

CAMPANYA DE BEQUES 2019

OBJECTIUS GENERALS

- Possibilitar la participació de més infants i joves que es troben en situació de vulnerabilitat o risc social, en activitats educatives de lleure d'estiu.
- Impulsar una campanya de beques, tot donant resposta a un elevat nombre de famílies que constitueixen un perfil de pobresa emergent.
- Sensibilitzar a la ciutadania catalana sobre la pobresa infantil.
- Promoure la coresponsabilitat entre Fundesplai, els esplais de la Federació Catalana de l'Esplai, la comunitat educativa i les administracions per identificar les famílies més necessitades i fer una intervenció socioeducativa integral.

REQUISITS

- Haver presentat la documentació en els terminis establerts en la campanya del 2018 i els documents requerits d'acord al sistema de puntuació.
- La **participació obligatòria** en la **reunió informativa de la Campanya de Beques 2019**.
- **L'entitat** s'ha de comprometre a presentar **les justificacions de la campanya** en les dates establertes.

CALENDARI I ACCIONS

Data	Activitat
13 de març	Reunió esplais presentació campanya 2019, al matí i a la tarda
fins al 12 d'abril	Període per introduir les activitats (programa socis, web GA)
fins al 24 de maig	Inscripcions a activitats (programa socis, GA o web estiu) i vinculació beques
6 al 10 de maig	Primer termini: presentació de la documentació justificativa de la situació familiar (presencial cada esplai i amb cita prèvia)
13 al 17 de maig	Baremació i atorgament del primer termini de beques als esplais
20 al 24 de maig	Comunicació atorgament beques als esplais primer termini
27 al 31 de maig	Segon termini: presentació de la documentació justificativa de la situació familiar (presencial cada esplai i amb cita prèvia)
3 al 7 de juny	Baremació i atorgament del segon termini de beques als esplais
11 al 14 de juny	Comunicació atorgament beques als esplais segon termini
15 al 26 de juliol 9 al 20 de setembre	Justificació de beques (presencial amb cita prèvia)

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Les beques i ajuts es destinen prioritàriament a aquells **infants i joves** que **no han pogut accedir als circuits** de beques i/o ajudes per a les activitats d'estiu o que, en cas d'haver-ne rebut, no són suficients per a garantir la seva participació.
- L'ajut va destinat a becar les activitats d'estiu d'infants i joves.
- Les activitats **han de realitzar-se entre el 25 de juny i el 10 de setembre de 2019.**
- La presentació de la documentació justificativa de la situació sociofamiliar de cada infant **es presentarà prèviament a la resolució de les beques per tal de poder fer una correcta assignació.**
- Per a la gestió de tota la campanya **s'utilitzarà l'aplicatiu web.** La campanya utilitza un sistema de puntuació d'acord indicadors socials i variables que les famílies han de poder justificar amb certificats de caràcter oficial. Les entitats haureu de recollir la documentació que justifiqui la situació social de cada família.
- **Cap beca serà atorgada sinó disposem a la Fundesplai de la documentació** justificativa de la família i infant/jove beneficiari.
- **La descripció de la situació sociofamiliar** en el formulari de sol·licitud de beca **ha ser coherent amb la documentació justificativa** que s'aporti de cada cas.
- **El sistema de puntuació determinarà el percentatge i import d'ajut a atorgar en cada cas.** L'ajut mai cobrirà el 100% del cost de l'activitat. L'aplicació d'aquests sistema **és de caràcter obligatori.**

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

- Els informes socials inicials que s'aportin han de descriure àmpliament la situació de vulnerabilitat i característiques de la família/infant sol·licitant de beca. **Han de venir signats i segellats correctament per Serveis Socials amb número col·legiat d'un/a educador social.** Només cal presentar-los quan no es pugui acreditar la situació sociofamiliar mitjançant cap altre documentació oficial (situació d'atur, beca menjador,...).
- **Els expedients que es presentin incomplets per falta d'algun document, no s'acceptaren, i quedaren pendents de validació per un segon termini de presentació de documentació que s'acordi, i segons els fons econòmics disponibles de la campanya es podrà atorgar la beca sol·licitada.**
- Una vegada atorgades les beques s'hauran de presentar les declaracions per a la justificació de la beca atorgada i es realitzarà de forma presencial (cita prèvia) en dos possibles terminis (juliol i setembre).
- **Les declaracions a signar per part de les famílies s'han de treure directament de la Web de beques** (no s'acceptarà cap model que no sigui imprès des de la Web de beques). Es mantindrà el model de document que cal presentar a la Generalitat de Catalunya per a justificar l'atorgament de beca (1 document per setmana d'activitat/infant en el cas del casal d'estiu). L'altre document de justificació serà un model únic per infant i activitat global i de beca atorgada, que caldrà que signi també la família.

