

GUIA D'ESTIU 2018



Federació Catalana
de l'Esplai



Fundesplai
Fundació Catalana de l'Esplai



Conèixer i complir **NORMATIVA**



Regulació de les **activitats d'educació en el lleure** en les quals participen **menors** de 18 anys.

[Anem preparats](#)

Text sencer: jovecat.gencat.org o en aquest enllaç: [Decret 267/2016](#)

- Notificada** l'activitat en cas de passar 2 o mes nits consecutives fora, o quatre dies en cas de casals.

Com a mínim 7 dies abans de l'inici de l'activitat o 20 dies si es fa presencialment
Casals notificats per setmanes

- Constituït correctament **l'equip de dirigents**

Consultar quadre requisits de titulació , ratios i/o personal de suport a [l'Anem preparats](#)

- Contractades les **assegurances** d'accidents i responsabilitat civil.

- Disposem del **Pla d'emergència i d'evacuació** i **l'hem compartit amb els participants**.

- Preparada la **Documentació** obligatòria:



- Programa detallat de l'activitat amb indicació d'objectius, calendari, horaris i planificació diària

- Autorització de participació signada per qui tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.

Recomanació de fer palès el coneixement del programa d'activitats i incloure qualsevol autorització específica que es consideri. [Anem preparats](#)

- Fitxa de salut de totes les persones participants menors d'edat, signada i especificant la data.

- Llistat ordenada amb els noms, adreces i telèfons de TOTS els participants, inclosos equip de dirigents i personal de suport logístic

- Tarja magnètica d'identificació sanitària

- Comprovants de la contractació de les assegurances

- Còpia registrada de l'imprès de la notificació

- Comprovants dels diplomes o titulacions de l'equip dirigent

- Pla d'emergència i d'evacuació





altres NORMATIVES



Altres normatives que heu de conèixer en territori català

[Anem preparats](#)



Instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves

[Llei 38/1991, de 30 de desembre.](#) [Decret 16/2014, d'11 de febrer](#)



Ordenació de la pràctica de l'acampada lliure

[DECRET 159/2012, de 20 de novembre](#)



Tabac i begudes alcohòliques

Llei 42/2010, de 30 de desembre

i a Catalunya: Llei 20/1985, de 25 de juliol i la Llei 10/1991, de 10 de maig



Manipulació d'aliments

http://salutweb.gencat.cat/ca/ambits_tematics/per_perfiles/empreses_i_establiments/Ambit-alimentari/manipulacio_aliments/



Mesures de prevenció d'incendis forestals

Decret 64/1995, de 7 de març



Conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya

<http://jovecat.gencat.cat/>



Els drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència

Llei 14/2010, de 27 de maig



Drets d'imatge

[Llei 1/1982, de 5 de maig](#)

[Llei 15/1999, de 13 de desembre](#)

[Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril](#)



Professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors

La Llei 26/2015, de 28 de juliol



Si marxeu fora de Catalunya



Cal conèixer i complir la normativa del lloc on anem

Consultar la normativa del lloc concret al Departament jurídic magudo@fundesplai.org



Autorització oficial emesa pels Mossos d'Esquadra dels participants menors de 18 anys

<https://mossos.gencat.cat/ca/detalls/Tramit/Autoritzacio-de-menors-a-viatjar-sols-a-lestranger>



Ampliació de la prestació de l'assegurança (assegurança assistència en viatges)

Consultar al Departament jurídic magudo@fundesplai.org



per a PREVENIR RISCOS



Disposem del **Pla d'Emergència i d'Evacuació** de la instal·lació juvenil o del campament.

L'hem **compartit** i treballat amb tots els monitors i monitores, i en funció dels casos, amb els infants i joves.

Totes les instal·lacions autoritzades n'han de disposar, demaneu-lo. En cas d'acampades fora d'instal·lacions autoritzades, cal elaborar-lo segons guió "[Anem Preparats](#)"



Descarregada l'**app** gratuïta [061 CatSalut Respon](#) per a rebre resposta de dubtes, consultes o problemes de salut que no siguin una emergència



Descarregada l'**app** gratuïta [gencat.mobi](#) per a rebre **avisos geolocalitzats** de protecció civil en funció del lloc on esteu.



