

# GUIA D'ESTIU 2019



Federació Catalana  
de l'Esplai



**Fundesplai**  
Fundació Catalana de l'Esplai



## Conèixer i complir **NORMATIVA**



Regulació de les **activitats d'educació en el lleure** en les quals participen **menors** de 18 anys.

[Anem preparats](#)

Text sencer: [jovecat.gencat.org](http://jovecat.gencat.org) o en aquest enllaç: [Decret 267/2016](#)

- Notificada** l'activitat en cas de passar 2 o mes nits consecutives fora, o quatre dies en cas de casals.

Com a mínim 7 dies abans de l'inici de l'activitat o 20 dies si es fa presencialment  
Casals notificats per setmanes

- Constituit correctament l'equip de dirigents**

Consultar quadre requisits de titulació , ratios i/o personal de suport a [l'Anem preparats. Ratios](#)

- Contractades les **assegurances** d'accidents i responsabilitat civil.

- Disposem del **Pla d'emergència i d'evacuació** i **l'hem compartit amb els participants**.

Consells de [Prevençió i Seguretat](#) [Què cal fer en cas d'emergència](#)

- Preparada la **Documentació** obligatòria:



- Programa detallat de l'activitat amb indicació d'objectius, calendari, horaris i planificació diària

- Autorització de participació signada per qui tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.

Recomanació de fer palès el coneixement del programa d'activitats i incloure qualsevol autorització específica que es consideri.

- Fitxa de salut de totes les persones participants menors d'edat, signada i especificant la data.

- Llistat ordenat amb els noms, adreces i telèfons de TOTS els participants, inclosos equip de dirigents i personal de suport logístic

- Tarja magnètica d'identificació sanitària

- Comprovants de la contractació de les assegurances

- Còpia registrada de l'imprès de la notificació de l'activitat

- Comprovants dels diplomes o titulacions de l'equip dirigent

- Pla d'emergència i d'evacuació





## altres NORMATIVES



Altres normatives que heu de conèixer en territori català

[Anem preparats](#)

- Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves  
[Llei 38/1991, de 30 de desembre.](#)      [Decret 16/2014, d'11 de febrer](#)
-   Terrenys d'acampada  
[Normes generals d'ús dels terrenys d'acampada on es fan activitats d'educació en el lleure](#)  
[Criteris de la DGJ sobre els requisits tècnics que han de complir els terrenys d'acampada on es desenvolupen activitats d'educació en el lleure.](#)
- Ordenació de la pràctica de l'acampada lliure  
[DECRET 159/2012, de 20 de novembre](#)
- Tabac i begudes alcohòliques  
[Llei 42/2010, de 30 de desembre](#)  
i a Catalunya: [Llei 20/1985, de 25 de juliol](#) i la [Llei 10/1991, de 10 de maig](#)
- Mesures de prevenció d'incendis forestals  
[Decret 64/1995, de 7 de març](#)
- Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya  
<http://jovecat.gencat.cat/>
- Els drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència  
[Llei 14/2010, de 27 de maig](#)
- Drets d'imatge  
[Llei 1/1982, de 5 de maig](#)  
[Llei 15/1999, de 13 de desembre](#)  
[Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril](#)
-   [Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales](#)
- Professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors  
[La Llei 26/2015, de 28 de juliol](#)



Si marxeu fora de Catalunya

- Cal conèixer i complir la normativa del lloc on anem  
Consultar la normativa del lloc concret al Departament jurídic [magudo@fundesplai.org](mailto:magudo@fundesplai.org)
- Autorització oficial emesa pels Mossos d'Esquadra dels participants menors de 18 anys  
<https://mossos.gencat.cat/ca/detalls/Tramit/Autoritzacio-de-menors-a-viatjar-sols-a-lestranger>
- Ampliació de la prestació de l'assegurança (assegurança assistència en viatges)  
Consultar al Departament jurídic: [juridic@suport.org](mailto:juridic@suport.org)



## per a PREVENIR RISCOS



Disposem del **Pla d'Emergència i d'Evacuació** de la instal·lació juvenil o del campament.

L'hem **compartit** i treballat amb tots els monitors i monitores, i en funció dels casos, amb els infants i joves.