ASPECTES A TENIR EN COMPTE

RECOMANACIONS

- Informar prèviament a les famílies sol·licitants de beca, si són possibles beneficiaries, tenint en compte l'anàlisi de la seva situació i característiques. Poder orientar a les famílies fins a **quin % se'ls hi pot atorgar de beca (ajustar expectatives, i evitar possibles cancel·lacions)**.
- **Assegurar-se que les dades necessàries per fer el tràmit de sol·licitud de beca** (identificació CAT Salut, DNI progenitor, nom i cognoms infants/jove, situació i característiques de les famílies, ...) **estan introduïdes correctament en el gestor d'activitat/programa de socis**.
- Les Entitats que utilitzin per a la inscripció dels infants/joves en les seves activitats el **programa de socis, cal afegir a l'apartat d'observacions de cada inscripció: "BEQ"**.
- **Recordeu que per detectar les possibles errades en la importació de la informació del gestor d'activitat a la Web de beques, podeu visualitzar i consultar la situació, a:** Gestor d'Activitat: anar al menú esquerre, apartat: Importacions / tauler de control.

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

CRITERIS D'ACCÉS A BECA D'ESTIU	PUNTS BASE	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Ser titular d'un ajut econòmic concedit per l'administració pública per l'activitat del menjador escolar 2018-2019	4, 5 i 6	Certificat amb la resolució de l'atorgament, segons el %. Si la beca atorgada és entre: 75%-100%: 6 punts 50%-75%: 5 punts Menys 50%: 4 punts
Ambdós progenitors en situació d'atur i NO perceben prestació d'atur	7	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Un progenitor en situació d'atur i NO percep prestació d'atur	4	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que no es percep la prestació d'atur.
Ambdós progenitors en situació d'atur i ambdós perceben prestació d'atur	3	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat d'ambdós progenitors, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
Un progenitor en situació d'atur i percep la prestació d'atur	2	Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en que consti que es percep la prestació d'atur i la seva quantia
Un o ambdós progenitors no treballen , no estan en situació d'atur i reben ajudes i prestacions socials per a subsistir	5	Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció : certificat acreditatiu actualitzat.
		Els pensionistes : certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
		Altres subsidis : certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat conforme percep aquest subsidi i la quantia.
		En la resta de situacions no previstes anteriorment s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació referent.
Situació socioeconòmica vulnerable de la família	4 i 5	Informe d'un/a treballador/a social de l'àrea bàsica de serveis socials o Caritas (segons la situació de vulnerabilitat es determinarà la puntuació)

SISTEMA DE PUNTUACIÓ

SITUACIÓ FAMILIAR / INFANT	PUNTS QUE SUMEN	DOCUMENTACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ
Família nombrosa	1	Fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
Família monoparental	3	Fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
Discapacitat de l'infant o jove sol·licitant	1	Fotocòpia del certificat de discapacitat de l'infant.

ACTIVITAT	PUNTS QUE SUMEN
Activitat per la qual sol·licita beca	Casal: 1
	Colònies: 2

% D'ATORGAMENT

Percentatge de beca a atorgar sobre el cost de l'activitat a partir de la puntuació obtinguda:

punts	percentatge
0 a 2	0%
3 i 4	25%
5 i 6	40%
7 a 8	50%
9 i 10	75%
11 o +	80%

Accedir a les aplicacions

Totes les aplicacions disposen de l'accés per a treballadors/es.

- Gestor Activitats: <https://activitats.fundesplai.org/admin/login>
- Beques: https://beques.fundesplai.org/index.php?opcion=com_publico&tarea=login
- Estiu: <https://estiu.fundesplai.org/admin/>



Gestor d'activitats

Accés treballadors de Fundesplai

[→ Accés treballadors de Fundesplai](#)

Accés altres usuaris

[→ Entrar](#)



Fundesplai
Fundació Catalana de l'Esplai

Inici

- Presentació de la Campanya de Beques
- FUNDESPLAI (Fundació Catalana de l'Esplai)
- Funcionament de la Campanya
- Col.laboradors
- Avis legal

Formulari d'accés a l'eina de beques

El vostre correu :

CIF/NIF/DNI :

La vostra contrassenya :

[Accedir a l'eina de beques](#)

[Accés treballadors de Fundesplai](#)



encerta l'estiu
Un estiu per a tothom

Accés treballadors de Fundesplai

[→ Accés treballadors de Fundesplai](#)