Consultat el **Mapa d'Avisos Meteorològics**. Cops i onades de calor, alertes per a vent, ... Actualitzat diàriament.

www.meteo.cat



Consultat el **Mapa de Perill d'Incendis**. Actualitzat diàriament

www.gencat.cat/medinatural/incendis/mapaperill/

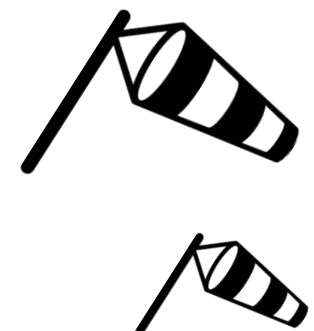
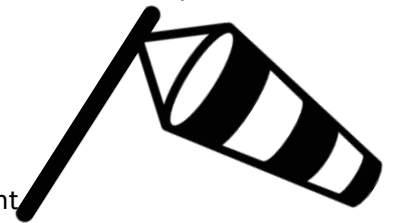


Consultats els **Consells d'autoprotecció**, amb diversa informació rellevant sobre prevenció i gestió de riscos.

http://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencia/

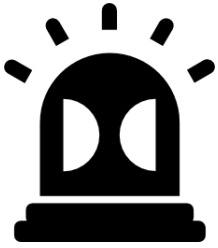


Hem **planificat** correctament les **excursions a la muntanya**. Activitat adequada a l'edat i característiques del grup, comunicació de l'itinerari a tercers, nombre de monitors/es adequat, equipament i material necessari, experiència i entrenament adequat, punts d'evacuació...





per a GESTIONAR SITUACIONS D'EMERGÈNCIA



Davant de **situacions d'emergència greus** cal actuar amb diligència i efectivitat per a controlar la situació de crisi, de cara als infants i joves, famílies, equip, així com les repercussions als mitjans de comunicació.

Possibles situacions greus:

- | | | |
|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Mort d'un participant | <input checked="" type="checkbox"/> Incendi | <input checked="" type="checkbox"/> Pèrdua d'un infant |
| <input checked="" type="checkbox"/> Accident molt greu | <input checked="" type="checkbox"/> Evacuació per inundació | <input checked="" type="checkbox"/> Intoxicació col·lectiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> Abús sexual | <input checked="" type="checkbox"/> Denúncia protecció de dades | <input checked="" type="checkbox"/> ... |

Recopilar i centralitzar la informació

- Confirmar els fets
- Analitzar la tipologia i grau d'importància
- Identificar testimonis propis i recopilar la informació.
- Designar una persona responsable de seguiment de la situació amb disponibilitat permanent de telefonia mòbil.
- Alertar a la Federació Catalana de l'Esplai

Gestió de la informació

Coordinació, conjuntament amb la Federació, dels continguts a comunicar, en funció del tipus de públic.

- A les famílies dels afectats
Contacte, comunicació, posar-se a la seva disposició, atenció continuada i permanent.
- A l'equip de monitors/es
Comunicació, directrius de com procedir, gestió interna de la informació.
- A mitjans de comunicació i Administracions públiques
Canalització de les comunicacions a través de la Federació i Fundesplai

Contacte FEDERACIÓ
93 474 74 03
federacio@fundesplai.org





En cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (1/2)



ÚS DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

La RESPONSABILITAT CIVIL es deriva d'aquelles accions que causin un dany a terceres persones o a propietats d'aquests, per culpa o negligència.

- Anotar les dades de la persona perjudicada:** nom, telèfon, adreça, NIF
- Informar de l'accident o sinistre dins les 48 hores** al Departament Jurídic de Suport Associatiu (magudo@fundesplai.org).

Omplir el full de Comunicació d'Accident (segons instruccions i model adjunt). Cal indicar el més detallat possible la data i el lloc de l'accident, l'explicació de com s'ha produït, dades de les persones implicades i perjudicades,...
- Fotografiar els danys.** És recomanable adjuntar amb la Comunicació de l'Accident, fotografies dels danys als objectes (vehicles, vidres, locals,...)
- Conservar l'objecte.** És aconsellable conservar l'objecte malmès (si és de poc volum) per si l'asseguradora el vol veure o peritar.
- Demandar la factura de la reparació** de l'objecte sinistrat.
- Posar-se en contacte amb el Departament Jurídic de Suport Associatiu**, quan arribi una reclamació de dany a terceres persones o a propietats d'aquestes.





en cas d'ACCIDENTS o SINISTRES (2/2)