Totes les instal·lacions autoritzades n'han de disposar, demaneu-lo. En cas d'acampades fora d'instal·lacions autoritzades, cal elaborar-lo segons guió "[Anem Preparats](#)"



Descarregada l'**app** gratuïta [061 CatSalut Respon](#) per a rebre resposta de dubtes, consultes o problemes de salut que no siguin una emergència



Descarregada l'**app** gratuïta [gencat.mobi](#) per a rebre **avisos geolocalitzats** de protecció civil en funció del lloc on esteu. a través de missatges personalitzats (notificacions *push*).

També podem rebre avisos d'emergència per part de la Generalitat pel Canal Telegram:

[Telegram.me/gencat](https://t.me/gencat)



Consultat el **Mapa d'Avisos Meteorològics**. Cops i onades de calor, alertes per a vent,...

Actualitzat diàriament.

[www.meteo.cat](http://www.meteo.cat)



Consultat el **Mapa de Perill d'Incendis**. Actualitzat diàriament.

[www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/](http://www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/)

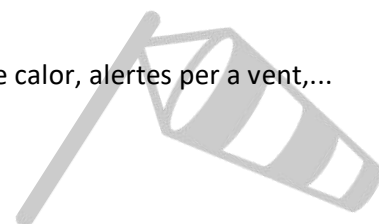


Consultats els **Consells d'autoprotecció**, amb diversa informació rellevant sobre prevenció i gestió de riscos.

[http://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/consells\\_autoproteccio\\_emergencia/](http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/)



Hem **planificat** correctament les **excursions a la muntanya**. Activitat adequada a l'edat i característiques del grup, comunicació de l'itinerari a tercers, nombre de monitors/es adequat, equipament i material necessari, experiència i entrenament adequat, punts d'evacuació...





## per a GESTIONAR SITUACIONS D'EMERGÈNCIA



Davant de **situacions d'emergència greus** cal actuar amb diligència i efectivitat per a controlar la situació de crisi, de cara als infants i joves, famílies, equip, així com les repercussions als mitjans de comunicació.

Possibles situacions greus:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mort d'un participant | <input checked="" type="checkbox"/> Incendi                     | <input checked="" type="checkbox"/> Pèrdua d'un infant      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accident molt greu    | <input checked="" type="checkbox"/> Evacuació per inundació     | <input checked="" type="checkbox"/> Intoxicació col·lectiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abús sexual           | <input checked="" type="checkbox"/> Denúncia protecció de dades | <input checked="" type="checkbox"/> ...                     |

### Recopilar i centralitzar la informació

- Confirmar els fets
- Analitzar la tipologia i grau d'importància
- Identificar testimonis propis i recopilar la informació.
- Designar una persona responsable de seguiment de la situació amb disponibilitat permanent de telefonia mòbil.
- Alertar a la Federació Catalana de l'Esplai

### Gestió de la informació

Coordinació, conjuntament amb la Federació, dels continguts a comunicar, en funció del tipus de públic.

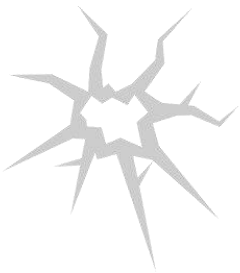
- A les famílies dels afectats  
Contacte, comunicació, posar-se a la seva disposició, atenció continuada i permanent.
- A l'equip de monitors/es  
Comunicació, directrius de com procedir, gestió interna de la informació.
- A mitjans de comunicació i Administracions públiques  
Canalització de les comunicacions a través de la Federació i Fundesplai

Contacte FEDERACIÓ  
93 474 74 03  
federacio@fundesplai.org





## En cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (1/2)



### ÚS DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La RESPONSABILITAT CIVIL es deriva d'aquelles accions que causin un dany a terceres persones o a propietats d'aquests, per culpa o negligència.

- Anotar les dades de la persona perjudicada:** nom, telèfon, adreça, NIF
- Informar de l'accident o sinistre dins les 48 hores** al Departament Jurídic de Suport Associatiu ([juridic@suport.org](mailto:juridic@suport.org)).  

Omplir el full de Comunicació d'Accident (el trobareu a la intranet). Cal indicar el més detallat possible la data i el lloc de l'accident, l'explicació de com s'ha produït, dades de les persones implicades i perjudicades,...
- Fotografiar els danys.** És recomanable adjuntar amb la Comunicació de l'Accident, fotografies dels danys als objectes (vehicles, vidres, locals,...)
- Conservar l'objecte.** És aconsellable conservar l'objecte malmès (si és de poc volum) per si l'asseguradora el vol veure o peritar.
- Demandar la factura de la reparació** de l'objecte sinistrat.
- Posar-se en contacte amb el Departament Jurídic de Suport Associatiu**, quan arribi una reclamació de dany a terceres persones o a propietats d'aquestes.