Accés altres usuaris

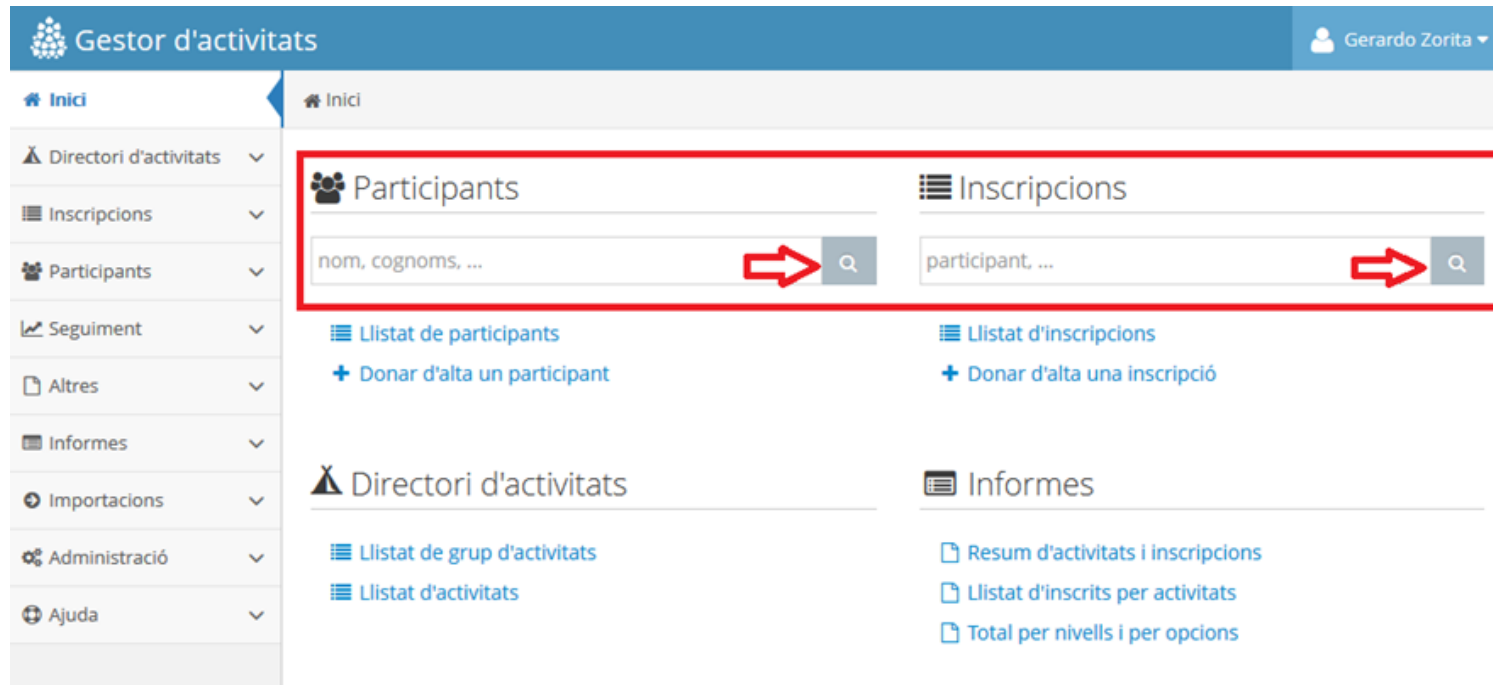
[→ Entrar](#)

© 2010 - 2018 - Fundesplai Fundació Catalana de l'Esplai

Revisió de beca al Gestor d'Activitat (GA)

La revisió de l'estat de la beca al Gestor d'Activitats es fa a partir de la visualització a la fitxa de l'infant/jove inscrit.

Es pot accedir des de la primera plana fent servir les cerques o des de els llistats de participants o inscripcions amb els filtres que es necessitin.



The screenshot displays the 'Gestor d'activitats' web interface. The top navigation bar includes the title 'Gestor d'activitats' and the user name 'Gerardo Zorita'. A left sidebar contains a menu with items like 'Inici', 'Directori d'activitats', 'Inscripcions', 'Participants', 'Seguiment', 'Altres', 'Informes', 'Importacions', 'Administració', and 'Ajuda'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Participants' and features a search input field with the placeholder 'nom, cognoms, ...' and a search icon. Below this are links for 'Llistat de participants' and 'Donar d'alta un participant'. The right column is titled 'Inscripcions' and features a search input field with the placeholder 'participant, ...' and a search icon. Below this are links for 'Llistat d'inscripcions' and 'Donar d'alta una inscripció'. A red rectangular box highlights the search input fields in both columns, with red arrows pointing to the search icons. Below the search boxes, there are sections for 'Directori d'activitats' and 'Informes' with their respective sub-links.

També es poden aplicar filtres relatius a l'estat de la beca, i es pot accedir a la fitxa del participant des d'una inscripció.