ÚS DE L'ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS

Infants, joves i monitors/es VOLUNTÀRIES

Si l'accident és d'una de les persones assegurades dins la pòlissa d'estiu

- Donar assistència sanitària** als accidentats, sota les consignes de **primers auxilis**.
- 112**, telèfon de resposta immediata les 24h que centralitza les trucades d'emergències de qualsevol servei.
- Aconseguir el **transport** dels accidentats a un **Centre Sanitari. Demaneu còpia de l'Informe Mèdic**
- Portar a sobre l'original de la **tarja sanitària** de l'accidentat, la **fitxa de salut** (al·lèrgies,...), així com l'**Assegurança d'activitats** d'estiu.
- Si anem a un centre sanitari privat, l'asseguradora només es farà càrrec de les despeses de cura de caràcter urgent.
- Ens cal complir el **full de Comunicació d'Accident** (model adjunt), i enviar-lo al Dept Jurídic de Suport.
- Normalment, amb el lliurament d'una còpia del Certificat de la Pòlissa, no cal pagar cap despesa sanitària. Si no fos suficient, **demaneu la factura i el rebut**.
- Feu arribar tota la informació al **Departament Jurídic de Suport Associatiu**.



Dill 11 de juny
Data màxima per comunicar
ampliació assegurança

Monitors/es CONTRACTATS per l'esplai

Si l'accident és d'un treballador/a contractat en horari laboral, ha de ser atès per la seva mútua laboral.

- L'accident NO s'ha de gestionar a través de la pòlissa d'assegurances de les activitats d'estiu.
- Omplir la fitxa** d'Accident de Treballador/a segons model Annex.
- Avisar al tècnic/a de referència del Departament Laboral**, i fer-li arribar la fitxa d'accident.
- La mútua de la majoria d'esplais és **FREMAP**.
- Fer arribar la baixa, si es produeix, al tècnic del servei laboral



DEPARTAMENT JURÍDIC
93 551 15 45 ext 545
magudo@fundesplai.org

DEPARTAMENT LABORAL
93 474 74 80 ext 480
eizquierdo@fundesplai.org





telèfons d'emergències

TELÈFONS D'INTERÈS

112. EMERGÈNCIES de la Generalitat de Catalunya

061 CATSALUT RESPON

Durant 24h 365 dies/any, per dubtes, consultes o problemes de salut que NO siguin una emergència. Ens poden adreçar a un centre adequat a la gravetat del problema, orientar el tractament, enviar un metge o una ambulància en cas d'una urgència.

012. ATENCIÓ CIUTADANA de la Generalitat de Catalunya

Per sol·licitar informació sobre estat de les carreteres, transports públics, xarxa d'albergs,...

ALTRES TELÈFONS D'INTERÈS

FREMAP 900 61 00 61 www.fremap.es

ASEPEYO 93 379 09 66 www.asepeyo.es



HOSPITALS COMARCALS I GENERALS

BARCELONA

| | |
|---|--------------|
| Germans Trias i Pujol, de Badalona Ctra. del Canyet, s/n | 93 465 12 00 |
| Clínic i Provincial, de Barcelona C. Villarroel, 170 | 93 227 54 00 |
| Vall d'Hebron, de Barcelona Pg. Vall d'Hebron, 119-129 | 93 489 30 00 |
| Hospital Universitari de Bellvitge, de l'Hospitalet Feixa Llarga, s/n | 93 260 75 00 |
| Sant Bernabè, de Berga Ctra. de Ribes, s/n | 93 824 34 00 |
| Hospital de Mataró C. Prolongació Cirera, s/n | 93 741 77 00 |
| Sant Joan de Déu, d'Esplugues Llobregat Pg. de St. Joan de Déu, 2 | 93 280 40 00 |
| General, de Granollers Av. Francesc Ribas, s/n | 93 842 50 00 |
| Consorci Sanitari Parc Taulí, de Sabadell Parc Taulí, 1 | 93 723 10 10 |
| Hospital d'Igualada Av. Catalunya, 11 | 93 807 55 00 |
| Hospital Sant Joan de Déu de Manresa Dr. Joan Soler, 1-3 | 93 874 21 12 |
| Hospital Comarcal Sant Jaume, de Calella Sant Jaume, 209-217 | 93 769 02 01 |
| Consorci Sanitari de Terrassa Ctra. de Torrebónica, s/n | 93 731 00 07 |
| General, de Vic Francesc Pla «El Vigatà», 1 | 93 889 11 11 |
| Comarcal, de Vilafranca Av. Espirall, s/n | 93 818 04 40 |
| Comarcal, de Vilanova i la Geltrú C. Sant Josep, 21-23 | 93 893 16 16 |