Contacte  
DEPARTAMENT JURÍDIC  
93 4747450  
[juridic@suport.org](mailto:juridic@suport.org)







## en cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (2/2)



### ÚS DE L'ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Pòlissa d'Assegurances de les Activitats d'Estiu

#### Infants, joves i monitors/es VOLUNTÀRIES

Si l'accident és d'una de les persones assegurades dins la pòlissa d'estiu

- Donar assistència sanitària** a les persones accidentades, sota les consignes de **primers auxilis**.
- 112**, telèfon de resposta immediata les 24h que centralitza les trucades d'emergències de qualsevol servei.
- Aconseguir el **transport** de les persones accidentades a un **Centre Sanitari**. **Demaneu còpia de l'Informe Mèdic**
- Portar a sobre l'original de la **tarja sanitària** de l'accidentat, la **fitxa de salut** (al·lèrgies,...), així com l'**Assegurança d'activitats** d'estiu.
- Si anem a un centre sanitari privat, l'asseguradora només es farà càrrec de les despeses de cura de caràcter urgent.
- Ens cal complir el **full de Comunicació d'Accident** (model adjunt), i enviar-lo al Dept Jurídic de Suport.
- Normalment, amb el lliurament d'una còpia del Certificat de la Pòlissa, no cal pagar cap despesa sanitària. Si no fos suficient, **demaneu la factura i el rebut**.
- Feu arribar tota la informació al **Departament Jurídic de Suport Associatiu**.



**DII 3 de juny**  
Data màxima per comunicar  
ampliació assegurança

#### Monitors/es CONTRACTATS per l'esplai

Si l'accident és d'un treballador/a contractat en horari laboral, ha de ser atès per la seva mútua laboral.

- L'accident **NO** s'ha de gestionar a través de la pòlissa d'assegurances de les activitats d'estiu.
- Omplir la fitxa** d'Accident de Treballador/a que trobareu a la intrafede.
- Avisar al tècnic/a de referència del Departament Laboral**, i fer-li arribar la fitxa d'accident.
- La mútua de la majoria d'esplais és **FREMAP**.
- Fer arribar la baixa, si es produeix, al tècnic del servei laboral



**DEPARTAMENT JURÍDIC**  
93 474 74 50  
juridic@suport.org

**DEPARTAMENT LABORAL**  
93 474 74 80 ext 480  
eizquierdo@fundesplai.org





# telèfons d'emergències

## TELÈFONS D'INTERÈS

### 112. **EMERGÈNCIES** de la Generalitat de Catalunya

[Quan hem de trucar al 112???](#)

[Pals de cobertura del 112 a la muntanya](#)

[My112 amb geolocalització](#)

### 061 **CATSALUT RESPON**

Durant 24h 365 dies/any, per dubtes, consultes o problemes de salut que NO siguin una emergència. Ens poden adreçar a un centre adequat a la gravetat del problema, orientar en el tractament, enviar un metge o una ambulància en cas d'una urgència.

### 012. **ATENCIÓ CIUTADANA** Generalitat de Catalunya

Per sol·licitar informació sobre estat de les carreteres, transports públics, xarxa d'albergs,...

## HOSPITALS COMARCALS I GENERALS

### BARCELONA

Germans Trias i Pujol, de Badalona Ctra. del Canyet, s/n	93 465 12 00
Clínic i Provincial, de Barcelona C. Villarroel, 170	93 227 54 00
Vall d'Hebron, de Barcelona Pg. Vall d'Hebron, 119-129	93 489 30 00
Hospital Universitari de Bellvitge, de l'Hospitalet Feixa Llarga, s/n	93 260 75 00
Sant Bernabè, de Berga Ctra. de Ribes, s/n	93 824 34 00
Hospital de Mataró C. Prolongació Cirera, s/n	93 741 77 00
Sant Joan de Déu, d'Esplugues Llobregat Pg. de St. Joan de Déu, 2	93 280 40 00
General, de Granollers Av. Francesc Ribas, s/n	93 842 50 00
Consorci Sanitari Parc Taulí, de Sabadell Parc Taulí, 1	93 723 10 10
Hospital d'Igualada Av. Catalunya, 11	93 807 55 00
Hospital Sant Joan de Déu de Manresa Dr. Joan Soler, 1-3	93 874 21 12
Hospital Comarcal Sant Jaume, de Calella Sant Jaume, 209-217	93 769 02 01
Consorci Sanitari de Terrassa Ctra. de Torrebonica, s/n	93 731 00 07
General, de Vic Francesc Pla «El Vigatà», 1	93 889 11 11
Comarcal, de Vilafranca Av. Espirall, s/n	93 818 04 40
Comarcal, de Vilanova i la Geltrú C. Sant Josep, 21-23	93 893 16 16

