

Comissió enllaç

Suport Associatiu-Federació Catalana de l'Esplai

Data de reunió: 07/11/18 de 12h a 14h a Centre Esplai

Assistents: **Suport Associatiu:** Víctor García (coordinador general), Dolors Martínez (comptabilitat), Eduardo Izquierdo (laboral), Pere Canal (informàtica). **Entitats Junta directiva:** Carles Moreno (Xino-Xano), Sara (Pingüí). **Federació:** Asun Gil, Rosa Monserrat

1. Reptes de gestió que s'han trobat les entitats o temes que es preveuen passaran properament

Prevenió de Riscos Laborals:

Sensació per part dels esplais que es fa poc seguiment d'aquest tema a les entitats que tenen el servei mancomanat. Conscients que la tècnica va desbordada i no arriba a totes les entitats per manca de temps.

Dificultats amb la plataforma on els treballadors han de fer la formació.

Demanen que hi hagi més comunicació i contacte entre el servei de laboral i els servei de prevenció de riscos

- Es farà traspàs al responsable de recursos humans i es farà traspàs a la comissió
- A la propera reunió de comissió d'enllaç es convidarà al cap de recursos humans i a la tècnica de prevenció de riscos per poder abordar millor aquest tema.

Llei de transparència:

Falta informació a les entitats del que cal fer per complir la Llei de transparència. Necessiten un model de què fer i com fer-ho.

Cal recomanar a tothom complir amb aquesta llei, però no totes les entitats estan obligades a fer-ho.

Es recorda que aquelles entitats que no tenen web on col·locar aquestes dades, poden disposar d'un repositori al web de Federació on ubicar les dades.

- Suport es compromet a fer una plantilla per estandarditzar la informació econòmica per penjar-la a la web.
- Penjarem a la intranet de la Federació la Guia de què cal fer per complir amb la Llei de transparència. Actualitzarem la guia existent.
- Farem una campanya per recordar el compliment d'aquesta llei per part dels esplais.
- Proposem fer campanyes anuals de recordatori d'actualització.

RGPD

Moltes entitats encara no coneixen a fons què cal fer per complir amb aquest reglament. Dos entitats que ho han necessitat (per proinfància,...) han fet el protocol amb el servei jurídic.

Cal adequar la llei a nivell informàtic.

Cal avançar en com gestionem la relació amb els nostres usuaris respecte a plataformes de tercers.

- Suport farà un document per pautar què i com ho poden fer les entitats.
- Amb la Federació es revisarà les clàusules que han de sortir a les fitxes d'inscripció, i es traslladarà a les entitats.
- Cal repassar el conveni amb cada entitat en clau RPGD

Assegurances i seguiment de sinistres

En alguns casos ha hagut una manca de seguiment del sinistre fins que s'ha tancat el tema.

- Demanar a la corredoria cada final d'any un llistat dels expedients oberts per assegurar que es fa aquest seguiment
- En la campanya d'assegurances d'estiu, destacar millor la informació del que cal contractar extra quan una entitat surt fora de Catalunya.

2. Revisió de cada departament

DEPARTAMENT JURÍDIC

Tots els tràmits van sortint correctament.

En relació al **Reglament General de Protecció de Dades**, ja està explicat en el punt anterior.

Totes les entitats, grans i petites haurien de tenir el **Certificat Digital**, sobretot per la relació amb les administracions públiques. Cada dos anys el certificat s'ha de fer de nou.

- Fer campanya de Certificat digital???

Estaria bé que Suport tingués una còpia de cadascun, per poder fer alguns dels tràmits que calen fer i per altra banda com a còpia de seguretat en cas que l'entitat el perdi.

Respecte la campanya **d'assegurances**, a més del dit a l'apartat anterior,

- intentaran avançar les campanyes per anar una mica més tranquils, doncs algunes entitats triguen molt en contestar i es sobrepassen els terminis. Es mirarà la possibilitat de posar dos terminis, per a que qui contesti de seguida pugui tenir la seva pòlissa amb temps suficient i només retardar les pòlisses de qui arriben més tard.

DEPARTAMENT LABORAL

El curs s'ha desenvolupat amb normalitat. Però l'estiu ha estat especialment problemàtic, per una conjugació de situacions: gran càrrega de feina no prevista doncs hem passat de 19 a 27 esplais, un increment de 50 treballadors i treballadores i un 40% més de contractacions. Per

altra banda ha hagut dificultats en contractar algú més i s'ha posat el cap de laboral a fer aquesta feina. Com a conseqüència s'han provocat errades que han afectat a 3 entitats.

- Han consolidat una persona més al departament, ara son 4 tècnics i el cap.
- Contractaran puntualment a l'estiu un reforç de caire més administratiu per recolzar als tècnics.

Han notat una certa relaxació a l'hora de passar les dades per part d'algunes entitats, no tant pel tema termini, sinó en la qualitat de les dades, la qual cosa ha provocat molts errors.