GIRONA

| | |
|--|--------------|
| Comarcal de la Selva, de Blanes Ctra. Cala St. Francesc, 5 | 972 35 32 64 |
| Hospital de Campdevànol Ctra. de Gombren, 20 | 972 73 00 13 |
| Hospital de Figueres Ronda Rector Arolas, s/n | 972 50 14 00 |
| Doctor Josep Trueta, de Girona Av. de França, s/n | 972 94 02 00 |
| Sant Jaume, d'Olot C. Mulleras, 15 | 972 26 18 00 |
| Hospital de Palamós C. Hospital, 36 | 972 60 01 60 |
| Hospital de Puigcerdà Pl. de Santa Maria, 1-2 | 972 88 01 50 |
| Salus Infirmorum, de Banyoles Pg. Mn. Lluís Constans, 130 | 972 57 02 08 |

LLEIDA

| | |
|---|--------------|
| Arnau de Vilanova, de Lleida Av. Alcalde Rovira Roure, 80 | 973 70 52 00 |
| Fundació St Hospital de la Seu d'Urgell, Pg. de Joan Brudieu, 8 | 973 35 00 50 |
| Comarcal del Pallars, Tremp C. Pau Casals, 5 | 973 65 22 55 |
| Espitau de la Val d'Aran, C. Espitau, 5 | 973 64 00 04 |
| Comarcal del Solsonès, Solsona Pl. Guitart, 1 | 973 48 11 72 |
| Jaume d'Urgell, Balaguer C. Urgell, 1 | 973 45 12 59 |

TARRAGONA I TERRES DE L'EBRE

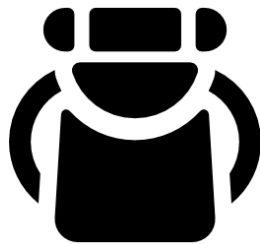
| | |
|--|--------------|
| Sant Joan, de Reus Av. Dr. Josep Laporte, 2 | 977 31 03 00 |
| Joan XXIII, de Tarragona Dr. Mallafré i Guasch, 4 | 977 29 58 00 |
| Pius Hospital, de Valls Pl. Sant Francesc, 1 | 977 61 33 00 |
| Hospital del Vendrell Ctra. de Barcelona, s/n | 977 25 79 00 |
| Comarcal de Ribera d'Ebre, Benet i Messeguer, s/n | 977 40 18 63 |
| Hospital Verge de la Cinta, de Tortosa C. Esplanetes, 14 | 977 51 91 00 |
| Comarcal del Montsià, Amposta C. Jacint Verdaguer, 11 - 13 | 977 70 00 50 |



proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (1/2)

1. Documentació general

- 1.1 El lloc de l'activitat
- 1.2 Adreces útils (institucions, metge, hospital,...)
- 1.3 Notificació d'activitat de vacances
- 1.4 Autorització d'utilització de la instal·lació
 - Autorització utilització casa (colònies)
 - Permís propietari (campament)
 - Informe favorable de l'ajuntament
- 1.5 Assegurança
- 1.6 Certificat potabilitat aigua i salubritat del lloc (campaments)
- 1.7 Documentació obligatòria (per inspecció)
- 1.8 Pla d'emergència i d'evacuació



2. Participants

- 2.1 Fitxes d'inscripció
- 2.2 Control sanitari dels participants
 - Fitxa sanitària de cada infant
 - Full resum qüestions mèdiques
 - Fitxa seguiment malalt o accidentat
 - Autorització subministrament de medicaments
- 2.3 Grup d'infants
 - Llistat participants per ordre alfabètic i per grups
 - Dades estadístiques participants
 - Altres dades d'interès de cada infant
- 2.4 Relació amb les famílies
 - Entrevistes amb les famílies
 - Reunions de famílies
 - Dia de famílies
- 2.5 L'equip dirigent
 - Llistat de l'equip dirigent
 - Comprovants de titulació
 - Certificats negatius de delinqüència sexual

3. Planificació educativa

- 3.1 Característiques del lloc
- 3.2 Característiques del grup d'infants/joves
- 3.3 Objectius
 - Objectius educatius generals
 - Objectius educatius específics
- 3.4 Paper del monitor/a i de l'equip
- 3.5 Centre d'interès i ambientació
- 3.6 Horari base
- 3.7 Planificació de l'activitat
 - Planning d'activitats
 - Programació de les activitats
 - Fitxes de recursos (jocs d'interior, d'exterior, danses, ...)
 - La precolonia
- 2.5 Relacions externes



proposta INDEX DOSSIER ACTIVITAT ESTIU (2/2)