### GIRONA

Comarcal de la Selva, de Blanes Ctra. Cala St. Francesc, 5	972 35 32 64
Hospital de Campdevànol Ctra. de Gombrèn, 20	972 73 00 13
Hospital de Figueres Ronda Rector Arolas, s/n	972 50 14 00
Doctor Josep Trueta, de Girona Av. de França, s/n	972 94 02 00
Sant Jaume, d'Olot C. Mulleras, 15	972 26 18 00
Hospital de Palamós C. Hospital, 36	972 60 01 60
Hospital de Puigcerdà Pl. de Santa Maria, 1-2	972 88 01 50
Salus Infirmorum, de Banyoles Pg. Mn. Lluís Constans, 130	972 57 02 08

### LLEIDA

Arnau de Vilanova, de Lleida Av. Alcalde Rovira Roure, 80	973 70 52 00
Fundació St Hospital de la Seu d'Urgell, Pg. de Joan Brudieu, 8	973 35 00 50
Comarcal del Pallars, Tremp C. Pau Casals, 5	973 65 22 55
Espitau de la Val d'Aran, C. Espitau, 5	973 64 00 04
Comarcal del Solsonès, Solsona Pl. Guitart, 1	973 48 11 72
Jaume d'Urgell, Balaguer C. Urgell, 1	973 45 12 59

### TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

Sant Joan, de Reus Av. Dr. Josep Laporte, 2	977 31 03 00
Joan XXIII, de Tarragona Dr. Mallafré i Guasch, 4	977 29 58 00
Pius Hospital, de Valls Pl. Sant Francesc, 1	977 61 33 00
Hospital del Vendrell Ctra. de Barcelona, s/n	977 25 79 00
Comarcal de Ribera d'Ebre, Benet i Messeguer, s/n	977 40 18 63
Hospital Verge de la Cinta, de Tortosa C. Esplanetes, 14	977 51 91 00
Comarcal del Montsià, Amposta C. Jacint Verdaguer, 11 - 13	977 70 00 50

## ALTRES TELÈFONS D'INTERÈS







# proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (1/2)

## 1. Documentació general

- 1.1 El lloc de l'activitat
- 1.2 Adreces útils (institucions, metge, hospital,...)
- 1.3 Notificació d'activitat de vacances
- 1.4 Autorització d'utilització de la instal·lació
  - Autorització utilització casa (colònies)
  - Permís propietari (campament)
  - Informe favorable de l'ajuntament
- 1.5 Assegurança
- 1.6 Certificat potabilitat aigua i salubritat del lloc (campaments)
- 1.7 Documentació obligatòria (per inspecció)
- 1.8 Pla d'emergència i d'evacuació

## 2. Participants

- 2.1 Fitxes d'inscripció
- 2.2 Control sanitari dels participants
  - Fitxa sanitària de cada infant
  - Full resum qüestions mèdiques
  - Fitxa seguiment malalt o accidentat
  - Autorització subministrament de medicaments
- 2.3 Grup d'infants
  - Llistat participants per ordre alfabètic i per grups
  - Dades estadístiques participants
  - Altres dades d'interès de cada infant
- 2.4 Relació amb les famílies
  - Entrevistes amb les famílies
  - Reunions de famílies
  - Dia de famílies
- 2.5 L'equip dirigent
  - Llistat de l'equip dirigent
  - Comprovants de titulació
  - Certificats negatius de delinqüència sexual

## 3. Planificació educativa

- 3.1 Característiques del lloc
- 3.2 Característiques del grup d'infants/joves
- 3.3 Objectius
  - Objectius educatius generals
  - Objectius educatius específics
- 3.4 Paper del monitor/a i de l'equip
- 3.5 Centre d'interès i ambientació
- 3.6 Horari base
- 3.7 Planificació de l'activitat
  - Planning d'activitats
  - Programació de les activitats
  - Fitxes de recursos (jocs d'interior, d'exterior, danses, ...)
  - La precolònia
- 2.5 Relacions externes





## proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (2/2)

### 4. Organització i vida quotidiana

#### 4.1 El treball quotidià

- El temps lliure i el descans
- Higiene i dutxes
- Estones de bany
- Assemblees, revisions,....
- Els àpats
- L'hora d'aixecar-se i d'anar a dormir
- Normes

#### 4.2 Organització del grup d'infants i joves

- Grups
- Els serveis
- Quadre de serveis

#### 4.3 Organització de l'equip de monitors/es

- Calendari de reunions
- Calendari treball d'equip
- Actes reunions d'equip
- Organigrama de l'equip
- Responsabilitats generals
- Responsabilitats d'activitats i ambientació
- Responsabilitats diàries

### 5. Infraestructura

#### 5.1 Propaganda i difusió

#### 5.2 Economia

- Pressupost
- Full de caixa
- Balanç econòmic

#### 5.3 Material

- Material fungible
- Material d'equip
- Material d'acampada
- Biblioteca de participants i equip
- Jocs i joguines

#### 5.4 Transport

#### 5.5 Intendència

- Planificació de menús
- Càlcul de provisions
- Material de cuina

#### 5.6 Fotografia i material audiovisual

#### 5.7 Farmaciola

### 6. Diari i avaluació

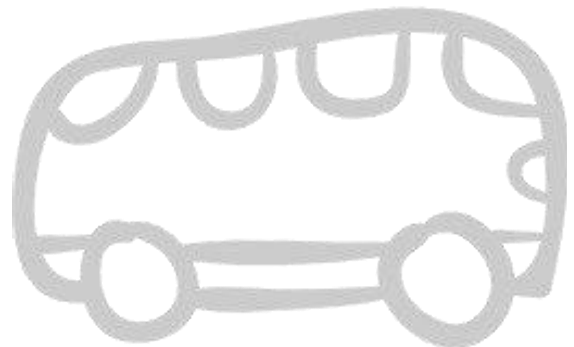
#### 6.1 Actes de reunions de l'equip de monitors i monitores

#### 6.2 Programació i avaluació diària

#### 6.3 Avaluació final de l'activitat

#### 6.4 Avaluació dels objectius educatius específics

#### 6.5 Conclusions i projectes de cara al curs vinent



# RIFA d'estiu

## Objectiu:

Ajudar les famílies per facilitar la participació a les activitats d'estiu



Fundesplai

SERIE AA - N° 000

Preu: 2€



## Rifa de l'Estiu 2019

Ajuts als infants i joves  
per a Casals,  
Campaments i Colònies

Participació en el sorteig  
d'un cap de setmana  
de natura

en una casa de colònies de Fundesplai

**1 pensió completa per a 2 adults i 2 infants**  
**Un premi cada 1.000 números!**

En combinació amb els tres últims dígit del número premiat en el sorteig de l'ONCE del dia 6 de setembre de 2019. Bases i condicions del sorteig a [www.fundesplai.org](http://www.fundesplai.org).  
Caduca als tres mesos. Informació premis, trucar al telèfon 902 10 40 30.

## Butlletes a la venda

32 sèries de 1.000 números correlatius.

Cada sèrie s'identificarà amb 2 lletres que formaran part de la numeració.

Cada butlleta optarà a un premi en combinació amb les tres últimes xifres del sorteig de l'ONCE.

El preu de cada butlleta serà de 2 euros i es posaran a la venda en talonaris de 40 butlletes, per un import de 80 euros cada talonari.

## Premis:

Cada sèrie de 1.000 butlletes optarà a un cap de setmana (entrada dissabte i sortida diumenge) amb una pensió completa per a 4 persones (2 adults i 2 infants), en una casa de colònies de Fundesplai - Fundació Catalana de l'Esplai, valorat en 135 euros.

## Data del sorteig

Divendres 6 de setembre de 2019



**Compromís de fer arribar l'enquesta de valoració a les famílies i retornar-les a la Federació.**

# Bon Es-



## ALTRES SERVEIS D'INTERÈS

CASES COLONIES: 93 474 46 78

CASES COLONIES urgències juliol i  
agost: 620 91 06 92

BARDET (central): 93 745 06 00

BARDET (ds, festius): 619 31 86 09

## EQUIP TÈCNIC FEDERACIÓ

Asun Gil: 627 96 42 07

Luci Villagrasa: 627 91 64 69

Mireia García: 627 96 46 89

Rosa Monserrat: 662 12 98 77

Alex Collante: 687 35 91 51

Federació Catalana  
de l'Esplai



Fundesplai  
Fundació Catalana de l'Esplai