de la transacció a la web (allò que comentava al principi). En aquest cas, el que heu de fer és entrar a la fitxa del pagament a la WDE i marcar-lo com a confirmat manualment.

Demà estaré per Centre Esplai. Si teniu dubtes sobre el funcionament de la eina, aviseu-me!

Fins aviat,

Jon

# Cercar participants existents al formulari d'inscripció de l'administració i reenviar el mail de confirmació d'inscripcions

Mail del 04/05/2020

Bona tarda,

Hem publicat recentment un parell de versions de la web de l'estiu amb algunes noves funcionalitats relacionades amb el formulari d'inscripció de l'administració 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 104

Quan estem donant d'alta una inscripció des de l'administració de la web de l'estiu, al pas 2 de dades del participant tenim la possibilitat de cercar un participant que ja existeix a partir del seu nom o del seu CATSALUT (1)



Si no trobem el participant, el podem donar d'alta al mateix moment, clicant a "Donar d'alta un participant" (3).

De la mateixa manera, podrem cercar un progenitor a partir del seu nom o del 15/04/15 Encerta l'estiu / un estiu per a tothom 104

seu DNI o passaport.

Per una altra banda, a l'últim pas del procès tindrem la possibilitat d'indicar que volem enviar el mail de confirmació al progenitor marcant la casella corresponent (1)

incerta l'estiu	Web de la campanya 🔫	Inscripcions i pagaments 👻	Intranet pares 👻	Administra	ació <del>-</del>
Encerta l'estiu / Inscrip	ocions / Nova inscripció				
		Nova inscr	ipció		
🖹 Pas 7 Resu	m				
Casalet de programació Casal matí	1				50.00€
	× .			Total	50.00€
Enviar el mail de cont Nob de sefectosia	firmació al pare / a la mare				
Web principal de l'estiu	ı - https://esky fundesplai.o	rg/			
	<u> </u>				_
← Tornar				<ul> <li>✓ C</li> </ul>	onfirmar

determinar quina plantilla s'ha de fer servir pel correu electrònic de confirmació.

15/04/15	Encerta l'estiu / un estiu per a tothom	101 de
104		

El correu de confirmació que rebran les famílies és exactament el mateix que el que reben les famílies quan fa la inscripció des de la part pública de la web.

Per últim, us serà possible reenviar el mail de confirmació als progenitors a partir de la mateix fitxa del progenitor:

A l'esquerra de cada inscripció dels fills del progenitor trobareu una casella per seleccionar-la (1).

Si seleccioneu 1 o més inscripcions apareixerà un desplegable a continuació de la taula on podreu seleccionar l'acció massiva "Reenviar mail de confirmació d'inscripció" (2)

#### Resum de les inscripcions Import de Beques Inscripcie l'activitat Descompte concedides Ja pagat A pagar Pasqu Gassó, Marti Aventures a la Noguera amb El 0,00 0,00 0,00 305,00 305,00 ~ Periódico! del 28 de juny al 4 de juliol 2020 pendent-ultim-pagament • fitxa Pasquier Gassó, Gaël Aventures a la Noguera amb El 305,00 0,00 0,00 0,00 305,00 $\sim$ Periódico! del 28 de juny al 4 de juliol 2020 pendent-ultim-pagament • fitxa Total pendent de pagar: 610,00 2 Selecciona una opció massiva

Aquí també podreu seleccionar la **web de referència** que determinarà la plantilla que es farà servir per enviar el mail



Fins aviat,

Jon