Gestor d'activitats Gerardo Zorita

Inici > Inscripcions

Inscripcions + Nova inscripció

Filtre: campanya és igual a Qualsevol campanya activa, demana beca és Si


Campanya: Qualsevol campanya activa
 Gestor:
 Grup d'activitats, activitat:

Participant:
 Data de la inscripció:





Estat de la inscripció: Select Some Op
 Demana beca:
 Estat beca: Select Some Op

Grup d'activitats	Activitat	Participant	Data inscripció	Beca	Estat	
Campanya	Modalitat					
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 1 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent	<input type="button" value="Modificar"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Fitxa del participant"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
MIKADO Curs escolar 2017 - 2018	Taller de Guitarra Taller de Guitarra	JORDANO ESCUDERO, AVRIL 02/08/2006	fa 3 mesos Dl 27 nov. 2017	Si No migrat		
Grup Activitat de Prova Estiu 2018	Casalet de programació 2 Casal matí + menjador	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent	<input type="button" value="Modificar"/>
Grup Activitat de Prova proves	1 setmana CASAL	ALVAREZ BRUNO, MARTI 01/01/2000	fa 4 dies Dj 8 mar. 2018	Si sense sol·licitud	pendent beca	<input type="button" value="Modificar"/>

En la fitxa de l'infant/jove, en la secció d'inscripcions d'aquest, per cada inscripció que demani beca tindrà un petit resum de l'estat de la sol·licitud.

La columna Estat fa referència a l'estat de la inscripció al GA, la columna Beca fa referència a l'estat de la sol·licitud de beca. Podem obtenir més informació fent un clic al símbol 

Inscripcions + Nova inscripció

<input type="checkbox"/> Activitat	Data	Estat	Beca	
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 1 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	 <input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - Casalet de programació 2 Estiu 2018	08/03/2018 13:26	pendent beca 75.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Grup Activitat de Prova - 1 setmana proves	08/03/2018 13:26	pendent beca 20.00€	Si  sense sol·licitud	<input type="button" value="Modificar"/>
<input type="checkbox"/> Fem teatre a la colònia de Cal Pons! - Fem teatre a la colònia de Cal Pons Estiu 2015	18/03/2015 00:00	cancel·lada 375.00€	No	<input type="button" value="Veure"/>

Accions massives ▾

Membres de la unitat familiar

Nom i cognoms	Referent?	Relació amb el contacte	
JON PÉREZ ESCARDÍBUL			<input type="button" value="Veure"/> ▾
Dni: — / Email: sescardibul@fundesplai.org / CatSalut: PEE50110725009			

PUNTS FEBLES

❖ Diferenciar els punts de criteri "base" dels que "sumen"

Criteris base: situació atur, beneficiari d'alguna prestació (excepte pensió viduata i orfandat), beneficiari beca menjador, informe serveis socials. **Són criteris independents, no sumen entre ells.** Només cal aportar la documentació que més puntuació doni per tal de beneficiar a les famílies.

Els documents han de tenir data del 2019 (amb data 2018 no els podem acceptar).

Criteris que sumen: família nombrosa, monoparental, discapacitat de l'infant.

- ✓ Carnets vigents
- ✓ Carnets que apareguin els noms del progenitor i del fill/a
- ❖ Informe serveis socials ha de venir signat i segellat correctament per Serveis Socials amb número col·legiat d'un/a educador social.
- ❖ Certificat beca menjador ha d'aparèixer el % de beca atorgat per tal de poder puntuar correctament el document.
- ❖ Assegurar que les inscripcions dels nens/es dels que porteu documentació apareguin a la web de beques en el moment que porteu els expedients (agraïrem que els porteu amb fundes i endreçats alfabèticament per cognom i caràtula emplenada per cada infant).
- ❖ Anar amb compte amb els documents justificatius conforme han rebut beca i gaudit de l'activitat, que signi la persona que apareix al document i on posa signatura del pare/mare/tutor.

- ✓ A la web de beques trobareu la caràtula i exemples de documentació per justificar la situació socio-econòmica de les famílies:



The screenshot shows the Fundesplai website interface. At the top right, there are links for 'Inici', 'Contactar', and 'Sortir'. The main header features the Fundesplai logo and contact information: 'ADMIN : FSANCHEZ@FUNDESPLAI.ORG : 46789346D'. A navigation menu on the left includes 'Inici', 'Sol.licituds Gestió', 'Informes Gestió', and 'Taules Admin'. The 'Ajuts Material' section is highlighted in red. A yellow notification bar states 'Heu accedit correctament : fsanchez@fundesplai.org | 46789346D'. Below this, there are tabs for 'DOCUMENTACIÓ FAMÍLIES' and 'DOCUMENTACIÓ ADMINS/GESTORS'. The main content area provides instructions: 'En aquest espai trobareu models de la documentació que cal presentar, així com manuals d'ajut en l'utilització de l'eina'. It lists 'Documentació' (1. Caràtula documentació beques (PDF)) and 'Documentació adicional per l'administració' (1. Document justificatiu per les beques atorgades, ho han d'emplenar les famílies beneficiàries de beques.).