4. Organització i vida quotidiana

4.1 El treball quotidià

- El temps lliure i el descans
- Higiene i dutxes
- Estones de bany
- Assemblees, revisions,....
- Els àpats
- L'hora d'aixecar-se i d'anar a dormir
- Normes

4.2 Organització del grup d'infants i joves

- Grups
- Els serveis
- Quadre de serveis

4.3 Organització de l'equip de monitors/es

- Calendari de reunions
- Calendari treball d'equip
- Actes reunions d'equip
- Organigrama de l'equip
- Responsabilitats generals
- Responsabilitats d'activitats i ambientació
- Responsabilitats diàries

5. Infraestructura

5.1 Propaganda i difusió

5.2 Economia

- Pressupost
- Full de caixa
- Balanç econòmic

5.3 Material

- Material fungible
- Material d'equip
- Material d'acampada
- Biblioteca de participants i equip
- Jocs i joguines

5.4 Transport

5.5 Intendència

- Planificació de menús
- Càlcul de provisions
- Material de cuina

5.6 Fotografia i material audiovisual

5.7 Farmaciola

6. Diari i avaluació

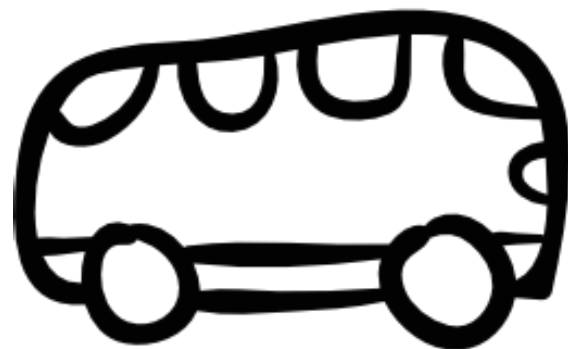
6.1 Actes de reunions de l'equip de monitors i monitores

6.2 Programació i avaluació diària

6.3 Avaluació final de l'activitat

6.4 Avaluació dels objectius educatius específics

6.5 Conclusions i projectes de cara al curs vinent



RIFA d'estiu

Objectiu:

Ajudar les famílies per facilitar la participació a les activitats d'estiu



Fundesplai

Fundació Catalana de l'Esplai

SERIE AA - Nº 000

Preu: 2€



Rifa de l'Estiu 2018

Ajuts als infants i joves
per a Casals,
Campaments i Colònies

Participació en el sorteig
d'un cap de setmana
de natura

en una casa de colònies de Fundesplai

1 pensió completa per a 2 adults i 2 infants

Un premi cada 1.000 números!

En combinació amb els tres últims dígets del número premiat en el sorteig de l'ONCE del dia 7 de setembre de 2018. Bases i condicions del sorteig a www.fundesplai.org.

Caduca als tres mesos. Informació premiats, trucar al telèfon 902 10 40 30.

Butlletes a la venda

32 sèries de 1.000 números correlatius.

Cada sèrie s'identificarà amb 2 lletres que formaran part de la numeració.

Cada butlleta optarà a un premi en combinació amb les tres últimes xifres del sorteig de l'ONCE.

El preu de cada butlleta serà de 2 euros i es posaran a la venda en talonaris de 40 butlletes, per un import de 80 euros cada talonari.

Premis:

Cada sèrie de 1.000 butlletes optarà a un cap de setmana (entrada dissabte i sortida diumenge) amb una pensió completa per a 4 persones (2 adults i 2 infants), en una casa de colònies de Fundesplai - Fundació Catalana de l'Esplai, valorat en 135 euros.

Data del sorteig

Divendres 7 de setembre de 2017



Compromís de fer arribar l'enquesta de valoració a les famílies i retornar-les a la Federació.

Bon Estiu!



ALTRES SERVEIS D'INTERÈS

CASES COLONIES: 93 474 46 78

CASES COLONIES urgències juliol i
agost: 620 91 06 92

BARDET (central): 93 745 06 00

EQUIP TÈCNIC FEDERACIÓ

Asun Gil: 627 96 42 07

Luci Villagrasa: 627 91 64 69

Mireia García: 627 96 46 89

Rosa Monserrat: 662 12 98 77

Federació Catalana
de l'Esplai



Fundesplai
Fundació Catalana de l'Esplai