- Milloraran l'eina. Es mirarà la possibilitat de fer els excels on line i d'aquesta manera incorporar filtres per verificar les dades i identificar abans els errors.
- Recuperar la sessió prèvia d'estiu i avançar-la en el temps o fer un vídeo tutorial. Cal valorar si aquesta part de laboral es pot incorporar a la reunió d'estiu que es fa al març.

Respecte al **Registre horari**, no està clar què cal fer, doncs han hagut diferents recursos. De moment és obligatòria però no ho està fent ningú.

S'ha consolidat el fet d'enviar a les entitats informacions d'actualitat respecte temes laborals.

També s'ha treballat l'EnCORatja't donant informació de dones i homes que hi ha a les plantilles, i han participat en Movidic fent formació sobre el Pla d'Igualtat.

- Pendent fer un protocol d'acollida als nous esplais on s'expliqui què cal fer a nivell laboral, on s'estableixi drets i deures,...

DEPARTAMENT COMPTABILITAT

Ha estat un any de continuïtat i poques incidències.

S'ha millorat en els processos **d'auditoria**. Es van fixar prèviament els criteris amb l'auditor i ha anat tot més fluid. S'han marcat dos terminis per no penalitzar als esplais que tenen la documentació a punt. Enguany s'han fet 7 abans de l'estiu i 9 que ja tenen ara la documentació a punt. Igualment cal millorar el procés de signatures.

Cal millorar però, l'aportació de la documentació comptable per part de diversos esplais.

S'ha millorat la **gestió comptable i la gestió fiscal**, però cal avançar en el seguiment de les comptabilitats amb cada esplai. Alguns esplais s'han queixat de no tenir la informació a temps de prendre decisions, per detectar els errors massa tard. S'ha millorat la coordinació entre les entitats de fundació que facturen.

Tenen dificultat en com cada esplai fa arribar la documentació comptable al seu tècnic (en físic, en drive, en Dropbox,...)

A partir de la Llei de contractacions, cal que aquelles entitats que tenen previst per contractacions públiques, estiguin al **Registre de licitadors (RELI)**. Per algunes entitats ja és urgent fer-ho doncs tenen previst algun concurs públic aviat (centres oberts, Omnia,...)

S'ha començat a treballar en l'elaboració d'un **procediment de treball comptable amb els esplais petits**. Es va començar per fer una primera trobada amb l'esplai Castanyot per a veure necessitats, formes de treball,.... A partir d'aquí s'elaborarà el protocol.

- Millorar el seguiment de les comptabilitats amb cada esplai.
- Faran campanya 347 al desembre
- Proposta d'unificar la manera d'enviar la documentació i fer-ho amb el Cítrix.
- Fer una formació específica o vídeo tutorial explicant com fer per passar la informació.
- Faran un calendari genèric d'obligacions fiscals per orientar els esplais en els terminis.

DEPARTAMENT INFORMÀTICA

L'any 2018 ha anat bastant be, s'ha realitzat el que es van proposar. Potser caldria millorar algun temps de resposta.

S'ha fet servei a 22 esplais amb 100 ordinadors de treballadors i treballadores, 60 d'aules i 5 servidors. Els servidors, a mesura que es vagin envellint aniran desapareixent i es passarà a Citrix.

S'ha anat implementant als esplais eines que funcionen bé a centre esplai. Amb el projecte antivirus, a partir d'instal·lar el Panda ja no ha hagut cap atac més.

A banda de les incidències periòdiques que s'han anat resolent des del departament d'informàtica, han pogut **supervisar de manera més proactiva** i, en molts casos, avançant-se als problemes, l'estat dels dispositius gràcies a que la majoria ja tenen instal·lat **l'agent System Management**.

Gràcies a aquesta aplicació, també han pogut resoldre moltes incidències de forma remota de manera no intrusiva i sense interrompre l'activitat dels usuaris. Destacar també que en aquells servidors a on està instal·lat el nou antivirus, han evitat els atacs de qualsevol tipus de virus, i **no s'ha donat cap cas d'enciptació d'arxius durant tot l'any**.

Enguany estan migrant també les aplicacions, bases de dades i documents dels esplais que quedaven pendents de migrar a la plataforma Citrix, facilitant-los així el treball en línia, substituint en alguns casos servidors obsolets i proporcionant-los a través dels nostres servidors de tota la seguretat que posem al seu abast (antivirus, còpies de seguretat, etc).

Acabar d'implementar les noves eines de seguretat i monitoratge a tots els dispositius.

- Promoure la migració a Citrix d'aquells esplais que no disposen de servidor físic per tal de facilitar-los l'accés als seus documents des de qualsevol ordinador.
- Auditar l'acompliment de la GRPD i proposar canvis i millores
- Confecció d'un informe anual de l'estat del programari, i un informe semestral de seguretat. Propostes de millora al respecte.

Valorem interessant l'edició de vídeos tutorials per il·lustrar diferents processos. Aquests també es podrien trobar a la intrafede o al blog de la Federació.